Kommunstyrelsens sammanträde

2019-01-02

Ärende	
3	Förslag till redovisning med anledning av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Kyrkbackskolans arbete vid elevers övergång till årskurs 7 från årskurs 6

Egna anteckningar

Kompletterande handlingar mailas ut innan sammanträdet och finns upptryckta på sammanträdet.

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Ks § 112

Bos § 72

Dnr KS 0008/2018

Beslut från Skolinspektionen, kvalitetsgranskning av Kyrkbacksskolans arbete vid elevers övergång till årskurs 7 från årskurs 6

Bildnings- och sociala utskottet

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av arbetet med elevers övergång till årskurs 7 och inkommit med beslut daterat den 13 april 2018. Skolinspektionen gör följande bedömningar av utvecklingsområden:

- Skolan behöver utforma ändamålsenliga och tydliga rutiner för hur och när information om samtliga elever skall inhämtas, spridas och användas. Rutinen behöver även innefatta vilken information som skall inhämtas för att skapa kontinuitet och progression i elevers lärande. Rutinen behöver tydliggöra hur ansvaret för överlämningen skall fördelas mellan olika professioner samt hur samverkan med elever och vårdnadshavare skall ske inför övergången.
- Rektorn behöver säkerställa att lärarna vid övergången får den information och handledning som behövs för att eleverna skall få de stödinsatser som de är i behov av.
- Rektorn behöver se till att arbetet med övergången till årskurs 7 följs upp och utvärderas som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Ljusnarsbergs kommun, i egenskap av huvudman, skall senast den 14 januari 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Bildnings- och sociala utskottets beslut

Bildnings- och sociala utskottet beslutar hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Bildningschef Eva Sund föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt bildningschef Eva Sund utarbeta förslag till redovisning vilken skall presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 28 november 2018.

_____

Expediering:
Bildningschef Eva Sund

Ank 180416 Dnr KS 0008/2018-72

Skolinspektionen

Till elever och vårdnadshavare

Informationsbrev
2018-04-16

Dnr 400-2016:11437

Skolinspektionen har granskat kvaliteten vid Kyrkbacksskolan

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av *Skolans arbete med elevers övergångar till årskurs 7* vid Kyrkbacksskolan.

Kvalitetsgranskningen har inriktats mot att granska hur skolor arbetar med elevers övergång till årskurs 7 för att skapa kontinuitet och progression i elevers lärande och utveckling.

Skolinspektionen bedömer att Kyrkbacksskolan behöver förbättra sitt arbete för att inhämta relevant information om elevers behov och förutsättningar vid övergången till årskurs 7. Arbetet med övergångarna behöver beskrivas i skriftliga rutiner. Rutinerna behöver bland annat beskriva vilka som är ansvariga för vad vid övergången, och hur samverkan med elever och vårdnadshavare ska ske inför övergången. Skolan behöver också varje år följa upp hur övergången till Kyrkbacksskolans årskurs 7 fungerat.

Vid granskningen identifieras ett antal centrala utvecklingsområden. En kortfattad beskrivning av dessa ges nedan.

- Skolan behöver utforma ändamålsenliga och tydliga rutiner för hur och när information om samtliga elever ska inhämtas, spridas och användas. Rutinen behöver även innefatta vilken information som ska inhämtas för att skapa kontinuitet och progression i elevers lärande. Rutinen behöver tydliggöra hur ansvaret för överlämningen ska fördelas mellan olika professioner, samt hur samverkan med elever och vårdnadshavare ska ske inför övergången.

- Rektorn behöver säkerställa att lärarna vid övergången får den information och handledning som behövs för att eleverna ska få de stödinsatser som de är i behov av.

- Rektorn behöver se till att arbetet med övergången till årskurs 7 följs upp och utvärderas som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Resultatet av granskningen har meddelats rektor i ett beslut. Rektor och Ljusnarsbergs kommun ansvarar för att vidta de åtgärder som behövs utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Skolinspektionen kommer att följa upp vilka åtgärder som vidtas.

Har du frågor?

Vänd dig till rektor om du vill veta mer om resultatet av Skolinspektionens granskning. Du kan också få mer information på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se. Där hittar du också granskningsbeslutet.

