

"Kommunens värdegrund bygger på en övertygelse om att alla människor kan och vill utvecklas, ta ansvar, lära sig, göra ett gott arbete och vara delaktiga. Vi skall möta människan respektfullt och jämlikt. I mötet med människor visar vi empati och engagemang".

HANDLINGSPLAN

För att öka elevers skolnärvaro samt förebygga,
förhindra och åtgärda skolavhopp 2022–2023

Innehållsförteckning

BAKGRUND	2
INLEDNING	3
SYFTE	3
MÅL	3
Definition av frånvaro	4
Närvarorutin och förebyggande arbete	4
Närvaroregistrering	4
Sen ankomst	4
Avvikande	4
Plötslig sjukdom	4
Besök	4
Hälsofrämjande arbete	5
Förebyggande arbete	5
Goda relationer	5
Att lyssna på eleverna	5
Samverkan med vårdnadshavarna	5
Kunskapsfokus	5
Plan för ökad skolnärvaro med information	7
Information om frånvaroregistrering och närvaroarbetet för elever vid frånvaro	8
Lathund för frånvaroregistrering	9
Medgivande Sekretess	10
Enkel kartläggning	11
Fördjupad kartläggning	15
Genomförandeplan	20
Utvärdering av skolnärvaro läsåret 2021/2022	21
Utvecklingsområden och fortsatt arbete i syfte med att öka elevers skolnärvaro	21
Anmälningsrutin vid misstanke om att ett barn/ungdom far illa inom grundskola	22

BAKGRUND

#jagmed var ett samverkansprojekt i Östra Mellansverige under 2015–2018 där Region Örebro län deltog tillsammans med Region Sörmland, Region Uppsala, Region Västmanland och Region Östergötland. Utifrån detta så var Ljusnarsbergs kommun ett av de lokala projekten i Örebro län där syftet var att i första hand, genom ökad samverkan, fortbildning av personal samt förbättring av föräldrastöd, förebygga skolvägran och skolavhopp för elever i åldrarna 15–24 år. I arbete har projektet arbetat intensivt med att bygga upp och utveckla en fungerande samverkan mellan olika verksamheter. Dessa verksamheter är förskola, grundskola, det kommunala aktivitetsansvaret, Region Örebro län, socialtjänst och ungdomspolis. Detta för att systematiskt kunna arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med individen som står i centrum för arbetet att öka skolnärvaron. Arbetet utvecklades då de fanns ett stort behov av att arbeta med elever i grundskolan oavsett ålder. Utifrån detta arbete har ett systematiskt, tydligt arbetssätt gällande att öka elevers skolnärvaro upprättats, detta är något som kommunens grundskola i dag arbetar utifrån och som ger goda resultat. De arbetssätt och rutiner som projektet genom samverkan upprättat fortsätter utvecklas då det i dag finns en projektanställd samordnare som arbetar med att stötta och vägleda verksamheterna i arbetet med att öka elevers skolnärvaro genom en fungerande samverkan.

Fil dr *Gunvie Möllås*, Jönköpings högskola skriver i sin artikel som utgetts av Skolverket (2019) utifrån utvärdering av projektet #jagmed att grundförutsättningarna för att öka elevers skolnärvaro är struktur, tydliga rutiner och arbetssätt. Samt att samverkan mellan tex. skola, socialtjänst, fritidsgård och polis är framgångsfaktorer i arbetet. Detta är något som Ljusnarsbergs kommun har tagit vara på utifrån projektet.

INLEDNING

Enligt skollagen råder de skolplikt under grundskoleåldern (skolplikten börjar det kalenderår då barnet fyller sex år och upphör vid utgången av vårterminen det tionde året) vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av, undervisning enligt grundskolans läroplan. Vårdnadshavare för en skolpliktig elev har en skyldighet att eleven fullgör sin skolplikt genom att se till att eleven kommer till skolan samt går på lektionerna. Kommunens grundskola ansvarar även för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på grundskolan att ha en aktiv närvarokontroll. Då skollagen även säger att grundskolan ska se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om eleven varit frånvarande, ställer det krav på grundskolan att ha åtgärder vid frånvaro. Genom att arbeta med att främja närvaro i grundskolan möjliggör inte bara grundskolan att eleven fullföljer sin skolplikt utan minskar risken för att eleven ska få svårigheter i sitt framtida liv (Skollag 2010:800). I Ljusnarsbergs kommun finns en god, utvecklad samverkan mellan förskola, grundskola, det kommunala aktivitetsansvaret, socialtjänst, ungdomspolis och Region Örebro län vilket är en god kvalifikation för att kunna erbjuda elev och vårdnadshavare stöd och hjälp utifrån ett helhetsperspektiv i den aktuella situationen. Förebyggande socialt arbete har ett värde så väl som ur ett individ- och professionsperspektiv som ur ett samhällsekonomiskt perspektiv (Statens offentliga utredningar 2018, 4:1). Konstenius & Schillaci (2010, s. 23) beskriver att en samverkan är nödvändig för att kunna tillgodose de behov som finns för att skapa förändringar som blir hållbara för eleven.

