

Inskickad 200306

<b>Namn</b>	Arbete med socioekonomiska utmaningar i Ljusnarsbergs kommun	<b>Status</b>	Skickad
<b>Typ</b>	Projektmedel	<b>Datum</b>	2020-03-06
<b>Ärendenummer</b>	209148	<b>Mottagare</b>	Tillväxtverket

### Uppgifter om sökande

**Organisationsnummer**  
162120001959

**Organisationsnamn**  
LJUSNARSBERGS KOMMUN

**Kontaktperson**

**E-postadress**  
kommun@ljusnarsberg.se

**Arbetsställesnummer (Cfar)**  
19187665

**Juridisk form**  
Kommuner

**Telefon (kontaktperson)**

**Adress**  
Gruvstugutorget  
71480  
Kopparberg

### Underskrift

Om du inte är behörig firmatecknare behöver din ansökan styrkas av någon som är det.

Genom underskriften intygas att:

- de uppgifter som lämnats i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga och att de kopior av handlingar som bifogats ansökan stämmer överens med originalen
- sökanden har tagit del av regler och föreskrifter som gäller för det sökta stödet och åtar sig att följa de villkor som gäller för det stöd som eventuellt erhålls



Underskrift(er) av behörig att företräda sökanden

Ewa Leena Johansson / Anders Andersson Kopparberg 2020-03-06

Namnförtydligande

Ort

Datum

### Skickas till

Tillväxtverket

Plats och tid Tingshuset, Kopparberg Tid 08.30 – 12.15  
13.15 – 13.50

Beslutande Ewa-Leena Johansson (S), ordförande  
Antti Tsupukka (S), tjänstgörande ersättare  
Gert Stark (S)  
Ralf Nielsen (L), tjänstgörande ersättare  
Ronnie Edvardsson (MP)  
Ulf Hildebrandt (M)  
Niklas Hermansson (C)  
Mathias Eriksson (SD), tjänstgörande ersättare  
Niklas Bäcker (SD)

FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I KARLSTAD  
2019-11-20  
Mål nr:  
Aktbil. nr:

Övriga deltagande Enligt bilaga.

Utses att justera Ulf Hildebrandt

Justeringens plats och tid Kommunkontoret 2019-10-30

Paragrafer 227 – 257

Underskrifter



Sekreterare

Anders I Andersson

Ordförande

Ewa-Leena Johansson

FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I KARLSTAD

Hittills har något överklagande  
av detta avgörande inte kommit  
in till förvaltningsrätten

Datum 2019-11-26

Justerande

  
Ulf Hildebrandt

Registrator



### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-10-23

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunkansliet

Datum för  
anslagsuppsättning 2019-10-31

Datum för  
nedtagande

2019-11-25

Underskrift

  
Anders I Andersson

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

  
Kanslisamordnare Ljusnarsbergs Kommun



**Ks § 242**

**Au § 173**

## Undertecknande av handling, så kallad firmateckning

### Allmänna utskottet

### Ärendebeskrivning

Kommunchef Bo Wallströmer har inkommit med skrivelse daterad den 27 september 2019 i vilken anges att med anledning av personalförändringar i kommunens, erfordras ett nytt beslut angående undertecknande av handlingar och avtal i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.

### Förslag

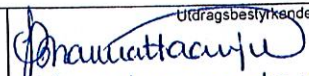
Dåvarande kommunchef Bo Wallströmer föreslår kommunstyrelsen besluta om rätt till undertecknande av handlingar och avtal i enlighet med kommunstyrelsens reglemente enligt följande:

1. Ärenden avseende likvidtransaktioner för kommunen, kommunstyrelsen eller annan kommunal förvaltning, det vill säga utkvittering av inestående medel på bank och postgiro, utfärdande av betalningsorder från bank samt kvittering och överlåtelse av övriga förekommande värdehandlingar.
2. Ärenden avseende finansförvaltning, det vill säga låne-, skuld- och borgensförbindelser samt ansökan om betalningsföreläggande/lagsökning och begäran om utmätning.
3. Övriga ärenden tillhörande kommunstyrelsens förvaltningsområde såsom förvärv och försäljning av fast egendom, avtal med mera.
  - a) Ärenden avseende likvidtransaktioner tecknas var för sig av ekonom Johan Jansson eller ekonomihandläggare Maria Rohde med kontrasignation av kommunchef Berit Westergren eller ekonomichef Bo Wallströmer.
  - b) Ärenden avseende finansförvaltning tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson med vice ordförande Ulla Kalander-Karlsson som ersättare och med kontrasignation av antingen kommunchef Berit Westergren eller ekonomichef Bo Wallströmer.
  - c) Övriga handlingar tillhörande kommunstyrelsens förvaltningsområde tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson med vice ordförande Ulla Kalander-Karlsson som ersättare och med kontrasignation av antingen kommunchef Berit Westergren, ekonomichef Bo Wallströmer eller kanslichef Anders I Andersson.

