



LJUSNARSBERGS  
KOMMUN

# Regler och riktlinjer

Förskola, fritidshem i Ljusnarsbergs kommun

(Gäller från och med 2022-01-01)

## Innehåll

Förskola och fritidshem i Ljusnarsbergs kommun .....	2
Rätt till plats .....	3
Att söka plats .....	4
När du fått en plats .....	5
Avgifter .....	6
Taxa .....	7
Öppettider .....	9
Att säga upp en plats .....	10
Avsteg från regler .....	10
Försäkringar .....	10
Kontakta kommunen .....	10

---

## Förskola och fritidshem i Ljusnarsbergs kommun

I Regler och riktlinjer hittar du beskrivning på de olika verksamhetsformer som Ljusnarsbergs kommun erbjuder. Du får även information om hur du söker plats och vad som händer när ditt barn fått sin placering. Information om avgifter och betalningssätt finns beskrivet samt vilka handlingar som kommunen på begäran kan efterfråga inför och i samband med barnets placering.

I Ljusnarsbergs kommun finns förskolorna Garhyttan och Skogsglantan i centrala Kopparberg och i Ställdalen finns Åstugan.

Fritidshem finns på Kyrkbacksskolan i Kopparberg.

### ***Förskolans uppdrag***

Förskolan är till för barn i åldern 1 - 5 år. Barn börjar i förskolan vid olika åldrar och deltar under olika lång tid. Förskolan är första steget i utbildningsväsendet och har som uppgift är att lägga grunden för ett livslångt lärande.

Förskolan ska vara ett stöd och ett komplement i barnets utveckling och lärande och ge barnen en god pedagogisk verksamhet där omsorg, utveckling och lärande bildar en enhet och göra det möjligt för dig att arbeta eller studera.

I förskolan förenas omsorg och pedagogik i en verksamhet som tar ansvar för barnets hela dag. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan omfattas av skollagen och läroplanen för förskolan (Lpfö -18).

Läroplanen anger de mål och riktlinjer som ska gälla för verksamheten. Läs mer på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

## ***Allmän förskola***

Allmän förskola är en kostnadsfri verksamhet som omfattar 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Verksamhetsåret sträcker sig över 35 veckor och följer skolans arbetsår. De barn som endast går i allmän förskola är lediga under skolans lov som sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov.

Rektor bestämmer förläggningen av vistelsetiden i samråd med förskolan.

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med 1 september det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola utan bedrivs inom den vanliga organisationen. Verksamheten är frivillig och heter "allmän" eftersom den erbjuds alla barn från 1 september året då de fyller tre år. Familjer med barn i förskolan som även har omsorgsbehov får reducering på avgiften.

Information om allmän förskola skickas ut från kommunen till alla vårdnadshavare under våren det året barnet blir 3 år.

## ***Fritidshem***

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för barn i grundskolan och erbjuds till och med vårterminen eleven fyller 13 år. Läs mer på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

## ***Lovomsorgsplats***

Lovomsorg är till för elever i förskoleklass till och med årskurs 6 som endast har behov av omsorg under skolans lov. Ansökan sker genom att du anger önskemålet "lovomsorgsplats" på ordinarie blankett. Kostnaden är 50 kr/dag och kan nyttjas upp till maximalt 5 dagar/månad.

## **Rätt till plats**

Rätten till en plats i förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet i Ljusnarsbergs kommun avgörs av:

- Barnets folkbokföringsadress
- Barnets ålder
- Föräldrars/vårdnadshavares sysselsättning
- Om barnet är i behov av särskilt stöd
- Att ingen skuld till kommunen finns

## ***Barnets folkbokföringsadress***

Enligt skollagen 8 kap. gäller följande: "För att ha rätt till plats ska barnet vara folkbokfört i Ljusnarsbergs kommun. Om särskilda skäl finns kan barn som är folkbokförda i annan kommun ha rätt till plats i Ljusnarsbergs kommun. De särskilda skälen anges i ansökan om dispens". Om ni anser att ni har sådana skäl anger ni det på ansökningsblanketten.

## ***Barnets ålder***

Rätt till en plats i förskola.

- När barnet fyllt 1 år.
- Till och med 31 juli det år barnet fyller 6 år.

Rätt till allmän förskola har alla barn-

- Från och med 1 september det år barnet fyller 3 år.
- Till och med vårterminens slut det år barnet fyller 6 år.

Rätt till fritidshem

- Från den tidpunkt då barnet börjar i förskoleklass och om det finns ett omsorgsbehov (föräldrar/vårdnadshavare studerar eller arbeta).