SYFTE

Att arbeta förebyggande, främjande och åtgärdande med skolfrånvaro så att skolpliktiga elever genom utbildning får möjlighet till ett framgångsrikt framtida liv. Där kunskapen om sin egen förmåga, få redskap att utvecklas i det sociala, förstå vikten av samarbete med övriga elever och personal samt få redskap till att utveckla sunda värderingar som möjliggör att de i framtiden kan hantera både framgångar och motgångar.

MÅL

Att utveckla kommunens grundskolas arbete med det förebyggande och främjande arbetet kring skolfrånvaro, detta för att tidigt upptäcka skolfrånvaro och genom samverkan kartlägga och erbjuda tidiga insatser och på så sätt främja skolnärvaro.

Att implementera ett enhetligt, systematiskt arbetssätt med tydliga arbetsfördelningar i kommunens grundskola för att tydligt visa vilka åtgärder som ska användas.

Att kvalitetssäkra kommunens grundskolas arbete med skolnärvaro.

Definition av frånvaro

Konstenius & Schillaci (2010, s. 17) beskriver utifrån översättning från Christopher A Kenarney (2010) att skolfrånvarobeteenden handlar om att eleven upplever svårigheter med att vara i skolan eller på lektioner. Att eleven på olika sätt undviker att vara i skolan och upplever ett obehag att närvara i skolan. Vidare beskriver författarna att giltig skolnärvaro kan klassas som skolfrånvarobeteende om skolnärvaron är kopplad till stark ångest eller kopplad till missnöjesyttringar från eleven på morgonen för att gå till skolan. Dessa upplevelser vid skolnärvaro kan leda till att eleven så småningom blir fysiskt frånvarande från skolan. Att tidigt kunna sätta in insatser för eleven, att tidigt kunna stötta och vägleda vårdnadshavarna kan bespara familjen mycket lidande (Konstenius & Schillaci 2010, s. 24–25)

Närvarorutin och förebyggande arbete

För att tidigt kunna upptäcka elevers mönster i deras frånvaro är det viktigt att närvarorutinerna och åtgärderna följs utan undantag. Rektor ansvarar för att båda vårdnadshavare informeras av handlingsplanen och dess riktlinjer för närvaroarbetet vid varje års skolstart. Rektor ansvarar även för att skolpersonal har kunskap om hur handlingsplanen ska tillämpas.

Närvaroregistrering

Om en elev är frånvarande ansvarar vårdnadshavare för att frånvaroanmäla eleven till angivna telefonnummer varje dag innan klockan 8:00. Frånvaroanmälan ska göras varje dag eleven är frånvarande.

Undervisande lärare ansvarar för att vid varje lektion se över närvaron i klassen och registrera i Dexter. Vid upptäckt av frånvaro 20% eller mer under en månad eller en frånvaro som skapar oro följer man rutinerna i plan för ökad skolnärvaro 2022–2023.

Skolans närvaroteam går igenom registrerad närvaro varje vecka för att kvalitetssäkra den oroande frånvaro. Detta är en hjälp och ett stöd för mentorerna.

Sen ankomst

Om en elev kommer sent till en lektion ska det registreras i Dexter som sen ankomst. Allt efter utsatt lektionsstart räknas som sen ankomst, oavsett orsak till den sena ankomsten. Även om eleven kommer lite sent får vårdnadshavare sms/mail att eleven är frånvarande.

Avvikande

Skulle en elev avvika från en lektion ska detta registreras som avvek från lektion i Dexter.

Plötslig sjukdom

Om en elev under skoldagen blir sjuk ansvarar mentor eller undervisande lärare för att elev och vårdnadshavare har kontakt innan hemgång och registrerar frånvaron i Dexter denna dag.

Besök

Vid de tillfällen eleven har ett besök inbokat hos elevhälsan eller andra godkända instanser i skolan ansvarar den som kallat till mötet för att besöken registreras i Dexter som giltig frånvaro (annan skolverksamhet).

Hälsofrämjande arbete

Är kopplat till skolans kärnupdrag, som är utbildning, för att goda resultat ska nås.

Förebyggande arbete

Innebär att identifiera riskfaktorer och förhindra att problemen som redan uppstått vidareutvecklas.

Goda relationer

Trivsel och trygghet är kanske den enskilt största framgångsfaktorn i arbetet för en hög grad av skolnärvaro. Eleven ska känna sig **sedd och väl bemött** av både personal och kamrater. Goda relationer ger lust och motivation att lära. Personal ska **stötta, uppmuntra och sätta tydliga gränser**. Detta görs bland annat genom det dagliga mötena med eleverna i skolmiljön och på mentorstiden.

Att lyssna på eleverna

För att kunna vända frånvaro till närvaro krävs att vi **lyssnar till elevens egna tankar** så att eleven har en aktiv del i arbetet för en ökad skolnärvaro och ett tydligt eget ansvar. Vårt förhållningssätt är att varje elev ska bli sedd och motiverad till skolarbete.