Justerandes sign.

 114

Utdragsbestyrkande

  
Kanslisamordnare Ljusnarsbergs  
Kommun



**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet hänskjuter ärendet till kommunstyrelsen.

*Kommunstyrelsen*

**Kommunstyrelsens beslut**

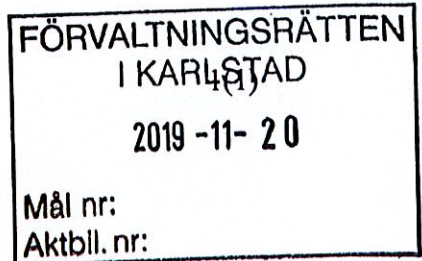
Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S)  
Vice ordförande Ulla Kalander-Karlsson (S)  
Kommunchef Berit Westergren  
Ekonomichef Bo Wallströmer  
Ekonom Johan Jansson  
Ekonomihandläggare Maria Rohde  
Kanslichef Anders I Andersson  
Kansliavdelningen

Kanslisamordnare Ljusnarsbergs  
Kommun

ks 0071/2018-4



2019-11-19

Förvaltningsrätten i Karlstad  
Box 568  
651 12 KARLSTAD

### Lagakraftbevis

Vi önskar lagakraftbevis för kommunstyrelsens beslut den  
23 oktober 2019 § 242.

Handlingarna återsändes till följande adress:

Ljusnarsbergs kommun  
Johanna Haaraoja  
714 80 KOPPARBERG

Med vänliga hälsningar



Anders I Andersson  
Kanslichef  
Tfn: 0580-805 01  
E-post: anders.andersson@ljusnarsberg.se



1.  
Under punkt 1 finner jag ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
2.  
Under punkt 2 finner jag ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
3.  
Under punkt 3 finner jag ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
4.  
Under punkt 4 finner jag ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
5.  
Under punkt 5 finner jag ingen avvikande iakttagelse att rapportera.

### **Begränsning**

Eftersom de granskningsåtgärder som vidtagits enligt ovan varken är en revision enligt ISA eller en översiktlig granskning enligt ISRE, bestyrker jag inget om den ekonomiska redovisningen. Om jag hade genomfört ytterligare granskningsåtgärder, utfört en revision enligt ISA eller en översiktlig granskning enligt ISRE, skulle andra förhållanden kanske ha kunnat komma till min kännedom och ha rapporterats till er.

Min rapport är enbart avsedd för det syfte som angivits i det första stycket i denna rapport och för er information, och den ska inte användas för något annat syfte än intygande av rapporterade kostnader.

Ort Datum  
Kopparberg 2020-03-05  
Namnteckning



---

Namnförtydligande	Pirjo Nilsson
Titel	Vice ordförande för kommunens revisorer
Telefonnummer	070-68 39 066
Adress	Hedins Väg 10 714 30 Kopparberg
Emailadress	pirjonilsson@telia.com

Ans	Vht	Tillväxverket Delprojekt Projektkod		
544	44081	7354	Riktade grundskoleinsatser	300 000
		7355	Familjecentral och genomgången grundskola	
510	44061		Lärare Ann-Marie Ilägglund	227 436
510	44061		Samordnare Sofia Bergman	9 175
510	44061		Konferenskostnader, skolfrånvaro inkl. resa och logi, Samordnare	3 822
510	44061		Babyrytmik, utbildningsledare	600
510	44061		Filmvisning, fika, familjecentralsliknande verksamhet	169
510	44061		ICA, fika, familjecentralsliknande verksamhet	275
510	44061		Lådan fika, familjecentralsliknande verksamhet	1 327
510	44061		Lewici Beauty, kroppsvård, tjejgrupp.	667
510	44061		Carina Roulin, IILR	600
510	44061		JLAL, hyra loppis, barnkläder	617
410	51025		Litteratur, skolfrånvaro	49 292
410	51025		Arkitektkostnader Familjecentral	492 671
		7356	Meningsfull fritid och försäkrat demokrati	
120	22151		Fritidskonsulent Natalie Peart	3 165
120	22151		Konferenskostnader Tillväxverket Kent Liljendahl och Natalie Peart, inkl. resa och logi	20 000
410	51025		Bidrag för lokalkostnader till SPF och PRO	3 000
410	51025		Seniorveckan, kostnader för buss till seniormässan i Lindesberg	600
120	22181		Seniorveckan, kostnader för lokaler, Församlingshemmet	25 000
120	22181		Träning i livet, aktivitetsslinga	21 648
120	22181		Datorer till fritidsgården	32 347
			Möbler, IKEA, fritidsgården	
420	54011	7357	Digitalisering	9 600
420	54011		Abonnemang, Mina sidor	32 001
420	54011		Konsultkostnader, Mina sidor	12 500
410	51038		Tellustalk, webbjämnst	5 000
450	51114		Instruktionsfilm, Mina sidor	9 446
420	54011		GPS-klocka, äldreomsorgen	93 937
			Utbildning i TES, inkl. konsultkostnader	80 180
			Utbildning i VIVA, Individ- och familjecomsorgen	
420	54011	7358	Stärkt öppenvård, arbete och sysselsättning	300 000
			Arbetsmarknadskonsulent Amra Pavicevic	194 425
			Projektleddare Kristin Högberg, jan-aug, Kent Liljendahl sep-dec, medfinansiering	1 929 500
				1 750 000
			Bidrag Tillväxverket	194 425
			Medfinansiering kommunen	1 944 425
			Projektmedel totalt	1 929 500
			Projektkostnad	-14 925
			Outnyttjade medel som ska återbetalas	