Rätt till lovplats

- För elever som enbart har omsorgsbehov under lov.

## ***Föräldrars/vårdnadshavares sysselsättning***

### **Arbete eller studier**

Föräldrar och vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt att ha sitt barn i förskola eller fritidshem under den gemensamma arbetstiden/studietiden, inklusive tid för resor. Tiden ska på begäran kunna styrkas med arbetsgivarintyg/studieintyg.

### **Föräldraledig eller arbetssökande**

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig eller arbetssökande har rätt till plats i förskola max 15 timmar per vecka. Vistelsetiden bestäms av rektor i samråd med förskolan.

### **Föräldralediga eller arbetssökande som önskar fritidshem**

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande har inte rätt till fritidshemsplats.

## ***Barn i behov av särskilt stöd***

Barn i behov av särskilt stöd har rätt till förskola. I första hand ges stödet i den grupp som barnet tillhör. Rektor beslutar i samråd med vårdnadshavare och specialpedagog, vilket stöd barnet är i behov av. Strävan är att stödet utformas så att det passar barnets förutsättningar och behov.

## **Att söka plats**

Ansökan till förskola inom den kommunala verksamheten bör göras **tidigast sex månader och senast fyra månader före önskat startdatum.**

När du ansöker om plats kan du ange flera alternativ som du är intresserad av. Vi kommer så långt det är möjligt försöka att tillgodose dina önskemål. Tänk på att barn behöver skolas in och du behöver då vara med och finnas tillgänglig under en period.

Om det är flera sökande med samma önskemål gäller följande prioritering:

1. Barnet är i behov av särskilt stöd enligt Skollag 8:7
2. Ködatum
3. Barnets syskon har en placering på önskad förskola
4. Överflyttning går först vid samma ködatum
5. Barnets ålder, äldst erbjuds först vid samma ködatum

Du ansöker om plats i förskola och fritidshem på blankett som finns på kommunens hemsida; **www.ljusnarsberg.se**. Blanketten sänds till: Ljusnarsbergs kommun, Barnomsorgen, 714 80 Kopparberg, eller lämnas in till kommunkontoret.

Om du har skyddade personuppgifter ska du ta kontakt med placeringsenheten.

## När du fått en plats

### *Erbjudande och inskolningsdatum*

Då barnet får en plats på förskola kommer ett erbjudande skickas hem som ska besvaras och skickas till kommunen. Besvara erbjudandet om plats inom 10 dagar, du riskerar annars att förlora din plats. Om du inte önskar platsen kan ni tacka nej och välja att stå kvar i kön.

Du får därefter ett placeringsmeddelande där det står vilken förskola och avdelning som barnet ska gå samt dag och tid för inskolning. Avdelningens kontaktuppgifter finns med på placeringsmeddelandet och du kontaktar avdelningen.

### *Inkomstuppgift*

Du måste uppge hushållets inkomst så snart du har fått en plats (se mer under "Avgifter" vad som räknas som inkomst). Du lämnar inkomstuppgiften i receptionen på kommunkontoret eller skickar till Barnomsorgen, 714 80 Kopparberg. Om ni inte anmäler någon inkomst kommer ni att få betala högsta avgiften till dess rätt inkomstuppgift lämnas in.

Om hushållets sammansättning eller arbetsförhållande förändras ansvarar du för att anmäla det till kommunen då det påverkar avgiften. Du ansvarar också för att den inkomst du uppgett är korrekt och aktuell.

Om ni som förälder/vårdnadshavare inte längre är sammanboende och har delad faktura är det ditt nya hushålls sammanlagda inkomster som är grund för den faktura du får.

På begäran ska du kunna styrka hushållets anmälda inkomst. Kontroll kan göras och jämföras med Skatteverkets uppgifter. Vid felaktigt inrapporterad inkomst kommer du att få betala rätt taxa i efterhand, upp till tre år bakåt i tiden.

### ***Obetalda avgifter/skulder***

För att ha rätt till plats måste du betala dina avgifter för förskola och fritidshem. Om du har obetalda avgifter kan du bli avstängd och förlora rätten till din plats.

### ***Outnyttjad plats***

Om du inte använder din plats i förskolan på 30 dagar utan att ha meddelat förskolan kan du förlora rätten till platsen. Debitering sker för frånvaron och för gällande uppsägningstid, 2 månader.

