Ljusnarsbergs Kommun
Ank. 2016 -05- 18
Diariebeteckning
Dnr KS 0068/2016-7

TJÄNSTESKRIVELSE

2016-05-12

Kommunstyrelsen i Hällefors kommun
Kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun
Kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun
Kommunstyrelsen i Nora kommun

Samhällsbyggnad Bergslagen

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige i respektive kommun föreslås besluta:

- Förbundsordningen för kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen antas att gälla från om med 2017-01-01

- Reviderat arvodesreglemente, förtroendevalda, Bergslagens kommunalteknik, antas att gälla från och med 2016-08-01

- Samverkansavtal rörande gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala bygg- och miljöverksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner antas att gälla från och med 2017-01-01

- Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen antas att gälla från och med 2017-01-01

Ärendebeskrivning
Kommuncheferna i kommunerna i norra Örebro län har utifrån kommunstyrelse-beslut i kommunerna reviderat:

- Förbundsordning för kommunalförbundet
- Samverkansavtal för gemensam nämnd och förvaltning inom bygg- och miljöområdet
- Reglemente för den gemensamma nämnden

De reviderade dokumenten följer de förslag som kommuncheferna redovisat i tjänsteskrivelse 2015-12-09.

Vidare redovisas ekonomiska konsekvenser i samband med övergången till Samhällsbyggnad Bergslagen för de befintliga organisationerna samt yttrande över drift och tillstånd inom samma organisation (jävssituation). Då Sveriges Kommuner och Landsting inte haft möjlighet att åta sig uppdraget har den upphandlade advokatfirman Oebergs konsulterats.

Arvodesreglementet för förtroendevalda inom Bergslagens kommunalteknik revideras med anledning av tidigare separat beslut om arvode för revisor samt redaktionella ändringar.

Tidsplan

Behandling i kommunstyrelser

2016-05-25	Ljusnarsberg
2016-06-01	Nora
2016-06-07	Lindesberg
2016-06-14	Hällefors

Behandling i kommunfullmäktige

2016-06-08	Ljusnarsberg
2016-06-16	Nora
2016-06-21	Lindesberg
2016-06-28	Hällefors

Bilagor

1. Förbundsordningen för kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen, ändringar införda i gällande förbundsordning

2. Reviderat arvodesreglemente, förtroendevalda, Bergslagens kommunalteknik

3. Nytt samverkansavtal rörande gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala bygg- och miljöverksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner

4. Gällande samverkansavtal rörande gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala bygg- och miljöverksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner

5. Nytt reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen

6. Gällande reglemente för Bergslagens miljö- och byggnämnd

7. Ekonomiska konsekvenser för kommunalförbundet och den gemensamma nämnden inom Samhällsbyggnad Bergslagen

8. Memorandum avseende drift och tillstånd i samma organisation

Jessica Jansson
Stf kommunchef, Hällefors kommun

Christer Lenke
Kommunchef, Lindesbergs kommun

Bo Wallströmer
Kommunchef, Ljusnarsbergs kommun

Jan Norlund
Kommunchef, Nora kommun

SAMHÄLLSBYGGNAD
BERGSLAGEN

FÖRBUNDSORDNING
FÖR ~~BERGSLAGENS KOMMUNALTEKNIK~~
SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRBUNDET BERGSLAGEN
GÄLLANDE FROM 2017-01-01

1 NAMN, SÄTE OCH MEDLEMMAR

Kommunalförbundets (förbundet) namn är ~~Bergslagens kommunalteknik~~ Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen med säte i Nora kommun och med medlemmarna Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner.

2 ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET

Ändamålet med förbundet är att medlemmarna i detta överlåter de lagstadgade kommunaltekniska verksamheterna vatten och avlopp, avfall och gata/trafik . Förbundet utgör medlemmarnas väghållningsmyndighet i enlighet med väglagen. Trafikverksamheten inkluderar myndighetsutövning, vilket innebär att förbundet är tillika medlemskommunernas trafiknämnd. Dessutom överlåter medlemskommunerna till förbundet ~~skötseln av~~ verksamheterna park, ~~skogsförvaltning~~, naturvård, idrotts- och fritidsanläggningar samt lokalvård i den omfattning som anges i förbundets verksamhetsplan och funktionsbeskrivningar. Överlåtelserna inkluderar även kommunernas tekniska investeringar inom de överlåtna verksamheterna.
Förbundet företräder på kommunernas uppdrag kommunernas strategiska arbete avseende infrastruktur och kommunikationer.
Förbundet ansvarar för att tillsammans med Samhällsbyggnadsnämnden organisera och bemanna ett servicecenter.