Kod	Slag	Text	Redovisning	Period budget	Avvikelse	Årsbudget
			Jan 19 - Mån 13 19	Jan 19 - Mån 13 19	periodbudget	
30004		Försäljning personalkaffe	-0,8	0	0,8	0
30		FÖRSÄLJNINGSMIEDEL	-0,8	0	0,8	0
35190		Statsbidr fr övriga	-1750	0	1750	0
35		BIDRAG	-1750	0	1750	0
40250		Datorutrustning	21,6	0	-21,6	0
40270		Möbler, textilier o inven	28,6	0	-28,6	0
40		INKÖP AV ANLÄGGN TILLGÅNG	50,2	0	-50,2	0
41052		Trafikmärken, skyltar	25	0	-25	0
41		INKÖP ANLÄGGN- UHÅLL MTRI	25	0	-25	0
45310		Förenings/verksamh.bidrag	23	0	-23	0
45		BIDRAG O TRANSFERERINGAR	23	0	-23	0
50210		Ordin. lön (ink lång.vik)	847,6	0	-847,6	0
50240		Övertid	7	0	-7	0
50410		Uppdragstagare	1,2	0	-1,2	0
50		LÖNER ARBETAD TID	855,8	0	-855,8	0
51110		Semesterlön	82,9	0	-82,9	0
51510		Upplupna semesterlöner	6,2	0	-6,2	0
51		LÖNER EJ ARBETAD TID	89,1	0	-89,1	0
55210		Bilers, skattefria	1,4	0	-1,4	0
55310		Omkostn ers, skattefria	4,4	0	-4,4	0
55		KOSTNADERSÄTTNINGAR	5,8	0	-5,8	0
56111		Arb.giv.avg - Lagstadgade	318,5	0	-318,5	0
56112		Arb.giv.avg -Avtalsbundna	50,6	0	-50,6	0
56		SOC AVG ENL LAG O AVTAL	369,1	0	-369,1	0
60110		Lokalhyror	1,2	0	-1,2	0
60		LOKAL- MARKHYROR, FSTSERV	1,2	0	-1,2	0
64310		Böcker (ej undervisning)	0,6	0	-0,6	0
64330		Skolböcker	0	0	0	0
64410		Livsmedel	0,4	0	-0,4	0



64690	Övr förbrukningsmaterial	1,8	0	-1,8	0
64	FÖRBRUKN INVENT O MATERIA	2,8	0	-2,8	0
68140	Mobiltelefon	0,7	0	-0,7	0
68170	Datakommunikation	0,1	0	-0,1	0
68520	Fraktkostnader	1,3	0	-1,3	0
68	TELE, IT-KOM O POSTBEFORD	2,1	0	-2,1	0
70520	Hotell o logi i Sverige	7,7	0	-7,7	0
70590	Övriga resekostnader	16,1	0	-16,1	0
70	TRANSPORTER OCH RESOR	23,8	0	-23,8	0
71110	Pers.repr (intern) avdrag	2,6	0	-2,6	0
71	REPRESENTATION	2,6	0	-2,6	0
73310	SOS-alarm	9,4	0	-9,4	0
73	FÖRSÄKRINGSAVG O RISKKOST	9,4	0	-9,4	0
74313	Databeh omsorg/IFO (Viva)	7,3	0	-7,3	0
74331	Programvaror-licensavgift	2,3	0	-2,3	0
74580	IT-konsulter	140,8	0	-140,8	0
74590	Övr konsulter	40,4	0	-40,4	0
74950	Erst föreläsare, orkester	3,8	0	-3,8	0
74990	Div övriga tjänster	50,6	0	-50,6	0
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTE	245,2	0	-245,2	0
76510	Kurser, konferens, utbildn	30,8	0	-30,8	0
76	DIVERSE KOSTNADER	30,8	0	-30,8	0
Totaler		-14,9	0	14,9	0