Med vänlig hälsning,

Eva Fröberg
Utredare

Skolinspektionen

Beslut

Ljusnarsbergs kommun
kommun@ljusnarsberg.se

2018-04-13

Dnr 400-2016:11437

Beslut

efter kvalitetsgranskning av Kyrkbacksskolans arbete vid elevers övergångar till årskurs 7 i Ljusnarsbergs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av arbetet med elevers övergångar till årskurs 7. Syftet är att granska hur skolor arbetar med elevers övergång till årskurs 7 för att skapa kontinuitet och progression i elevers lärande och utveckling. Det är arbetet vid den mottagande årskursen som är föremål för granskning.

De övergripande frågeställningarna är:

1) I vilken utsträckning inhämtar skolan systematiskt information om elevers kunskapsnivå, behov och förutsättningar?

2) I vilken utsträckning används den inhämtade informationen för att skapa kontinuitet och progression i elevers lärande och utveckling?

Frågeställningarna ska besvaras inom ramen för varje enskilt granskningsbeslut på verksamhetsnivå samt på övergripande nivå inom ramen för en övergripande kvalitetsgranskningsrapport.

Granskningen genomförs i 17 skolor. I urvalet ingår såväl kommunala som fristående skolor belägna i större och mindre kommuner. Kyrkbacksskolan med Ljusnarsbergs kommun som huvudman ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Kyrkbacksskolan den 30 och 31 januari, samt utförde en telefonintervju den 13 februari 2018. Besöket genomfördes av utredare Eva Fröberg och enhetschef Carin Holtz. Intervjuer med lärare, elevhälsa och skolledning har genomförts. Inspektörerna tog också del av elevdokumentation som fördes över i samband med övergången 2017.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport.

I detta beslut gör Skolinspektionen en samlad bedömning av det granskade området utifrån de övergripande frågeställningarna. Därefter följer en motivering till de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

Inhämta information

Skolinspektionen bedömer att Kyrkbacksskolan i Ljusnarsbergs kommun inte i tillräcklig utsträckning systematiskt inhämtar relevant information om elevers behov och förutsättningar vid övergången till årskurs 7. Granskningen visar att trots att skolan har inarbetade rutiner för överlämningen av elever till årskurs 7 är det otydligt när och hur samverkan ska ske, vilken information som ska lämnas över och hur ansvarsfördelningen ser ut.

Av granskningen framgår att Kyrkbacksskolans årskurs 7 till största delen tar emot elever från den egna skolans årskurs 6. Ett mindre antal elever kommer varje år från Löa friskola i Lindesbergs kommun. Inför övergången läsåret 2017-2018 kom fyra elever från Löa friskola. Granskningen visar att specialpedagogen och skolsköterskan från Kyrkbacksskolan deltar på ett överlämnandemöte vid Löa friskola i slutet av varje vårtermin. Vid mötet överlämnas skriftlig information om elevers betyg och kunskapsresultat. Vid mötet överlämnas viss information muntligt om extra anpassningar och särskilt stöd som getts till elever. Inga åtgärdsprogram överlämnas, men däremot överlämnas skriftliga utredningar som eventuellt har genomförts.

Av granskningen framgår vidare att information om elever från såväl Löa friskola som Kyrkbacksskolan lämnas över till mottagande lärare vid en överlämnandekonferens i augusti. På överlämnandekonferensen överlämnar Kyrkbackskolans mentorer för årskurs 6, specialpedagogen och skolsköterskan främst muntlig information om elevers behov av stöd till blivande lärare och mentorer.

Granskningen visar att Kyrkbackskolans inhämtande av information inte är formaliserat i rutiner. Det leder till att det är otydligt – främst för Löa skola – när och hur samverkan ska ske med personal, elever och vårdnadshavare. Överföringen av information om Kyrkbacks-skolans elever till nya lärare underlättas genom att elevernas tidigare lärare finns lättill-gängliga på skolan. Därtill finns dokumentation om eleverna i årkurs 6 redan i skolans digitala lärplattformar. Av granskningen framgår att det är upp till varje enskild lärare att inhämta mer information om vad den tidigare undervisningen omfattat. Vissa lärare bjuder in elevers tidigare lärare på skolenheten på en ämneskonferens för en ämnesöverlämning innan skolstarten på hösten. Överlämningen av Kyrkbacksskolans elever underlättas även av att det är en gemensam elevhälsa och skolledning för eleverna i årskurs 6 och 7.