### ***Inskolning***

På placeringsmeddelandet står datum och tid för inskolning, kontakta förskolan för mer information. Inskolningen anpassas efter varje barns behov och i överenskommelse med förskolan.

### ***Närvarotid***

Barnets närvarotid är de tider som du som förälder/vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Barnet ska vara hemma under föräldrars/vårdnadshavares semester och ledigheter. Vid särskilda skäl kan dispens ges, det beslutas av rektor.

Tillfälliga förändringar av vistelsetiden kan göras i samråd med förskolan. Närvarotiden registreras i Tempus, en applikation i din mobil eller via webben. Du måste skaffa ett konto för registrering av tid. Konto beställer du på [www.tempus.se](http://www.tempus.se)

### ***Närvarotid för barn till arbetssökande och föräldralediga***

Barn till arbetssökande och föräldralediga har rätt till förskola max 15 timmar per vecka. Tiden bestäms av rektor i samråd med förskolan.

### ***Frånvaro***

Meddela verksamheten om ditt barn är sjukt eller har semester via Tempus eller genom att ringa förskolan.

### ***Byte av omsorgsform***

En plats i förskolan eller på fritidshem kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av plats finns inom samma verksamhet efter sommarperioden. Om tiden mellan två olika placeringar är mindre än 90 dagar kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden. Det gäller vid byte från en förskola/fritidshem till en annan, vid byte från förskola till fritidshem när barnet börjar förskoleklass eller när plats på fritidshem sägs upp över sommaren.

## **Avgifter**

Din avgift beräknas utifrån hushållets inkomst, barnets närvarotid och hur många barn familjen har inskrivna i förskola/fritidshem.

Ljusnarsbergs kommun tillämpar reglerna för maxtaxa.

Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, vilket betyder att man betalar avgift enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om man använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, semester, lov och annan ledighet, kompetensutvecklingsdagar eller då barnet är sjukt.

## **Taxa**

Vårdnadshavaren betalar en avgift oavsett om barnet har plats på kommunal eller fristående förskola. Avgiften betalas per månad och i efterskott. Avgift betalas i procent av hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst.

Ljusnarsbergs Kommun tillämpar maxtaxa. Det betyder att man aldrig betalar mer än en bestämd procentsats av den högsta inkomstnivån. Taxan är indexreglerad och kan förändras på grund av ändringar i maxnivån. Från 1 januari 2022 är maxnivån bestämd till 52 410 kr per månad.

### ***Avgifter 2022***

#### ***Förskola och pedagogisk omsorg***

För första barnet betalas 3,0 %, dock max 1 572 kr/månad.

För andra barnet betalas 2,0 %, dock max 1 048 kr/månad.

För tredje barnet betalas 1,0 %, dock max 524 kr/månad.

För fjärde barnet och efterföljande barn utgår ingen avgift.

Det yngsta barnet räknas som det första.

#### ***Barn till föräldralediga***

För första barnet betalas 1,5 %, dock max 786 kr/månad.

För andra barnet betalas 1,5 %, dock max 786 kr/månad.

För tredje barnet betalas 1,0 %, dock max 524 kr/månad.

För fjärde barnet och efterföljande barn utgår ingen avgift.

Det yngsta barnet räknas som det första. Vistelsetiden är 15 timmar/vecka.

Rektor bestämmer förläggningen av vistelsetiden i samråd med förskolan.

#### ***Fritidshem***

För första barnet betalas 2,0%, dock max 1048 kr/månad.

För andra barnet betalas 1,0 %, dock max 524 kr/månad.

För tredje barnet betalas 1,0 %, dock max 524 kr/månad.

För fjärde barnet och efterföljande barn utgår ingen avgift.

Barn till arbetssökande behåller sin plats på fritidshemmet men den får inte utnyttjas utom vid arbete. Vid arbete har arbetssökande rätt till heldagsomsorg upp till 5 dagar i månaden mot en avgift på 50 kr/dag.

Den sammanlagda avgiften får inte överstiga avgiften för fritidshem. Vid arbete mer än 5 dagar i månaden debiteras avgift enligt taxan för fritidshem.

### ***Taxa för Allmän förskola, 3-5 åringar***

Allmän förskola erbjuds från höstterminen det år barnet fyller 3 år. 525 timmar avgiftsfritt/år.

För föräldrar till 3-5 åringar som samtidigt har barnomsorg sker en reducering med 18,75 % av ordinarie taxa. Reduceringen av avgiften görs fr.o.m. september det år barnet fyller 3 år.

Verksamheten följer skolans läsår med lov och studiedagar. Rektor förlägger vistelsetiden

Barnen är lediga under skolans lov som sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov.