Samverkan med vårdnadshavarna

En **tät och förtroendefull samverkan** mellan vårdnadshavare och skola är en förutsättning för framgång i närvaroarbetet.

Kunskapsfokus

Att klara skolan är en skyddsfaktor mot psykosociala problem. Den främsta anledningen att arbeta med att öka skolnärvaron är därför att eleverna ska **klara skolans kunskapskrav**. Vi har höga förväntningar på våra elever och utreder tidigt i elevens skolgång vilket stöd eleven är i behov av.

Kyrkbacksskolans
NÄRVAROTRAPPA
för ökad skolnärvaro

1	2	3	4	Åtgärd	Ansvarig
			Fortsatt problematisk skolfrånvaro	<ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning av ärende i steg 3 genomförs, om insatserna inte gett önskat resultat kallar rektor vårdnadshavare, elev och andra berörda till anmälningsmöte med socialtjänsten. 	Rektor, Elevhälsoteam & Närvaroteam <i>Skollag 7 kap. 21 §</i> <i>Socialtjänstlag 14 kap. 1 §</i>
		Problematisks skolfrånvaro		<ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning av ärende i steg 2 genomförs, om insatserna inte gett önskat resultat genomför närvaroteam en fördjupad kartläggning med elev. - Närvaroteam rapporterar resultat av kartläggning till elevhälsoteam som beslutar om eventuella insatser. - Närvaroteam kallar till möte med elev, vårdnadshavare och annan relevant profession. 	Närvaroteam & elevhälsoteam <i>Skollag 7 kap. 19 §, Skollag 7 kap. 20 §, Skollag 7 kap. 21 §</i>
	Fortsatt frånvaro			<ul style="list-style-type: none"> - Närvaroteam tar med ärende till elevhälsoteam som beslutar om enkel kartläggning ska genomföras. Vid beslut genomför närvarotemet kartläggningen med elev. - Närvaroteam rapporterar resultat av kartläggningen till elevhälsoteam som beslutar om eventuella insatser. - Närvaroteam kallar till möte med elev, vårdnadshavare, mentor och annan relevant profession. 	Mentor, närvaroteam och elevhälsoteam <i>Skollag 7 kap. 19 a §, Skollag 7 kap. 21 §, Skollag 7 kap. 20 §</i>
Frånvarande elev 0–20 %				<ul style="list-style-type: none"> - Mentor ska vid frånvaro högre än 20 % per månad kontakta vårdnadshavare samt rapportera frånvaron till närvaroteam via IK på It's Learning – Närvaroteam – anmälan till närvaroteam vid frånvaro. Närvaroteamet följer utvecklingen. - Mentor ska även om eleven har lägre frånvaroprocent som skapar oro kontakta vårdnadshavare. Vid all ogiltig frånvaro ska mentor utreda orsak till detta (klasstid). 	Mentor <i>Skollag 7 kap. 20 §, Skollag 7 kap. 17 §</i>

Plan för ökad skolnärvaro med information

Frånvarande elev (enligt steg 1)

Vid frånvaro skickas sms/mail till vårdnadshavare. Vid 20% eller mer giltig/ogiltig frånvaro eller frånvaro under 20% som ger anledning till oro kontaktar mentor elevens vårdnadshavare för att ta reda på anledningen till frånvaron. Mentor anmäler också denna frånvaro till närvaroteamet via Its learning. Mentor kan vid behov göra anpassningar och dessa genomförs direkt av mentor som informerar arbetslaget om anpassningarna. Vid anpassningar gör mentor regelbundna uppföljningar.

Ansvar: Mentor

Frånvaro som ger anledning till oro kan se olika ut. Som mentor kan man också se skolfrånvarandebeteenden då man upplever att eleven känner sig obekvämt i skolmiljön, på olika sätt uttrycker sitt missnöje av att gå in på lektion osv. Detta kan vara indikationer på att man som mentor behöver samtala med eleven om dennes skolsituation.

Fortsatt frånvaro (enligt steg 2)

Mentor anmäler frånvaron till närvaroteam via Its learning, närvaroteamet upp ärendet i elevhälsoteamet för beslut gällande kartläggning. Närvaroteamet genomför en enkel kartläggning med elev. I samråd med mentor kallar närvaroteamet elev och vårdnadshavare till möte, i samråd med vårdnadshavare kan annan relevant profession kallas till möte vid behov. Syftet med mötet är att beskriva vad som framkommit i kartläggning, samtala kring frånvarons konsekvenser för elevens skolarbete samt utforska vilka insatser som kan vara relevanta utifrån rådande situation. Vid behov fyller samtliga i dokumentet medgivande sekretess. Efter mötet återkopplar närvaroteamet mötet till elevhälsoteamet och mentor till arbetslaget vid behov.

Uppföljning av insatserna görs av närvaroteam tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Ansvar: Mentor, närvaroteam och elevhälsoteam

Systematisk kartläggning är en grund för att kunna arbeta utifrån vad orsaken till frånvaron är, att professionella, vårdnadshavare och elev ska kunna arbeta mot ett gemensamt mål samt för att förstå varför den rådande situationen har uppstått. Alla professioner som är relevanta för ärendet ska informeras om vad kartläggningen visat samt hur planeringen för eleven ser ut.