% förbrukning	Redovisning för år Jan 18 - Mån 13 18
0	0
0	0
0	-1750
0	-1750
0	21,3
0	0
0	21,3
0	0
0	0
0	15
0	15
0	1245,9
0	0
0	0
0	1245,9
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	490,9
0	0
0	490,9
0	0
0	0
0	0
0	0
0	54,5
0	0

0	0
54,5	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0,4	0
0,4	0
0	0
57,5	0
0	0
0	0
12,1	0
0	0
0	0
69,6	0
41,7	0
41,7	0
189,3	0

# Lägesrapport - Stärka landsbygdskommuner/ Stärka kommuners arbete för att minska segregation

Projektname		Ärende-ID
Arbete med socioekonomiska utmaningar i Ljusnarsbergs kommun		00209148
Stödmottagare		Organisationsnummer
Ljusnarsbergs Kommun		162120001959
Aktuell redovisad period i denna lägesrapport		Beslutad projekttid
2019-01-01 – 2019-12-31		2018-01-01 – 2020-12-31
Kontaktperson	e-post adress	Telefonnummer
Kent Liljendahl Natalie Peart	<a href="mailto:Kent.liljendahl@ljusnarsberg.se">Kent.liljendahl@ljusnarsberg.se</a> <a href="mailto:Natalie.peart@ljusnarsberg.se">Natalie.peart@ljusnarsberg.se</a>	0580-80601 0580-80415.

En lägesrapport ska skickas till Tillväxtverket i samband med ansökan om utbetalning för den period som ansökan om utbetalning innefattar. Rapporten ska visa på periodens arbete för den socioekonomiska utvecklingen.

## Sammanfattning av läget

En kort sammanfattning om vad som gjorts under perioden, vad som pågår just nu och det allmänna läget i förhållande till ursprunglig plan.

### Barn och unga

#### Familjecentral

Även under 2019 har kommunens familjeterapeut och samordnare ägnat del av sina tjänster till att kunna arbeta och samverka kring uppstart av en familjecentral i kommunen. En familjecentralsliknande verksamhet har pågått under året i samverkan med andra aktörer. Samordnare har arbetat med plan för ombyggnation av lokal och plan för uppstart av familjecentral tillsammans med region Örebro Län. Detta arbete kommer fortsätta under 2020, ett underlag för förslag till beslut om att öppna familjecentral kommer att lämnas till politiken under början av året. Del av samordnarens lön finansieras av projektet.

#### Riktade grundskoleinsatser

#### Läsa, räkna och skriva- garanti



För skolans vidkommande har medlen används till delade undervisningsgrupper i de lägre åldrarna, förskoleklass och årskurs 1, för att öka måluppfyllelsen gällande att räkna, skriva och läsa. Det har inneburit en förstärkning på 2 x 0,25 tjänster för våren 2019 och 1 x 0,5 tjänster under hösten 2019 samt inköp av undervisningsmaterial.

### Genomgången grundskola

Samordnare har under 2019 arbetat fram en handlingsplan för genomgången grundskola, skolnärvaro, och bidragit till att denna har implementerats i grundskolan i kommunen. Samordnaren har även fortsatt arbetet med samverkansmöten där polis, socialtjänst, skola, förskola, elevhälsa, fritidsgård och region ingår. Del av samordnares lön finansieras av projektet.

### **Meningsfull fritid**

Fritidskonsulent har anställts och finansieras av projektet. Fritidskonsulent har arbetat med att stärka civilsamhället och att skapa meningsfull fritidssysselsättning för alla i kommunen, detta genom bland annat föreningsträffar och lovaktiviteter samt utveckling av den kommunala fritidsgården.

Under 2019 togs ett politiskt beslut om att upprätta en Fritidsbank i kommunen och arbetet med att kunna öppna en sådan har pågått under hela året. Intentionen är att en fritidsbank ska komma i drift under första halvåret av 2020.