3 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR VERKSAMHETEN

Som grund för den löpande verksamheten ska förbundet upprätta en verksamhetsplan och för de skattefinansierade verksamheterna även funktionsbeskrivningar.
Utgångspunkt för verksamhetsplanen är följande dokument.

<u>Avfall</u>	
Renhållningsföreskrifter	Gällande
Avfallsplan	Gällande
Renhållningstaxa	Gällande
<u>Vatten och avlopp</u>	
Allmänna bestämmelser (ABVA)	Gällande
Taxa för vatten och avloppsanläggning	Gällande
<u>Gator och vägar</u>	
Kriterier, vinterväghållning	Gällande
Föreskrifter gångbanerenhållning	Gällande

SAMHÄLLSBYGGNAD BERGSLAGEN

Övrigt	
Allmänna lokala ordningsföreskrifter	Gällande
Entreprenadavtal	Gällande
Lagstiftning för verksamheterna	Gällande

I syfte att öka nyttan gentemot företagare förbinder sig förbundet att aktivt delta i kommunernas näringslivsarbete.

4 Effektivitet och sakkunnig information

Förbundet ska i sin verksamhet vinnlägga sig om att säkerställa kompetensförsörjningen, verka för hög kvalitet på utförandet samt sträva efter hög ekonomisk effektivitet och att samordningsvinster skapas.
Förbundet ansvarar för att tillsammans med Samhällsbyggnadsnämnden utveckla samverkan.

5 Organisation och styrning

Förbundet är ett förbund med förbundsdirektion. Förbundsdirektionen, som också är förbundsstyrelse, utser förbundschef. Förbundet ska i sin styrning regelbundet samråda med företrädare för kommunstyrelserna i medlemskommunerna.

6 Ledamöter och ersättare

Förbundsdirektionen ska bestå av nio ledamöter med lika många ersättare. Nora, Hällefors och Ljusnarsbergs kommuner utser vardera två ledamöter och Lindesbergs kommun utser tre ledamöter. I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid ska bestämmelserna i 3 kap. 23§ och 24 § och 4 kap. 23a§ första stycket kommunallagen tillämpas.

7 Revisorer

Förbundet ska ha totalt sex revisorer, varav Lindesbergs kommun utser tre revisorer och Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner utser en revisor vardera. Revisorerna väljs av kommunfullmäktige i medlemskommunerna på sätt som gäller för kommun enligt 9 kap. 1 § kommunallagen. Revisorerna ska väljas på samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen. Revisorer kan omväljas en eller flera gånger.

Revisorerna ska i enlighet med 9 kap 20 § kommunallagen avge en revisionsberättelse till varje medlem. Medlemmarnas kommunfullmäktigen ska sedan var för sig besluta om ansvarsfrihet eller ej för direktionen i sin helhet.

8 Initiativrätt och närvarorätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- Ledamot i direktion
- Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

Ledamöter i medlemmarnas kommunstyrelse har närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden.

SAMHÄLLSBYGGNAD BERGSLAGEN

9 SÄRSKILDA BESLUT

Förbundet äger ej rätt att fatta beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt utan att medlemmarna beretts tillfälla att ta ställning till nämnda fråga.

10 KUNGÖRELSER

Förbundets kungörelser och andra tillkännagivanden ska anslås på varje medlemskommuns anslagstavla. Förbundets anslagstavla utgörs av Nora kommuns anslagstavla.

11 UPPSIKT, INFORMATION OCH DIALOG

Förbundet står i sin verksamhet enligt 6 kap 1 § kommunallagen under uppsikt av medlemmarnas kommunstyrelser. Förbundet ska därför tillhandahålla den information dessa efterfrågar på det sätt var och en av dem begär. Förbundet ska informera medlemmarna om principiella händelser eller händelser av vikt för medlemskommunerna samt föra dialog i enlighet med fastställd dialogplan. Dialogplanen tas fram i samråd med respektive kommun.

12 FÖRSÄKRINGAR

Förbundet är ansvarig att teckna försäkringar för ansvar, den lösa egendom som överförs, samt eventuell fast egendom som överförs ägarmässigt.