Granskningen visar också att arbetet med att inhämta information vid övergången mellan årskurs 6 och 7 inte har ingått i skolans systematiska kvalitetsarbete. Det har inte förekommit någon gemensam diskussion mellan rektorn, lärarna och elevhälsan för att skapa en samsyn kring vilken information om eleverna som behöver inhämtas för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas lärande.

Använda informationen

Skolinspektionen bedömer att Kyrkbacksskolans lärare använder information om elevers kunskapsresultat och om elevers olika behov och förutsättningar i olika lärandesituationer vid planering och genomförande av undervisningen. Granskningen visar att lärare och specialpedagogen är måna om att överlämna relevant och saklig information om eleverna. Därtill visar granskningen att det finns en samsyn på skolan om att använda den information som finns tillgänglig. Däremot kan lärare inte använda all information om elevers stödbehov då den inte finns tillgänglig eller inte alltid är uppdaterad, och därmed inaktuell. Den information som främst används i undervisningen är den som ges muntligt av mentorer och specialpedagogen vid överlämnandekonferensen.

Av granskningen framgår också att lärare inte tycker att de får tillräcklig information om elevernas behov av stöd, och lärare saknar handledning från elevhälsan hur de ska sätta in extra anpassningar och särskilt stöd till eleverna.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

- Skolan behöver utforma ändamålsenliga och tydliga rutiner för hur och när information om samtliga elever ska inhämtas, spridas och användas. Rutinen behöver även innefatta vilken information som ska inhämtas för att skapa kontinuitet och progression i elevers lärande. Rutinen behöver tydliggöra hur ansvaret för överlämningen ska fördelas mellan olika professioner, samt hur samverkan med elever och vårdnadshavare ska ske inför övergången.

Skolinspektionen bedömer att Kyrkbacksskolan inte har tydliga och förankrade rutiner för hur övergången från årskurs 6 till 7 ska gå till för att kunna skapa kontinuitet och progression i elevers lärande. Därmed finns en risk att viktig information och dokumentation om eleverna inte förs över i tid eller inte förs över alls. Vid överlämningen hösten 2017 från Löa friskola var elevernas journaler inte på plats förrän sent på hösten. Granskningen visar att information om betyg och kunskapsresultat förs över till skolans lärplattformar vid höstterminens början och att information om åtgärder enligt åtgärdsprogram inte förs över alls. Granskningen visar också att avsaknaden av skriftliga och tydliga rutiner leder till att det är otydligt för avlämnande skola när samverkan ska ske samt vilka uppgifter Kyrkbacksskolan vill ha in, och när dessa uppgifter ska ha inkommit.

Av granskningen framgår att Kyrkbacksskolan under vintern 2017-2018 tagit fram skriftliga rutiner för överlämningen. Dessa rutiner inriktas främst på hur övergången ska underlättas för elever i behov av olika stöd eller anpassningar. Rutinen har varit på remiss till personalen på Kyrkbacksskolan, men inte till Löa friskola. Granskningen visar på behovet av att involvera avlämnande skola i diskussionen om innehållet i rutinen. Det framgår även av granskningen att rutinerna för överlämningen till årkurs 7 saknar information om hur ansvaret för övergången fördelas mellan olika professioner. Där saknas också information om hur och när samverkan ska ske med elever och vårdnadshavare. Av intervjun på Löa friskola framkommer att vårdnadshavare är i behov av mer information inför övergången, inte bara efter övergången.

- Rektorn behöver säkerställa att lärarna vid övergången får den information och handledning som behövs för att eleverna ska få de stödinsatser som de är i behov av.

Skolinspektionen bedömer att rektorn behöver säkerställa att lärarna vid övergången får den information och handledning som behövs för att eleverna ska få de stödinsatser som de är i behov av. Granskningen visar att specialpedagogen inhämtar utredningar inför beslut om åtgärdsprogram från Löa friskola, men däremot inte åtgärdsprogrammen eller någon skriftlig information om vilket särskilt stöd som satts in enligt åtgärdsprogrammen. Eftersom

åtgärdsprogrammen inte inhämtas från Löa friskola, och åtgärdsprogrammen på Kyrkbacksskolan inte delges lärare, finns en risk att inte all nödvändig information sprids till lärarna. Det framgår vidare av granskningen att specialpedagogen och överlämnande mentorer på Kyrkbacksskolans sprider informationen om samtliga elevernas behov av stöd muntligt till lärare vid en överlämnandekonferens. Vid muntlig överföring finns en risk att olika personer uppfattar informationen olika och därmed också agerar olika. Vid muntlig informationsspridning finns dessutom en risk att nya lärare, eller lärare som inte närvarar vid överlämnandekonferensen, inte får fullständig och relevant information. Lärare har då inte möjlighet att ge eleverna de stödinsatser som de har behov av.