Problematisk skolfrånvaro (enligt steg 3)

Om insatserna i steg 2 inte gett önskat resultat vid uppföljning tar närvaroteamet upp ärendet i elevhälsoteamet för beslut om kartläggning. Närvaroteam genomför en fördjupad kartläggning med elev. Närvaroteam och elevhälsoteam kallar elev och vårdnadshavare till möte, i samråd med vårdnadshavare kan annan relevant profession kallas till möte vid behov. Vid behov fyller samtliga i dokumentet medgivande sekretess. Syftet med mötet är att beskriva vad som framkommit i kartläggning, samtala kring frånvarons konsekvenser för elevens skolarbete samt utforska vilka insatser som kan vara relevanta utifrån rådande situation.

Ansvar: Närvaroteam och elevhälsoteam

Utifrån den kartläggning som görs vid detta stadiet behöver alla professioner som är relevanta för ärendet informeras om vad som behöver göras, hur planeringen för insatserna ser ut och vad som förväntas av dem.

Fortsatt problematisk skolfrånvaro (enligt steg 4)

Om insatserna i steg 3 inte gett önskat resultat vid uppföljning kallar rektor elevens vårdnadshavare, elev och andra berörda till anmälningsmöte med socialtjänsten. Av rektor utsedd ansvarig person informerar arbetslaget om fortsatt planering. Rutiner för anmälan till socialtjänsten finns upprättade.

Ansvar: Rektor, elevhälsoteam och närvaroteam

Information om frånvaroregistrering och närvaroarbetet för elever vid frånvaro **Ring 0580–709 006. Följ instruktionerna som beskrivs (lathund finns på nästa sida)**

En bekräftelse kommer via sms/mail. Observera att frånvaroanmälan **måste** göras varje dag barnet är frånvarande innan kl. 8.00. Som vårdnadshavare finns det ett ansvar att registrera frånvaro för sitt barn då de inte kan närvara i skolan. Med detta vill skolan förtydliga att vårdnadshavare INTE ska skicka sms eller ringa mentorer för att göra en frånvaroanmälan utan detta görs av vårdnadshavare enligt nedanstående beskrivning.

1. Frånvaroanmälan för enstaka lektioner tex. Vid tandläkarbesök, möten osv. gör av vårdnadshavare via Dexter.
2. Vårdnadshavare till barn med skyddad identitet eller ofullständigt personnummer anmäler frånvaro via telefon 0580-805 50
3. Om Dexter inte fungerar görs en frånvaroanmälan via telefon 0580-805 50

En elev i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan kan få vara ledig en kortare period för enskilda angelägenheter. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.

Med kortare ledighet avses totalt högst tio skoldagar per läsår. Om det finns synnerliga skäl kan en elev få vara ledig längre tid, men den möjligheten ska användas restriktivt.

Ett beslut om ledighet ska prövas i varje enskilt fall och grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som det normalt bör tas hänsyn till är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att ta igen förlorad undervisning samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Mentorer får bevilja ledighet för barnet 2 dagar per termin. Vid ledighet för barnet längre än 1 dag fyller vårdnadshavare i en ledighetsansökan som lämnas till rektor eller skickas till **Ljusnarsbergs kommun, Gruvstugutorget, 714 80 Kopparberg**. Blanketter finns på kommunens hemsida www.ljusnarsberg.se

Anmäld och oanmäld frånvaro

Kyrkbacksskolan beviljar inga ledigheter för berörda årskurser under perioden för nationella prov.

Både oanmäld och anmäld frånvaro betraktas vid givna brytpunkter som möjlig problematisk frånvaro.

Närvaroteam och Elevhälsoteam kopplas in tidigt vid all typ av frånvaro.

Frånvaro under icke godkänd ledighet föranleder alltid anmälan till socialtjänsten.