### **Vuxna med låg eller ingen sysselsättning/psykisk ohälsa/missbruksproblematik**

#### **Arbete och sysselsättning**

Under 2019 har månadsvisa samverkansmöten mellan Arbetsmarknadsenheten, Individ-och familjeomsorgen och Enheten för Funktionsstöd ägt rum. Del av den nyinrättade tjänsten, arbetskonsulent, finansierades av projektet mellan maj och december 2019. Arbetskonsulentens uppdrag har varit att arbeta med kartläggning av individer med ekonomiskt bistånd enligt "FIA-intervjuer". Kartläggningen har varit den inledande delen i en processmodell som tagits fram för att arbeta med att minska behovet av försörjningsstöd i kommunen.

Arbetet gällande samordning gentemot lokala företag för att få ut fler människor i jobb har under 2019 fortlöpt och gett vissa effekter.

Projektledaren anslöt som deltagare i styrgruppen för projektet "Socialt företagande i Örebro län" under våren 2019. Projektet, som även det finansieras av Tillväxtverket, genomför Region Örebro län tillsammans med Coompanion Mälardalen.

Ett inledande arbete för att se över möjligheterna till kommunens medverkande i uppstart av socialt företagande initierades under andra halvåret 2019.

### **Social praktik**

Under 2019 har utveckling av social praktik fortlöpt, arbetet har utförts i samverkan mellan Arbetsmarknadsenheten, Individ- och Familjeomsorgen, samt externa projekt. Man har upprättat individuella handlingsplaner och arbetat med fokus på varje individs förutsättningar och behov. Flertalet av deltagarna införde en social praktik, några påbörjade dock studier eller erhöll arbete. Stärkt öppenvård för människor med drogrelaterad problematik har ingått under tiden för social praktik.

## Generellt riktade insatser till både barn/unga, vuxna

### Stärkt demokrati och samarbete med civilsamhället

#### Digitalisering

Arbetet med digitalisering av ekonomiskt bistånd har fortlöpt, för att stärka delaktighet och självständighet för den enskilde individen och för att effektivisera arbetet för handläggarna. Arbetet har under 2019 handlat mycket om investeringar och att hitta tekniska lösningar som ska fungera för samtliga kommuner som arbetar gemensamt med frågan. Under 2020 ligger fokus på att ordning på de tekniska utmaningar man stött på samt att få digitaliseringen av ekonomiskt bistånd i skarp drift.

Under 2019 har man inom ramen för projektet arbetat med att förbättra och förstärka digitala lösningar inom bland annat vård och omsorg i kommunen, detta genom både utbildningar och inköp av utrustning.

Under 2019 har fritidskonsumenten påbörjat arbetet med ett nytt kommunalt ungdomspolitiskt program och med att utveckla grundskolans elevråd.

#### Samverkan

Samverkan med föreningar har genomförts kontinuerligt under året, både i kommunal verksamhet och i olika typer av aktiviteter.

Fritidskonsulent påbörjade sin tjänst i början av 2019 och har sedan arbetat med att stärka demokratin och det civila samhället. Genom samverkan med frivilligorganisationer och att skapa bryggor mellan offentlig och civil sektor hoppas vi på en långsiktig hållbarhet i arbetet.

### Sammanfattning av periodens aktiviteter

*Ge en sammanfattande beskrivning av den redovisade periodens aktiviteter. Fyll i nedanstående tabell där samtliga aktiviteter enligt beslut om stöd ska framgå. Ge en kommentar till respektive aktivitet eller avvikelser vid behov. Längre kommentarer gällande avvikelser anges under rubrik Avvikelser gällande periodens aktiviteter.*

Genomförda aktiviteter enligt beslutad aktivitetsplan	Resultat av aktiviteten och (vad nästa steg blir)
<u>Läsa, räkna och skriva-garanti</u> Schemalagda mindre arbetsgrupper	Eleverna får mer arbetsro, det skapar mer delaktighet och ger möjlighet till individuellt stöd i större utsträckning än tidigare. Arbetet fortlöper