Av granskningen framgår också att lärare behöver få mer konkret information och hjälp av elevhälsan i arbetet med att utforma de extra anpassningar och särskilda stöd som eleverna behöver. Enligt läroplanen ska lärare vid övergångar särskilt uppmärksamma elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

- Rektorn behöver se till att arbetet med övergången till årskurs 7 följs upp och utvärderas som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Skolinspektionen bedömer att rektorn inte skapat förutsättningar eller rutiner för att följa upp och utvärdera skolans arbete med övergången till årskurs 7. I detta igår även att följa upp om inhämtad information används så att elever tidigt får det stöd och de anpassningar de har rätt till. Av granskningen framgår att överlämningen mellan årskurs 6 och 7 hitintills inte ingått i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Granskningen visar att lärare och representanter för elevhälsa inte fört några diskussioner om vilken information som ska efterfrågas från avlämnande skola, eller från avlämnande lärare på Kyrkbacksskolan, för att skapa kontinuitet och progression i elevers lärande och utveckling. Av granskningen framgår behovet av att involvera lärare, elevhälsa och avlämnande skola för att identifiera utvecklingsområden vid överlämningen till årskurs 7. Av Kyrkbacksskolans utkast till rutiner vid överlämningar framgår inte hur arbetet med överlämningarna kommer utvärderas eller följas upp.

Enligt skollagen ska varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Motsvarande planering, uppföljning och utveckling ansvarar rektor för på skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete betonar dessutom vikten av att uppföljning, analys samt planering och prioritering av utvecklingsinsatser görs i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

1.1 Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 14 januari 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till *skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se* eller per post till, *Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2016:11437) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Carin Holtz

Carin Holtz
Enhetschef/Beslutsfattare
Signerat av: Carin Holtz

X Eva Fröberg

Eva Fröberg
Utredare/Föredragande
Signerat av: Eva Fröberg

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
https://www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn--granskning/Kvalitetsgranskning/Skolinspektionen-granskar-kvaliteten/skolans-arbete-vid-elevers-overgang-till-arskurs-7/

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter om verksamheten

Kyrkbacksskolan ligger i Kopparberg och har Ljusnarsbergs kommun som huvudman. Skolan omfattar årskurserna förskoleklass till årskurs 9. Kyrkbacksskolans årskurs 7 får största delen av sitt elevunderlag från den egna skolans årskurs 6. Varje år kommer några elever från Löa friskola i Lindesbergs kommun. Inför skolstarten hösten 2017 kom fyra elever från Löa friskola.

Bilaga 2: Rättslig reglering

Skollagen (SFS 2010:800)

1 kap. 4 § 1-2 st.

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. [...]

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. [...]

3 kap. 3 §

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

3 kap. 5a §

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, såvida inte annat följer av 8 §.

3 kap. 8 § 1 st.

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

3 kap. 9 § 1 st.

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

4 kap. 3 §

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 kap. 4 §

Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn och förskolechefen ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

4 kap. 5 §

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Förordning (SKOLFS 20110:37) om läroplan för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet

1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning

Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

2.5 Övergång och samverkan

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar.

Riktlinjer

Läraren ska

• i samverkan med förskollärare i förskolan, lärare i övriga berörda skolformer och fritidshemmet utbyta kunskaper och erfarenheter samt information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande,

• i samverkan med arbetslaget i förskolan, lärare i övriga berörda skolformer och fritidshemmet förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar,

• vid övergångar särskilt uppmärksamma elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd, och

• ta tillvara möjligheter till kontinuerligt samarbete om undervisningen i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.