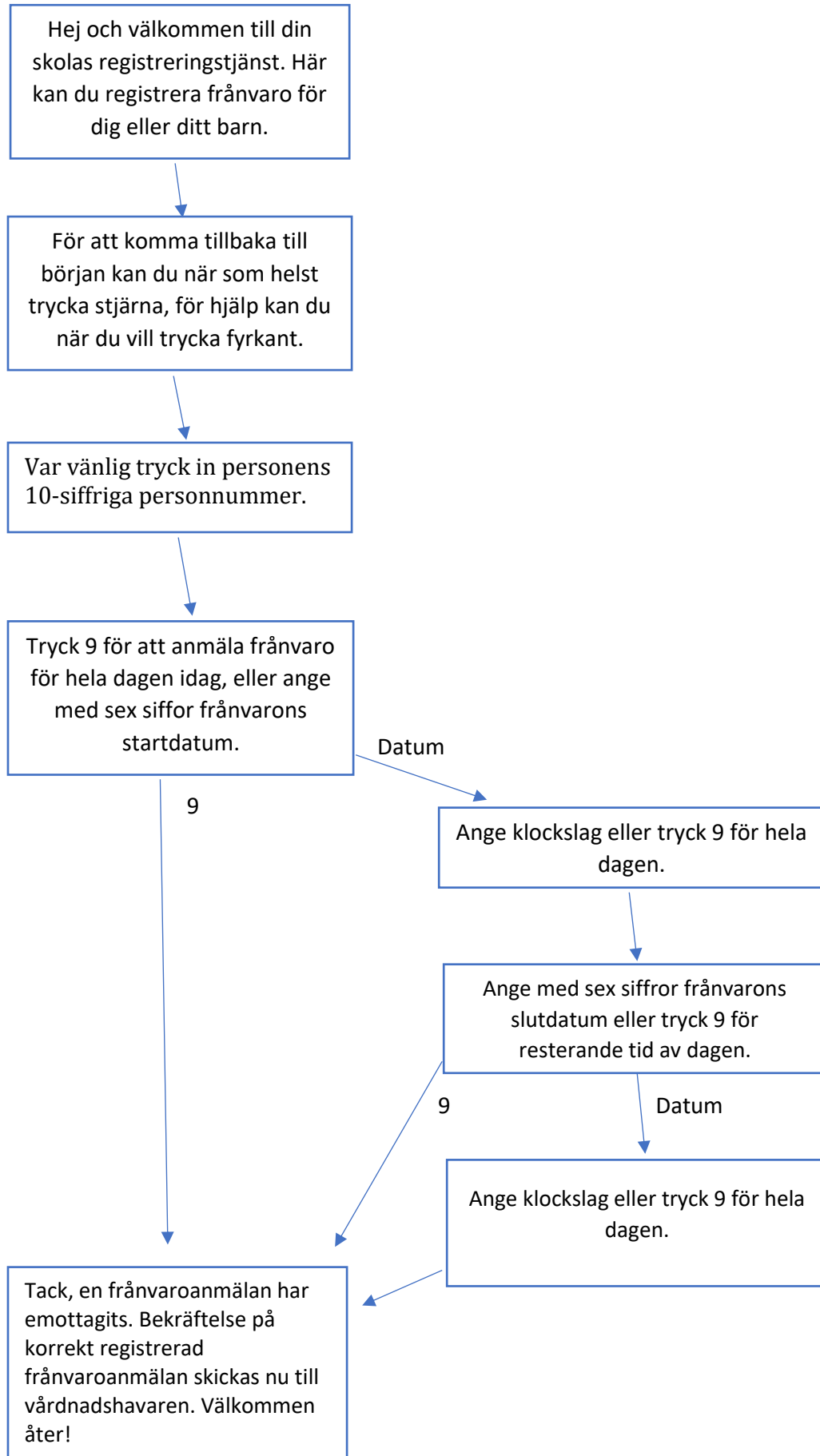
Vid frågor gällande närvaro/frånvaro kontaktas Närvaroteam

Caroline Magnusson, Socialpedagog
Caroline.magnusson@ljusnarsberg.se
0580–80550

Lathund för frånvaroregistrering

Ring 0580-709 006 och följ instruktionerna:

OBS. Vårdnadshavare kan endast registrera frånvaro för elev under 1 dag, vid längre frånvaro kontaktas mentor.



Medgivande Sekretess

Namn:

Personnummer:

Vårdnadshavare 1	
Vårdnadshavare 2	

Härmed samtycker jag/vi till att följande personer/instanser får utbyta information som bedöms vara av vikt för vår son/dotters skolnärvaro.

Samtycket till informationsutbyte gäller under perioden

Skola	
Socialtjänst	
BUP	

Som representant för instans ovan förbinder jag mig genom underskriften att säkerställa att delgiven information hanteras på ett sätt som säkerställer elevens integritet.

Enkel kartläggning

Instruktioner

Inför mötet

- Informera eleven om att du kommer boka ett möte med eleven och vårdnadshavarna samt att eleven har nått steg 2 i skolans rutin för ökad skolnärvaro.
- Bjud in båda vårdnadshavare vid gemensam vårdnad och informera om syftet med mötet samt att annan relevant profession kommer att närvara på mötet vid behov.
- Välj plats och tid med omsorg för att skapa en lugn atmosfär.
- Använd tolk vid behov.
- Mötet bör vara ca 30 minuter.

Under mötet

- Välkomna familjen till mötet, beskriv kort rutinen för ökad skolnärvaro.
- Poängtera att rutinens syfte är, att i ett tidigt skede reagera på frånvaron och att ta reda på om eleven behöver stöd i skolan.
- Informera syftet med att ge medgivande om sekretess samt fyll i den blanketten vid behov.
- Beskriv vad som framkommit i den enkla kartläggningen som gjorts.
- Avsluta med en genomgång av vad ni kommit överens om, stäm av med eleven om det ni kommit fram till stämmer och upprätta en genomförandeplan. Boka in ett uppföljningsmöte.