<p><u>Genomgången grundskola</u> Samverkansmöten; - förskola, grundskola, fritidsgård, socialtjänst och polis.</p> <p>Utveckla handlingsplan för närvaro i grundskolan</p> <p><u>Familjecentral</u> Uppbyggnad av familjecentral genom delprojektgrupp, samverkan med region, förskola och individ- och familjeomsorgen. Anlitande av arkitekt för kostnadsförslag gällande ombyggnad av tänkt lokal för familjecentral</p>	<p>under 2020. Arbetet bör på lång sikt bidra till ökad måluppfyllelse i grundskolan.</p> <p>Samordnare för barn och unga har arbetat med att ansvara för att arbetet utvecklas och fortskrider. Samverkan ska leda till att elever får högre närvaro och skapa förutsättningar för att klara genomgången grundskola. En handlingsplan har upprättats och implementerats i grundskolan. Handlingsplanen ska bidra till ett gemensamt synsätt och likartat arbetssätt för personalen i grundskolan och leda till ökad skolnärvaro bland eleverna.</p> <p>Arbetet har genererat underlag för nödvändiga politiska beslut gällande upprättande av och framtida budgetering för familjecentral i Ljusnarsbergs Kommun. En familjecentral i kommunen kan, genom föräldrastöd, på lång sikt öka möjligheterna till ökad måluppfyllelse i grundskolan, minskat utanförskap och tidigare stödinsatser för familjer med olika behov.</p>
<p><u>Arbete och sysselsättning</u> Samverkansmöten månadsvis; - Arbetsmarknadsenheten, Individ- och familjeomsorgen och Enheten för funktionsstöd.</p> <p>Processmodell - FIA-intervjuer, kartläggning</p>	<p>Samverkansmöten har lett till ökad samsyn och ökad möjlighet till gemensamma insatser och mål mellan enheterna. Under 2020 kommer samverkansmöten fortsätta hållas månadsvis för att bibehålla kontinuiteten och utveckla våra arbetssätt.</p> <p>Processmodellen har i ett inledande skede bestått av intervjuer och kartläggning för att identifiera individuella styrkor, förutsättningar och målsättningar. Nästa steg har varit och är att upprätta individuella handlingsplaner och arbeta utifrån dem med varje enskild individ. Anpassade aktiviteter erbjuds utifrån handlingsplanen som upprättats/kommer att upprättas. Detta arbete tror vi kommer leda till en mer effektiv och gynnsam arbetsmarknadsenhet/individ och familj.</p>

<p>Samordning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Företag för praktikplatser</li> </ul>	<p>jeomsorg där fokus på individbaserade lösningar genererar mindre bidragsberoende och högre förvärvsfrekvens.</p> <p>Arbetet med samordning av praktikplatser hos lokala företagare och i kommunala verksamheter har pågått hela året och kommer att fortsätta under 2020. Fördelen med att samordna praktikplatser är att det skapar en överskådlig bild av de platser som finns och därmed möjliggör snabbare vägar ut i praktik och arbete, detta bör leda till lägre arbetslöshetssiffror på lång sikt.</p>
<p><u>Social praktik</u> Arbete med individuell anpassad sysselsättning</p>	<p>Samordning av dessa insatser har bidragit till struktur och övergripande handledning till handledarna som praktiskt arbetar med individerna. Handledarna har kunnat vägleda individerna i deras individuella anpassade sysselsättning och arbetet fortlöper under 2020. Arbetet förväntas på lång sikt leda till minskade arbetslöshetssiffror.</p>
<p><u>Digitalisering</u> Digitalisering av ekonomiskt bistånd</p>	<p>Under 2019 har arbetet gällande digitalisering intensifierats med kompetensutveckling samt förbättrat för införande av "Mina sidor" för ekonomiskt bistånd. Arbetet har bestått av projektmöten, konsultuppdrag och inköp av tekniska lösningar. Under början av 2020 förväntas "Mina sidor" gå i skarp drift och detta kommer bidra till att frigöra tid för biståndshandläggare som istället kan lägga mer tid på individen. Genom detta ser vi hur en mer effektiv och individbaserad biståndsenhet blir en större nytta för medborgarna.</p>
<p><u>Stärkt demokrati och samarbete med civilsamhället</u></p> <p>Kommunen har tillhandahållit möteslokaler för flertalet föreningar under året</p> <p>Föreningsträffar; kommunen har erbjudit ett antal träffar under året för föreningslivet med bland annat föreläsningar, information och nätverkande.</p>	<p>Genom samverkan och tillhandahållande av lokaler till frivilligorganisationer skapas möjligheter för organisationen att kunna bedriva sin verksamhet och därmed öka självständighet till alla människor, både unga som äldre.</p> <p>Genom föreningsträffar och tät kommunikation skapar vi möjligheter för civilsamhället att få nya kunskaper och insikter. Genom nätverkande</p>