13 BEGRÄNSNINGAR

Förbundet får inte utan medgivande från samtliga medlemmarna genomföra investeringar eller ådra sig kostnader, uppta lån eller ingå borgensåtaganden utöver vad som följer av fastställd budget.

Förbundet ska endast ingå avtal eller ingå andra typer av överenskommelser eller arrangemang på marknadsmässiga villkor.
Förbundet saknar rätt att utan medgivande från medlemmarna bilda aktiebolag eller andra bolag, stiftelser eller ingå som delägare i andra företag.

Förbundet får inte köpa eller sälja fast egendom eller egendom som förbundet förvärvat från medlemskommun utöver vad som följer av fastställd budget eller efter medgivande från den eller de medlemmar den fasta egendomen berör.

14 FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING

De taxefinansierade verksamheterna vatten och avlopp samt avfall finansieras av de taxor kommunfullmäktige i respektive medlemskommun beslutar efter förslag från förbundet.

Kostnaderna för förbundets övriga verksamheter ska i den mån de inte täcks på andra sätt finansieras genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Personal som finansieras av driftanslag ska inte bokföras på investeringsobjekt.
Kostnaderna ska fördelas så att de hänförs till respektive kommun och verksamhet som kostnaden avser.

Kostnader som inte direkt kan hänföras till respektive kommun ska fördelas i proportion till befolkningsantalet i respektive medlemskommun vid utgången av det närmast föregående kalenderåret. Om den proportionella fördelningen bedöms oskälig kan annan fördelning i undantagsfall användas efter beslut av förbundets direktion.

SAMHÄLLSBYGGNAD BERGSLAGEN

Utbetalning av ersättningar för de skattefinansierade verksamhetsdelarna sker med 1/12 månadsvis per den 23:e respektive månad från respektive medlemskommun.
Ersättningsnivån regleras i dessa fall i samband med den årliga budgetprocessen.

15 BUDGET OCH EKONOMISTYRNING

Direktionen har att årligen fastställa budget inkluderande mål och verksamhetsplan för förbundet inom den ram som kommunmedlemmarna enats om. Ramen fastställs av kommunfullmäktige i medlemskommunerna efter förslag framtaget av förbundet. Förslag till budgetram för nästkommande år ska delges kommunerna under april månad.
Budgeten ska innehålla en plan avseende förbundets ekonomi under budgetåret samt en generell plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Budgeten ska även innehålla uppgifter om den likviditetsbuffert förbundet ska ha.

Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslag till budget senast den 15 september. Direktionen ska fastställa budgeten för nästkommande år senast i december månad. Budgeten fastställs genom att minst två tredjedelar av ledamöterna godkänner förslaget. I samband med att budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidraget som medlemmarna ska erlägga till förbundet i enlighet med punkt 14.

Förbundet ska redovisa ett preliminärt ekonomiskt resultat till medlemskommunerna i månadsskiftet januari/februari.

Förbundets årsredovisning ska lämnas till medlemmarna senast den 30 april.

Senast den 30 april varje år ska en uppföljning av förbundets verkliga kostnader under det föregående räkenskapsåret göras. Den verkliga kostnaden för respektive verksamhet som var och en av medlemmarna överlåtit skötsel för till förbundet ska därvid fastställas. Uppföljningen ska kommuniceras till medlemmarna i syfte att utgöra del i medlemmans underlag avseende beslut om budgetram för nästkommande år.
Om taxefinansierad verksamhet visar överskott eller underskott ska, beaktat förbundets konsolideringsbehov inom den taxefinansierade verksamheten, justering av aktuell taxa ske.

Om den verkliga kostnaden för skattefinansierad verksamhet är högre än den ersättning medlemmen erlagt till förbundet under det aktuella verksamhetsåret ska medlemmen täcka bristen. Om den verkliga kostnaden för skattefinansierad verksamhet är lägre än den ersättning medlemmen erlagt till förbundet under det aktuella verksamhetsåret ska medlemmen gottskrivas överskottet.

Fastställandet av de verkliga kostnaderna samt eventuella över- respektive underskott ska göras av förbundsdirektionen senast 30 april. Därefter ska eventuellt överskott utbetalas samt underskott inbetalas snarast efter att överskott/underskott fastställts av direktion.