Att tänka på

- Är eleven inte med på mötet ska frågorna besvaras utifrån elevperspektiv. Målsättningen är att eleven på något sätt kommer till tals och blir tillfrågad.
- Var nyfiken men försiktig så att du inte intar en expertroll.
- Förmedla hopp och ge exempel på tillfällen då olika lösningar har fungerat.
- Fokusera på hur problemen ska lösas och kom fram till olika lösningar att testa. Lägg inte energi på att tolka bakomliggande orsaker till elevens situation. Försök inte hitta förklaringar.
- Håll mötestiden.

Efter mötet signeras kartläggningen och genomförandeplanen av skola, elev och vårdnadshavare, kopior på dokumenten lämnas till vårdnadshavare.

Enkel kartläggning vid frånvaro

Elev

Personnummer 6 siffror	Namn
------------------------	------

Giltig frånvaro i procent den senaste månaden:

Ogiltig frånvaro i procent den senaste månaden:

Hemskola

Hemskola	Årskurs	Klass
Namn på mentor		

Har vårdnadshavare fått information om att kartläggningen ska genomföras?

Ja

Datum vid kontakt med vårdnadshavare:

Nej

Anledning till att detta inte är gjort:

Datum för kartläggningen.....

Kartläggningen genomförs av.....

Inled alltid med att fråga om det är något i skolan som orsakat frånvaron?
Undersök flera områden och kom fram till 2–3 orsaker

Är det något som hänt på fritiden eller i hemmiljön som orsakar frånvaron? Vilka bor du med och hur trivs du i din hemmiljö?

Vad är det som fungerar bra i skolan och gör att du går till skolan?
Frågan ställs för att undersöka resurser

Vad tycker du att vi på skolan kan göra för att närvaron ska öka?
Behöver vi göra några förändringar och anpassningar i klassrum, matsal, på raster etc? Vad är ditt förslag på ändringar?

Vad kan undervisande lärare eller mentor göra för att öka din närvaro?

Vad kan dina/din vårdnadshavare göra för att öka din närvaro?

Vad kan du göra för att öka närvaron i skolan?

Bedömning av Närvaroteam

Vi har under mötet kommit fram till att testa följande åtgärder för att öka din skolnärvaro, dessa upprättas också i en genomförandeplan.

Datum för uppföljning.....

.....
Underskrift elev

.....
Underskrift Närvaroteam

.....
Underskrift vårdnadshavare

.....
Underskrift vårdnadshavare

Fördjupad kartläggning

Instruktioner

Inför mötet

- Informera vårdnadshavare och elev om att du kommer boka ett möte med eleven och vårdnadshavarna samt att eleven har nått steg 3 i skolans rutin för ökad skolnärvaro.
- Kontakta båda vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad.
- Berätta att syftet med en fördjupad kartläggning är att få elevens syn på frånvaron samt hitta lösningar för en positiv skolgång.
- Berätta att delar av elevhälsoteamet och vid behov annan relevant profession kommer att närvara på mötet.
- Använd tolk vid behov.

Under mötet

- Välkomna familjen till mötet och berätta att det handlar om hur vi kan hjälpas åt för att situationen i skolan ska bli bättre och för att elevens närvaro ska öka.
- Beskriv kort rutinerna för ökad skolnärvaro och att eleven nu befinner sig på steg tre. Informera syftet med att ge medgivande om sekretess samt fyll i den blanketten vid behov.
- Gå igenom kartläggningen tillsammans samt dokumentera de beslut som tas i kartläggningen.
- Avsluta med en genomgång av vad ni kommit överens om, stäm av med elev och vårdnadshavare om det ni kommit fram till stämmer. Upprätta en genomförandeplan och boka in ett uppföljningsmöte.

Att tänka på

- Var nyfiken.
- Undvik att inta en expertroll.
- Förmedla hopp och ge exempel på tillfällen då olika lösningar har fungerat.
- Fokusera på hur problemen ska lösas och kom fram till olika lösningar att testa.
- Lägg inte energi på att tolka bakomliggande orsaker till elevens situation. Försök inte hitta förklaringar.
- Håll tiden.

Efter mötet signeras kartläggningen och genomförandeplanen av skola, elev och vårdnadshavare, kopior på dokumenten lämnas till vårdnadshavare.

Fördjupad kartläggning vid problematisk frånvaro

Elev

Personnummer 6 siffror	Namn
------------------------	------

Giltig frånvaro i procent den senaste månaden:

Ogiltig frånvaro i procent den senaste månaden:

Hemskola

Hemskola	Årskurs	Klass
Namn på mentor		

Kartläggningen genomförs av

Namn	Roll i verksamheten
------	---------------------

Har vårdnadshavare fått information om att kartläggningen ska genomföras?

Ja

Datum vid kontakt med vårdnadshavare:

Nej

Anledning till att detta inte är gjort:

Datum för kartläggningen.....

Kartläggningen genomförs av.....

Hur mår du?

Berätta om dig själv.
Vad gillar du att göra?
Mat?
Sover du bra?
Hälsoproblem: allergier, magont, huvudvärk, syn, hörsel?
Finns det något som oroar dig?
Vad ser du fram emot?
Framtidsdrömmar?
Övrigt om ditt mående?