<p>Rekrytering av Fritidskonsulent</p>	<p>skapas plattformar för samverkan och civilsamhället ges större möjligheter till att stärkas. Detta gynnar i förlängningen folkhälsan i kommunen</p>
<p>Aktiviteter för barn och unga</p>	<p>Fritidskonsulent påbörjade sin tjänst i början av 2019 och kommer fortsätta arbetet med samarbete med civilsamhället genom samverkan med frivilligorganisationer och näringsliv under 2020. Genom att kommunen har en tjänst som har som uppdrag att utveckla och vara det civila samhället behjälpligt ökar chanserna till att den civila sektorn växer och blir starkare i kommunen och därmed också möjligheterna för den enskilde att ha en meningsfull fritid.</p>
<p>Utveckla fritidsgård både med aktiviteter och förbättrad inomhusmiljö.</p>	<p>Genom att kommunen samordnar aktiviteter med föreningsliv och kommunala verksamheter skapas mötesplatser och möjlighet till fysisk aktivitet, socialt sammanhang och upptäckande av nya intressen hos barn och unga. Detta kan bidra till en bättre skolgång, bättre psykisk och fysisk hälsa samt ökad jämlikhet inom målgruppen</p>
<p>Aktiva seniorer och seniorveckan</p>	<p>Genom att utveckla och förbättra den kommunala fritidsgården kan vi erbjuda tonåringar en trygg och trivsamt plats att gå till, med vuxna som lyssnar och finns där. Fritidsgården ska vara en trevlig och kreativ miljö att vistas i där alla känner sig välkomna och har möjlighet till att utöva aktiviteter. Genom att inkludera de unga i till exempel valet av nya möbler skapar vi förutsättningar för att de både ska känna sig delaktiga och inkluderade, samt utveckla en känsla för att ta ansvar för att se till att miljön på fritidsgården bibehålls trivsamt. Fritidsgården utgör ett mycket viktigt komplement till grundskolan, där möjlighet till social samvaro och trygghet finns.</p>
	<p>Genom samarbete med seniorföreningarna i kommunen har aktiviteter ordnats under året för målgruppen. Både fysiska aktiviteter, i samarbete med övrigt föreningsliv, och samlingstillfällen där utanförskap förebyggs. Under seniorveckan blandades</p>

<p>Arbete med ungdomspolitiskt program och utveckling av elevråd i grundskolan</p>	<p>fysiska aktiviteter med kulturupplevelser, föreläsningar och annat. Genom att skapa nya sociala sammanhang och fysiska aktiviteter för seniorerna möjliggör vi ett hälsosamt åldrande</p> <p>Genom att påbörja arbetet med ett nytt ungdomspolitiskt program ser vi att det i förlängningen skapar möjlighet till ökad inkludering och delaktighet för målgruppen. Genom att utveckla arbetet med elevråd i grundskolan skapar vi processer där barn och unga tidigt lär sig den demokratiska modellen och hur man förhåller sig till den.</p>

#### Avvikelse gällande periodens aktiviteter

*Kommentera eventuella avvikelser till aktiviteter enligt beslut om stöd. Beskriv om några åtgärder har vidtagits/ska åtgärdas på grund av avvikelserna.*

Utifrån att den tänkta dubblingen av statsbidraget uteblev har vi fått göra en del omprioriteringar. Utöver detta har delar i digitalisering och familjecentral dragit ut på tiden, en del tekniska lösningar har tagit längre tid och mer resurser än vad vi ursprungligen hade beräknat. Baserat på detta har vi kompenserat till exempel inom familjecentral, med familjecentralslänkande verksamhet, samt lagt mer resurser på meningsfull fritid och civillsamhället.

#### Arbetsprocessen kopplat till periodens aktiviteter

*Beskriv den arbetsprocess som använts för periodens aktiviteter*

Inom delen "Barn och unga" har samordnaren, vilken är utbildad socionom, varit den som haft den övergripande ansvaret för "Familjecentral" och "Riktade grundskoleinsatser". Insatserna har skett med utgångspunkt ur "Wendick-modellen".

"Wendick-modellen" som innehåller strukturerade träningsmaterial har använts inom "Läsa, räkna och skriva-garanti" Målet har varit ökad förståelse respektive automatisering av grundläggande kunskaper och färdigheter. En lärare med lång erfarenhet av barns lärande i de tidiga skolåren har kontinuerligt och metodiskt arbetat enligt modellen. Gällande "Genomgången grundskola" har samordnaren haft ansvar för att implementera rutiner och arbetssätt enligt framtagna plan skett bland såväl professionerna i elevhälsoteamet, det vill säga skolpsykolog, kurator, specialpedagoger, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare, som bland skolans pedagoger. För "Meningsfull fritid" har fritidskonsulenten, som är utbildad beteendevetare, haft ansvar för. I kontakten med barn, ungdomar och vuxna har samordnarens och fritidskonsulentens utbildningar i olika samtalsmetoder och bemötande varit till god hjälp.