SAMHÄLLSBYGGNAD BERGSLAGEN

16 ÄNDRINGAR, TILLÄGG OCH ÅTERTAGANDE AV VERKSAMHET

Medlem kan inte, helt eller delvis, återta ansvaret eller överlåta ansvaret till annan avseende de uppgifter som medlemmen överlåtit till förbundet med undantag av vad som följer i denna punkt Förbundsmedlem kan, för icke lagstadgad verksamhet, lägga ner anläggning eller överlåta driftsansvaret för anläggning till ideellt arbetande part.
Förbundet ska före beslut ges möjlighet att till medlemmen redovisa konsekvenserna för förbundet av föreslagen åtgärd.
Om förbundet förorsakas merkostnader eller avvecklingskostnader ska medlemmen stå ansvarig för kostnaderna.
I den mån det blir aktuellt med förändringar hanteras detta på följande sätt:

- vid förändringar av volym/kvalitet ska skriftlig överenskommelse tecknas mellan förbundet och medlemskommunen därom. Om detta förorsakar förbundet merkostnader-/avvecklingskostnader ska medlemmen stå ansvarig för kostnaderna
- vid en investering i en medlemskommun som innebär väsentlig förändrad driftskostnad för förbundet ska skriftlig överenskommelse tecknas om reglering mellan förbundet och medlemskommunen därom
- i de fall lagstadgade pålagor förändrar villkoren för verksamheten ska skriftlig överenskommelse tecknas om reglering mellan förbundet och medlemskommunen därom.

Oberoende av ovanstående gäller följande vid förbundsmedlems försäljning av fastighet till annan än av medlemmen kontrollerat bolag. Förbundsmedlemmen ska så snart som praktiskt möjligt meddela förbundet om medlemmen avser att överlåta fastighet för vilken förbundet sköter fastighetsförvaltningen. Förbundets skötsel av fastigheten ska, gentemot förbundsmedlemmen, upphöra i samband med att fastigheten avyttras. Förbundsmedlemmen svarar för de merkostnader och avvecklingskostnader – t.ex. lön till personal under den tid det tar att avveckla personalen – som förbundet har på grund av att medlemmen överlåtit fastigheten. Förbundet ska vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådana kostnader.

Medlem kan överlåta ansvaret för ytterligare uppgifter till förbundet efter skriftlig överenskommelse med förbundet därom, förutsatt att den ersättning som övriga medlemmar erlägger till förbundet därvid minskar eller är oförändrad.

17 ANDELSTAL

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till förbundsmedlemmarnas ansvar enligt punkt 14 och 15.
Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

18 EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA

Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer utgår enligt de principer som fastställts i särskilt arvodesreglemente för Bergslagens kommunalteknik, antaget av medlemskommunernas fullmäktige.

Förbundet bestrider kostnaden för dessa ersättningar.

SAMHÄLLSBYGGNAD BERGSLAGEN

19 UTTRÄDE UR FÖRBUNDET

Medlem äger genom skriftlig uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är maximalt tre år och räknas från den tidpunkt övriga medlemmar delgivits skriftlig uppsägning.
Utträde sker vid det årsskifte som inträffar närmast efter det att två år gått sedan uppsägning skett.

Vid medlems utträde ur förbundet ska på denna tillskiftas dess andel i förbundets behållna förmögenhet enligt i punkt 16 angivet andelstal per utträdesdagen. Tillgångar och skulder ska härvid upptas till bokförda värden. Det belopp som faller på andelen ska av förbundet utbetalas inom tre månader från utträdesdagen.

Skulle vid utträdesdagen förbundet ha negativt eget kapital ska utträdande medlem inom samma tid som anges i föregående stycke erlägga sin andel i underskottet.

När medlem utträtt ur förbundet upphör dess ansvar för förbundets skulder enligt 8 kap 23 § kommunallagen om överenskommelse om annat inte träffats.

20 FÖRBUNDSORDNING VID UTTRÄDE

Vid medlems utträde ur förbundet ska resterande medlemmar i god tid anta ny förbundsordning att gälla från utträdesdagen. Har så ej skett ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

21 LIKVIDATION P G A UPPSÄGNING

Har medlem sagt upp sig till utträde ur förbundet äger någon eller alla av de övriga inom ett år från uppsägningen skriftligen hos förbundet påfordra att förbundet träder i likvidation. Likvidationsförfarandet ska då inledas senast ett år efter sådan påfordran om inte samtliga medlemmar enas om annat.