### ***Inkomst***

Avgiften beräknas i procent av månadsinkomsten i det hushåll barnet tillhör. Med hushåll avses ensamstående, sambos och makar som är folkbokförda på samma adress. För att inkomsten ska ligga till grund för avgiften behöver man alltså inte vara vårdnadshavare till barnet.

Med inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

#### **Några av de vanligaste inkomsterna:**

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.
- Överskott i näringsverksamhet
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning + bruttoinkomst
- Pension
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd, A-kassa
- Utbildningsbidrag gällande arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktig med mera.
- Vårdbidrag för barn
- Inkomster intjänade utomlands



## ***Betalning***

Avgiften är en månadsavgift som du får en räkning för, 12 månader per år. Avgiften gäller föregående månad. Räkningen kommer omkring den 15:e varje månad. Förfalldatum är den sista i samma månad. Om inte avgiften betalas efter påminnelse överförs ärendet till inkasso. Obetalda fakturor kan innebära att du förlorar rätten till förskoleplats.

## **Delad faktura**

Önskemål om delad faktura där vårdnadshavare inte har samma adress anmäls till kommunen. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Detta kan innebära två avgifter för samma barn. De sammanlagda avgifterna kommer dock inte överstiga maxtaxan för en plats.

## **Autogiro och e-faktura**

Autogiro är ett enkelt sätt att betala avgiften. Vårdnadshavare lämnar ett medgivande om att pengar fås ut från bankkonto för betalning av räkningar till Ljusnarsbergs kommun. Läs mer på [www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se) där finns blanketten för att beställa autogiro. Ljusnarsbergs kommun skickar alltid en räkning i god tid som talar om hur mycket du ska betala och när. På fakturan framgår att den kommer att betalas via autogiro. Pengarna dras automatiskt från ditt konto på förfalldagen.

## **E-faktura**

Det finns även möjlighet att betala avgiften med e-faktura. Om du vill ha e-faktura gör du en anmälan till din internetbank. Din bank måste vara ansluten till e-fakturatjänsten. När du registrerar en inbetalning får du en förfrågan om anmälan till e-faktura. Följ därefter anvisningarna för din internetbank.

## **Öppettider**

Ramtiden för öppethållande är 05.30-17.30. Samarbete kan ske mellan avdelningar och förskolor på morgon- och kvällstid då få barn är närvarande.

## ***Kompetensutvecklingsdagar***

Förskolan i Ljusnarsbergs kommun genomför sex, heldagar per läsår för personalens fortbildning, planering och utvärdering. Föräldrar/vårdnadshavare ombeds respektera och planera för detta. Om omsorgsbehov finns bemannas verksamheten av vikarier dessa dagar. Kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften. Datum för dagarna fastställs under våren för nästa läsår. Du kan se vilka dagar det är på [www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se).

## ***Samordning under sommar, jul och stängningsdagar***

Under sommar och jul är det många barn som är lediga, då samarbetar förskolorna och bara några avdelningar har öppet. Vilken förskola som håller öppet och under hur många veckor beror på hur många barn som anmält behov av omsorg under den aktuella tiden.

## **Att säga upp en plats**

Uppsägning av plats sker på särskild blankett som finns på förskolan, fritidshemmet eller kommunens hemsida. Uppsägningen räknas från den dag någon personal har tagit emot den och skrivit på mottagningsdatum. Uppsägningstiden är två månader och då betalar du avgift oavsett om du utnyttjar platsen eller inte.

## ***Lovplats***

Det är ingen uppsägningstid för lovplats men vid byte från fritidshemsplats till lovplats är uppsägningstiden 1 månad.

## **Avsteg från regler**

Vid eventuella behov av avsteg från gällande regler kontakta rektor förskola, 0580-804 16 eller rektor för fritidshemmet, 0580-805 34.

## **Försäkringar**

Vid olycksfall anmäler du själv skadan till försäkringsbolaget Protector som är kommunens försäkringsgivare telefon 08- 410 637 00 eller [www.protectorforsakring.se](http://www.protectorforsakring.se) länk till annan webbplats. Mer information finns på kommunens hemsida

## **Kontakta kommunen**

Om du har frågor om din ansökan, avgift eller plats kan du kontakta förskolans och fritidshemmets assistent.

Telefon 0580 – 806 39

Eller se mer information på kommunens hemsida; [www.ljusnarsberg.se](http://www.ljusnarsberg.se)

**Varmt välkommen till oss!**