Enhetschefen för individ- och familjeomsorgen och enhetschefen för Arbetsmarknadsenheten har inom delen "Vuxna med låg eller ingen sysselsättning/psykisk ohälsa/missbruksproblematik" haft ett gemensamt ansvar för att möjliggöra samarbete inom processmodellen, samt för att främja samverkan mellan enheterna. Det har även varit aktuellt att samarbeta med enhetschefen för En-

heten för funktionsstöd. Arbetet med implementering av ett nytt arbetssätt med tillhörande processmodell påbörjades i maj, och pågick under hela året. Det kommer att behöva göras justeringar avseende processmodellens olika steg, vilket vi återkommer till i nästkommande rapport. Arbetskonsulentens har haft en viktig roll genom att utgöra en länk mellan individ- och familjeomsorg och Arbetsmarknadsenhet. Tillsammans med handläggarna för ekonomiskt bistånd och handledarna inom Arbetsmarknadsenheten har hon verkat för att det dagliga arbetet inom ramen för processmodellen har fortskridit.

Processen med "Digitalisering" under "Generellt riktade insatser till både barn/unga, vuxna" har enhetschefen för Individ- och familjeomsorgen ansvarat för. Lösningar gällande mjukvara och rent tekniska lösningar har diskuterats med företaget Cambio, vilka även stått för utbildning av personal. Kommunens IT-avdelning har även varit engagerade runt de tekniska lösningarna, som bland annat det som har med server att göra.

"Samverkan" under samma del av projektet som ovan har fritidskonsulenten haft ansvar för. Här har samverkan mellan kommunen och de lokala föreningarna stärkts genom direktkontakt med enskilda föreningar och genom större föreningsträffar. Samarbete mellan föreningar har även det kommit igång. Ett stärkt samarbete mellan kommunen och studieförbund har också möjliggjorts inom ramen för projektet. Samverkan mellan kommunen och civilsamhället har utvecklats mycket under 2019. Det goda resultatet anser vi bero på att personlig kontakt med styrelser, anställda, samt medlemmar har skett, att kontakt skett fortlöpande och genom att uppföljningar gjorts. Samverkan med Region Örebro län, andra kommuner i länet, samt med Örebro läns idrottsförbund har även det förekommit vid ett antal tillfällen.

### **Ekonomiskt utfall för redovisad period**

*Beskriv om aktiviteterna följer den beslutade kostnadsbudgeten. Om så inte är fallet ange på vilket sätt och varför kostnaderna avviker. Redogör också för hur en eventuell avvikelse kan påverka genomförandet. Ange om avvikelserna kommer att kräva en justering av budgeten.*

Det ekonomiska utfallet följer i stort den beslutade kostnadsbudgeten för året. Vissa justeringar har dock gjorts, som det tidigare aviserats har skolan och arbetsmarknadsinsatserna inte fått lika mycket pengar som det var tänkt i ursprungsplanen, detta med koppling till att den utlovade höjningen av anslaget inte genomfördes under 2019.

Utöver detta har mindre justeringar gjorts i samband med att vi haft mindre kostnader än vad vi förutsett på digitaliseringsprojektet och familjecentralen, då har vi omfördelat medel till meningsfull fritid och stärkt demokrati, samt familjecentralsliknande verksamhet.

### **Informationsinsatser**

Beskriv hur ni som stödmottagare har informerat om att Tillväxtverket har medfinansierat insatsen. (Ange även adress till eventuell webbplats där informationen finns.)

*Information: Stödmottagare som erhållit projektmedel från Tillväxtverket ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är medfinansierade av Tillväxtverket. Tillväxtverkets logotyp ska exponeras.*

Information om projektet har delgetts politiker och övriga invånare på politiska möten som protokollförts och delvis varit publika då Kommunstyrelsen hålls öppen för allmänheten. Information om projektet har även delgetts på öppna föreningsträffar. På kommunens hemsida och facebook publiceras aktiviteter där Tillväxtverket medfinansierat insatser.

--

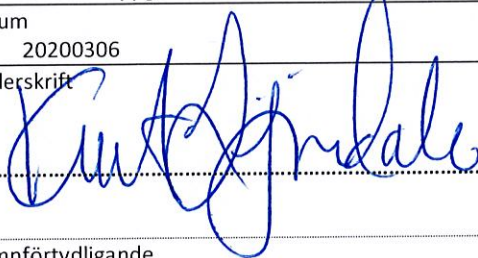
### Övrigt

Finns det ytterligare information som bör uppmärksammas? Bifoga eventuellt en reviderad aktivitetsplan.

--

### Underskrift

Lägesrapporten ska undertecknas av projektledare eller person som har rätt att företräda stödmottagaren. Undertecknad intygar att ovan lämnade uppgifter är fullständiga och riktiga:

Datum 20200306	Ort Kopparberg
Underskrift 	
Namnförtydligande Kent Liljendahl	