Hur har du det i skolan – utifrån ett pedagogiskt perspektiv

Tycker du att du har ett bra schema?
Hur tycker du att en bra lektion ska vara?
Vilka ämnen tycker du fungerar bra?
Vilka ämnen tycker du är svåra?
Hänger du med i undervisningen?
Ger läraren tydliga instruktioner och förstår du vad du behöver göra?
Trivs du med dina lärare?
Kan du be din lärare om hjälp när du behöver det? Hur gör du då?
Behöver du stöd när du läser eller skriver?
Hur lär du dig bäst?
Hur är det för dig att samarbeta i grupp?
Vilka styrkor har du som hjälper dig i skolarbetet?
Hur får du med dig ditt skolmaterial till varje lektion?
Hur fungerar det för dig att påbörja, genomföra och avsluta en uppgift?

Får du arbetsro under lektionerna?
Hur är lokalerna på skolan, klassrum, idrottshall, matsal, kafeteria, toaletter?
Om anpassningar har genomförts i skolan, har de fungerat?

Hur har du det i skolan – utifrån ett socialt perspektiv

Hur har du det i skolan?
Har du kompisar i klassen?
Har du kompisar på rasten och vad gör du på rasten?
Har du någon vuxen du kan prata med om du skulle behöva det?
En del barn tycker det är jobbigt i matsal och omklädningsrum, hur är det för dig?
Äter du skolmaten?
Är det något som stressar dig i skolan?
Är du trygg i skolan och på vägen till och från skolan?

Hur har du det hemma?

Vilka bor med dig i din familj?
Vad gör du när du är hemma?
Sköter du din hygien? Dusch, tandborstning, kläder
Hur stöttar dina föräldrar dig i skolarbetet?
Oroar du dig över något som rör familjen?
Har det hänt något hemma som påverkar din närvaro och hur du har det i skolan?

Hur har du det på fritiden?

Vad gör du när du är ledig?
Vad brukar du göra när det är lov?
Håller du på med någon aktivitet?
Tycker du att du har lagom många aktiviteter på din fritid?
Finns det något annat du skulle vilja börja med?
Har du kompisar på fritiden?
Gillar du att umgås med flera eller med en kompis i taget?

Har det hänt något på fritiden som påverkar din situation i skolan?
Går dina kompisar i skolan och om inte vad gör de?

Vilka resurser och styrkor finns som kan stötta dig för att öka din närvaro?

Hos kompisar?
Hos dig själv?
Hos din familj och släkt?
Hos ditt övriga nätverk?

Ett tips är att göra en nätverkskarta för att få en bild av hur det ser ut runt eleven

Vad behöver du för stöd från skolan, föräldrar eller någon annan för att öka närvaron?

Vad kan skolan göra för att närvaron ska öka?
Vad tycker du att vårdnadshavarna kan göra för att närvaron ska öka?
Vårdnadshavarnas egna idéer?
Vad kan du göra för att närvaron ska öka?

Bedömning av Närvaroteam

Vi har under mötet kommit fram till att testa följande åtgärder för att öka din skolnärvaro, dessa upprättas också i en genomförandeplan.

Datum för uppföljning:

.....
Underskrift elev

.....
Underskrift Närvaroteam

.....
Underskrift vårdnadshavare

.....
Underskrift vårdnadshavare

Genomförandeplan

Datum:

Elev:

Personnummer:

Vårdnadshavare:

Mål för insatsen:

Delmål:

Hur/vad gör vi för att nå målet:

Underskrifter:

.....
Elev

.....
Vårdnadshavare

.....
Närvaroteam

.....
Annan relevant profession

Utvärdering av skolnärvaro läsåret 2021/2022

Andel elever med giltig eller ogiltig frånvaro över 10%:

Årskurser	Vt 2019	Ht 2019	Vt 2020	Ht 2020*	Vt 2021*	Ht 2021*	Vt 2022*
1–3	19%	18%	38%	38%	58%	68,5%	63,2%
4–6	26%	23%	38%	36%	49%	44,2%	55,1%
7–9	30%	32%	56%	54%	41%	54,4%	58%

*Även förskoleklass ingår i gruppen 1–3 från och med HT20

Corona är till vis del en förklaring till att många elever fortfarande passerat 10% i sammanlagd frånvaro. Insatser genom att samtala med vårdnadshavare om vilka rekommendationer som gäller har ständigt pågått.

Enligt enkäten *Elevens syn på skolan* som 301 elever av 375 elever i åk Fk-9 genomförde under maj månad 2022 upplevde 93% av eleverna i åk Fk-3 och 83% av eleverna i åk 4–9 att de var i skolan mycket. 2% av eleverna i åk Fk-3 och 4% av eleverna i åk 4–9 upplevde att de inte var i skolan mycket.

50% av eleverna i åk Fk-3 och 76% av eleverna i åk 4–9 uppgav att de visste vad som händer om de har låg skolnärvaro.