Träder förbundet i likvidation p g a denna bestämmelse ska vad som sagts i punkt 22 om medlems utträde ej äga fortsatt tillämpning.

22 LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING

Förbundet ska träda i likvidation om samtliga medlemmar så beslutar. Har sådana ändrade förhållanden inträtt att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem i fortsättningen ska vara bunden av sitt medlemskap i förbundet, ska på begäran av medlemmen förbundet omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator. När förbundet har trätt i likvidation får kallelse på förbundets okända borgenärer sökas av medlem eller likvidatorn.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annan lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska förbundsdirektionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Förvaltningsberättelsen som rör likvidationen i sin helhet ska granskas av förbundets revisorer.

SAMHÄLLSBYGGNAD BERGSLAGEN

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska förbundsdirektionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen, redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen ska delges var och en av medlemmarna. När berättelsen, redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skift som förrättats av förbundsdirektionen har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsättas.

23 Tvister

Tvister mellan förbundet och en eller flera medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116).

Denna förbundsordning är antagen av respektive kommunfullmäktige i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner.

Bilaga 2

BERGSLAGENS KOMMUNALTEKNIK

ARVODESREGLEMENTE

Ersättning till förtroendevalda

Bergslagens kommunalteknik

Gäller fr o m 2016-08-01

BESTÄMMELSER OM EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA

§ 1 Allmänna bestämmelser

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kap 4 § 1 kommunallagen (1991:900).

§ 2 Rätt till ersättning

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 3 och 5 för

a) partigruppmöten som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträdet,

b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,

c) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,

d) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,

e) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,

f) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,

g) överläggning med förbundschef eller annan anställd inom BKT,

h) besiktning eller inspektion,

i) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,

j) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen för dag på sätt som direktionen beslutat enligt bilaga.

§ 4 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är t.o.m. 2006 3,5 % av den sammanlagda ersättning för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalda erhållit vid fullgörande av förtroendemannauppdraget i förbundet.

Efter 2006 ska nivåerna i KAP-KL gälla vilka är enligt följande:
2007 är det 4 %, 2008 och 2009 är det 4,25 % och från 2010 är det 4,5 % (KAP-KL §11Mom 1):
För att ersättningen ska utgå krävs att den förtroendevalda kan visa att fullgörandet av det kommunala förtroendeuppdraget medför minskade pensionsavgifter.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning ska istället för första stycket gälla att förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

En förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från förbundet endast om den för kalender året är högre än 1 % av samma års inkomstbasbelopp (BB). Då den förtroendevalda inte ska tillgodoräknas pensionsavgiften betalar Bergslagens Kommunalteknik ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalda i form av ersättning som inte är pensionsgrundande (KAP-KL § 11 Mom 2).

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av årliga avgifter har Bergslagens kommunalteknik fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

§ 5 Förlorad semesterförmån
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp som är beslutat enligt bilaga.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt på verkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som beslutats enligt bilaga.

§ 6 Särskilda arbetsförhållanden m m
Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt arbetsförtjänst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

§ 7 Årsarvode
Sysselsättningsgraden för direktionens ordförande utgår med 30 % och vice ordförande med 10 %.

Direktionens ordförande erhåller årsarvode baserat på 22 % av gällande riksdagsmannaarvode och vice ordförande 8 %.

Till revisionens ordförande utgår ett fast arvode per år, som motsvarar 3,1 % av gällande årsarvode för direktionens ordförande.

Uppräkningen sker den 1 januari året efter att riksdagsmannaarvodet höjts. Grundarvode samt timarvode justeras med motsvarande procenthöjning som ordförandearvodet höjs med och vid samma tidpunkt.

I årsarvodet för ordförande och vice ordförande ingår samtliga uppdrag inom BKT. Arvodet inkluderar ej reseersättning och eventuella traktamenten.
Revisionens ordförande har utöver det fasta arvodet, rätt till sammanträdes- och reseersättning vid varje sammanträde samt eventuella traktamenten.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

§ 8 Arvode för sammanträden m m
Förtroendevalda, som inte har årsarvode, har rätt till grundarvode jämte tidarvode med belopp och på sätt som beslutats enligt bilaga.

Timarvode betalas också ut för restid som utgår med anledning av sammanträdet. Ersättning omfattar även tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Timarvode för restid och praktiska förberedelser betalas dock inte till förtroendevald som för motsvarande tid erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 9 Kommunal pension
För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

§ 10 Resekostnader
Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

§ 11Barnomsorgstillsynskostnader
Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som beslutats enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

§12 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk
Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som beslutats enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

§ 13 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader
Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättningen betalas dock med högst det belopp som beslutats enligt bilaga.