Skolinspektionen

2018-09-21
1 (3)
Dnr 400-2016:11437

Academedia Fria Grundskolor AB
Ale kommun
Bromölla kommun
Helsingborgs kommun
Hässleholms kommun
Jönköpings kommun
Karlshamns kommun
Kyrkans Vård och Omsorg i Sverige AB
Kävlinge kommun
Ljusnarsbergs kommun
Malmö stad
Mölndahls kommun
Prolympia AB
Stiftelsen Viktor Rydbergs Skola
Stockholms stad
Umeå kommun

Skolinspektionens kvalitetsgranskning av elevers övergångar till årskurs 7 – lagändring som kan påverka beslutet för de skolor som ingått i granskningen

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av övergången mellan årskurs 6 och 7. Av bilaga 1 framgår vilka skolor som ingår i granskningen.

Då det saknades reglering när granskningen planerades, utgick granskningen från styrdokumentens krav på att undervisningen ska anpassas efter varje elevs kunskaper, behov och förutsättningar. En av våra frågeställningar var därför i vilken utsträckning de *mottagande* skolorna systematiskt inhämtar information om eleverna för att kunna anpassa undervisningen. Granskningen visade att det är otydligt för många avlämnade skolar vilken information som mottagande skolor behöver. Skolinspektionen bedömde därför att vissa av de granskade skolorna behövde förtydliga detta för avlämnande skolor.

Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping, Besöksadress Storgatan 33
Telefon: 08-586 080 00, Fax: 08-586 080 06
www.skolinspektionen.se

En ny reglering i 3 kap 12j § skollagen trädde dock i kraft den 1 juli 2018. Den innebär att det numera ligger ett ansvar på *avlämnande* skola att överlämna sådana uppgifter om en elev som behövs för att underlätta övergången för eleven. Det gäller såväl mellan som inom en skolform. Den nya bestämmelsen får konsekvenser för några utvecklingsområden i de enskilda skolbesluten.

Genom denna information vill vi dels informera om den nya bestämmelsen, dels upplysa om vikten av att ta hänsyn till den i arbetet med de utvecklingsområden som Skolinspektionen identifierat. Bestämmelsen lägger ansvaret på *avlämnade* skola att lämna över den information *som behövs*. Granskningen visar emellertid att såväl skolor som lärare gör olika bedömningar av vilken information som behöver föras över. Skolinspektionen vill därför framhålla att det även fortsättningsvis är *viktigt att avlämnande och mottagande skolor samverkar* för att det ska bli tydligt vilken information som behöver lämnas över för att undervisningen ska kunna anpassas efter elevernas kunskaper, behov och förutsättningar.

Hör av er till projektledare HG Arvidsson om ni har frågor kring hur den nya lagen påverkar beslutet för er skola. Tel: 08-586 086 13, e-post: hans-goran.arvidsson@skolinspektionen.se

X Maria Sundkvist

Maria Sundkvist
Avdelningschef
Signerat av: Maria Sundkvist

Bilaga 1 Granskade skolor

Skola	Huvudman	Ort	Organisation	Antal elever totalt	Antal elever i årskurs 7	Ungefärligt antal avlämnande skolor
Bohusskolan	Ale kommun	Ale	f-9	500	73	5
Dammfriskolan	Malmö stad	Malmö	f-9	700	86	14
Grubbeskolan 1	Umeå kommun	Umeå	f-9	409	79	14
Humleskolan	Bromölla kommun	Bromölla	7-9	271	86	4
Karin Boye-skolan	Academedia Fria Grundskolor AB	Motala	f-9	363	74	9
Korsbackaskolan	Kävlinge kommun	Kävlinge	7-9	529	185	6
Kvarnbyskolan	Mölndals kommun	Mölndal	7-9	471	170	3
Kyrkbacksskolan	Ljusnarsbergs kommun	Ljusnarsberg	f-9	392	48	2
Lindgårdsskolan 7-9	Kyrkans Vård och Omsorg i Sverige AB	Fagersta	7-9	79	15	1
Linneaskolan	Umeå kommun	Umeå	7-9	164	64	6
Linnéskolan F-9	Hässleholms kommun	Hässleholm	f-9	411	61	8
Prolympia, Jönköping	Prolympia AB	Jönköping	f-9	594	76	16
Påarps skola	Helsingborgs kommun	Påarp	f-9	461	44	2
Sanda idrottshögstadium	Jönköpings kommun	Jönköping	7-9	228	75	21
Spånga grundskola	Stockholms stad	Stockholm	7-9	463	152	9
Stenbackaskolan	Karlshamns kommun	Karlshamn	7-9	331	103	9
Viktor Rydbergs Samskola	Stiftelsen Viktor Rydbergs Skola	Danderyd	7-9	557	190	12