Utvecklingsområden och fortsatt arbete i syfte med att öka elevens skolnärvaro

Närvaroteamet har tillsammans med ledningen inom bildningsverksamheten arbetat med att utveckla tydligare och systematiska rutiner gällande skolnärvaro, trygghet och studiero. Dessa olika områden påverkar varandra vilket gör att en helhetssyn är en förutsättning för att arbetet med skolnärvaron ska ge resultat. Rutiner har börjat implementeras i verksamheten under läsåret 2021–2022 och detta arbete kommer att fortsätta under läsåret 2022–2023. Det finns fortfarande ett stort behov av att skolnärvaro, trygghet och studiero prioriteras på olika sätt under läsåret för att det fortsatta arbetet med implementeringen av rutinerna ska fungera. Att arbeta utifrån ett helhetsperspektiv innebär också att stärka föräldrarna i sitt föräldraskap. ABC – Alla barn i centrum 3–12 år är ett av dessa stöd som har och kommer att erbjudas, ett annat föräldraskapsstöd som kommer att erbjudas under läsåret 2022–2023 är föreläsningar riktat till föräldrar.

Närvaroteamet har under läsåret 21/22 arbetat systematiskt med 12 ärenden/elever. Av dessa 12 ärenden har närvaroteamet avslutat 7 ärenden där insatserna gett goda resultat. Dessa insatser har genomförts av mentor och/eller närvaroteam utifrån beslut från elevhälsoteamet. Närvaroteamet kommer fortsätta att arbeta systematiskt enligt de utvecklande rutiner som finns upprättade med 5 ärenden/elever under läsåret 22/23 samt ha översikt på skolnärvaron kring 25 elever.

Anmälningrutin vid misstanke om att ett barn/ungdom far illa inom grundskola

Alla som arbetar inom grundskolan har anmälningsskyldighet enligt SoL 14 kap. 1 § om man får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till ett barns skydd.

- Personal i skolan samråder med EHT och ansvarig rektor om oron. Vid behov - anonym konsultation med socialtjänst om hur skolan bör gå vidare om man misstänker att barnet/ungdomen far illa. Socialtjänsten kan ge också ge råd om hur du ska hantera situationen, vilka frågor du kan ställa och hur du kan prata med barnet/ungdomen. Efter konsultation beslutar ansvarig rektor om en anmälan ska göras.
- Om EHT och ansvarig rektor gör bedömningen att en orosanmälan inte bör göras bör enskild personal själv göra en anmälan om oron kvarstår efter samtal med EHT och ansvarig rektor. Enskild personal tar då kontakt med rektor och informerar om att en anmälan kommer att göras utifrån den oro som finns.
- Vid beslut om anmälan kontaktar rektor eller av denne utsedd person alternativt enskild personal socialtjänsten och bokar tid för anmälningsmöte. Det viktigt att det inte framgår i det samtalet vem/vilka elever anmälan gäller, den information som lämnas är vad oron består av och grundar sig i.
- Vårdnadshavarna informeras av ansvarig rektor eller av denne utsedd person att en anmälan kommer att göras till socialtjänsten samt kallar till anmälningsmöte. Vid kontakt med vårdnadshavarna informerar skolan om:
 1. Varför anmälan gjorts, vad oron består av, syftet med anmälningsmötet samt vilka som kommer att delta.
 2. Skolans anmälningskyldighet.
- På anmälningsmötet närvarar rektor och den personal som arbetslaget utsett lämplig utifrån barnets bästa alternativt enskild personal. Under mötet lämnas den skriftliga anmälan från skolan över till socialtjänst och vårdnadshavare. Detta är datumet då anmälan inkommer till socialtjänsten. Socialtjänsten ansvarar för anmälan och för mötets genomförande.
- Vid tidpunkt för anmälningsmöte kan ett uppföljningsmöte gemensamt planeras in med samtycke av vårdnadshavare.

När oron/anmälan handlar om sexuellt utnyttjande och/eller våld i hemmet

OBS! När oron/anmälan handlar om sexuellt utnyttjandet och/eller våld ska vårdnadshavare EJ kontaktas!

- Samråd med skolans elevhälsoteam och ansvarig rektor gällande oron.
- Ansvarig rektor eller av denne utsedd person kontaktar socialtjänsten och beskriver oron som finns samt samråder med socialtjänsten hur skolan ska gå till väga just i det enskilda fallet ex. om en personal behöver hjälpa socialtjänsten gällande ett första samtal med barnet.

- Någon från skolan skall finnas tillgänglig som trygghetsperson för barnet i kontakt med Socialtjänst eller Barnahus.
- Skola handlar utifrån samråd med socialtjänsten.

Kontaktuppgifter socialtjänst

Du kontaktar kommunens växel eller reception på telefonnummer 0580-805 00 respektive 0580-805 10 och blir då kopplad till socialtjänstens mottagningstelefon endast för anmälningar och konsultationer rörande barn 0–18 år. Telefonen är öppen mellan 8.30–16.30 med avbrott för lunch 12.00-13.00. När socialtjänstens mottagningstelefon inte är tillgänglig kan du nå socialjouren 019-14 93 50 eller via SOS Alarm 112.