§ 14 Övriga kostnader
För andra kostnader än som avses i §§ 10-13 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den fortroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

§ 15 Hur man begär ersättning
För att få ersättning enligt §§ 3-5 ska den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till BKT:s kansli.

Arvoden enligt § 7 betalas ut utan föregående anmälan.

§ 16 Yrkande om ersättning
Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 4 första stycket ska framställas senast vid utgången av april månad året efter det år vilket förlusten hänför sig. Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 4 andra stycket ska framställas i samband med pensioneringen och senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

§ 17 Tolkning av bestämmelserna
Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av direktionen.

§ 18 Utbetalning
Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad. Fasta arvoden betalas ut en gång per år. Övriga ekonomiska förmåner betalas löpande per månad.

BERGSLAGENS KOMMUNALTEKNIK

BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

I	Verifierat belopp	Max 2000 kr/dag
II	Schablonberäknat belopp baserat på sjukpenningen	$\frac{\text{Sjukpenning/dag x 110 \% x 30 dgr}}{\text{165 tim}}$ = ers/tim

§ 5 Förlorad semesterförmån

I Verifierat belopp:

a)	förlorad semesterersättning, maximalt:	12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst
b)	förlorade semesterdagar, maximalt:	samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag

II Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 7 Årsarvode

Löneutvecklingen för årsarvodet för ordförande, vice ordförande samt revisionens ordförande baseras på det grundarvodesbelopp som utges till ledamöterna vid Sveriges Riksdag.

§ 8 Arvode för sammanträden m m

Grundarvode = 160 kr

Timarvode = 130 kr
Arvode per påbörjad halvtimme = 65 kr

Arvode för sammanträden, utbildning mm är maximerat till oavsett antal sammanträden	1200 kr/dag
§ 11 Barnomsorgs~~tillsyns~~kostnader	verifierat belopp
§ 12 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk	verifierat belopp
§ 13 Funktionshindrad förtroendevald, särskilda kostnader	verifierat belopp

SAMHÄLLSBYGGNAD BERGSLAGEN

Samverkansavtal

Samverkansavtal för gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala bygg- och miljöverksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner. Avtalet gäller från och med 2017-01-01.

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors…
Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg…
Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg…
Antaget av kommunfullmäktige i Nora…

Genom detta avtal ska från 2017-01-01 Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) samverka kring myndighetsutövningen i lagstadgade kommunala åtaganden rörande miljö-, plan- och byggverksamhet, livsmedel, receptfria läkemedel, alkohol, tobak, lägenhetsregister och bostadsanpassning.

Samverkan ska i enlighet med bestämmelserna i Kommunallagen (3 kap 3 a §) ske genom en gemensam nämnd kallad **Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen (nämnden)** för kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora.

Till nämnden ska höra en gemensam förvaltning benämnd **Samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen (förvaltningen)** för kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora.

Ändamål och verksamhet

Samverkan i enlighet med detta avtal ska syfta till:

1. En väl fungerande kommunal myndighetsutövning inom områdena miljö-, plan-, bygg, livsmedel, receptfria läkemedel, alkohol, tobak, lägenhetsregister och bostadsanpassning
2. Ge råd, stöd och service utifrån styrande lagstiftning
3. I syfte att öka nyttan gentemot företagare förbinder sig nämnden att aktivt delta i kommunernas näringslivsarbete
4. Förvalta och utveckla kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser samt samordna och utveckla kommunernas och kommunernas samverkansorgans GIS-verksamhet
5. Rådgivning inom området energi och klimatfrågor kopplat till företag, föreningar och privatpersoner, under förutsättning att statlig finansiering utgår
6. Nämnden ansvarar för att tillsammans med Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen utveckla samverkan mellan organisationerna
7. Nämnden ansvarar för att tillsammans med Samhällsbyggnadsförbundet organisera och bemanna ett servicecenter

Värdkommun

Nämnden ska inrättas av Lindesbergs kommun och ingå i dess politiska organisation.

Nämndens verksamhet ska regleras i ett till detta avtal hörande reglemente för nämnden.

Förvaltningen ska vara lokaliserad till Lindesbergs kommun. Tillgängliga arbetsplatser i övriga kommuner ska finnas utifrån förvaltningens behov.

Nämnden är anställningsmyndighet för förvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Övrig personal inom förvaltningen anställs av förvaltningschefen, enligt delegationsordning antagen av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Lindesbergs kommun ska vara arbetsgivare för all personal som ingår i förvaltningen.

Ansvar

Nämndens ansvarsåtaganden framgår av till detta avtal hörande reglemente.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltning arbetar utifrån ett effektivt och kundrelaterat perspektiv.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.

Nämndens myndighetsutövning ska verkställas utifrån lagstiftning.

Handläggningen ska vara lika i alla fyra samverkande kommuner.

Till verksamheterna kopplade taxor ska vara lika i de samverkande kommunerna.

Förvaltningen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administration av nämndens verksamhet.

Förvaltningen ska på uppdrag/styrning av nämnden efter behov och resurstillgång tillhandahålla:
- En god samlad kompetens för frågor inom energi- och klimat
- Förvalta och utveckla kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser
- Samordna och utveckla kommunernas och kommunernas samverkansorgans GIS-verksamhet

Kommuncheferna i samverkanskommunerna utgör referensgrupp för resursfördelning, budgetdialog, prioritering och styrfrågor mellan respektive kommun och förvaltning. Vid behov kan gruppen adjungera andra funktioner/personer till gruppen.

Uppföljning/utvärdering

Förvaltningen är en målstyrd verksamhet och nämnden ansvarar för att verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas. Utvärderingarna ska delges kommunstyrelserna i samverkanskommunerna.

Nämndens mål ska utgå från samverkanskommunernas övergripande mål.

Delegation

För en effektiv myndighetsutövning ska löpande normala ärendebeslut vara delegerade till förvaltningschefen. Nämnden bör i sin verksamhet sträva efter att förvaltningschefen delegerar till övriga tjänstemän i förvaltningen efter behov och kompetens.

Egendom
All egendom som används i verksamheterna i nämnden och förvaltningen tillhör och ansvarar Lindesbergs kommun för.

Kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser ska ägandemässigt kvarstå i respektive samverkande kommuns ägo. Förvaltningen ska dock äga fulla rättigheter att nyttja och tillgodogöra sig externa nyttjanderättsavgifter för dessa kartdatabaser.

Försäkring
Ansvaret för att politiker i nämnden och personal vid förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Ansvaret för att egendom som ägs av nämnden och förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Arkiv
Lindesbergs kommun är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs efter 2004-01-01 i verksamheterna i nämnden och förvaltningen.

Arkivansvar för handlingar från tiden före 2004-01-01 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna.

Nämnden och förvaltningen ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Ekonomi och bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet
Lindesbergs kommun ska fastställa årsbudget och investeringsbudget för nämnden och förvaltningen efter att förvaltningen deltagit i budgetprocessen och samrått med Hällefors, Ljusnarsbergs och Nora kommuner.

Var och en av de samverkande kommunerna ska lämna årligt bidrag till täckande av kostnaderna för den gemensamma nämndens och förvaltningens verksamhet, med belopp motsvarande de totala faktiska kostnaderna minskat med de totala faktiska intäkterna. Dessa nettobidrag ska fördelas efter antalet invånare i varje kommun per den första november året före varje verksamhetsår. Utjämning sker till procenttal med en decimal.

Nettobidrag faktureras i mars för tre månader och därefter varje månad till Hällefors, Ljusnarsbergs och Nora kommun. I fördelningsnyckeln ingår personalkostnaderna för handläggning av bostadsanpassning i Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner.

Extra kostnader
Följande ingår inte i det årliga bidraget till täckande av kostnaderna:

- Kostnader för utredningar, detaljplaner, fördjupade översiktsplaner, översiktsplaner, och övriga planer
- Kostnaden för bostadsanpassning för Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner faktureras enligt beslut om bostadsanpassning, styrkta av fakturor (Personalkostnader för handläggning ingår i fördelningsnyckeln enligt ovan)

Kostnaden för utredningar och planer debiteras enligt den uppdragsbekräftelse som förvaltningen tar fram och parterna kommer överens om.

Eventuellt framtida årliga överskott ska samma budgetår återgå till de samverkande kommunerna efter samma fördelning som ovan.

Eventuellt framtida årliga underskott ska samma budgetår täckas av de samverkande kommunerna efter fördelning som ovan.

Framtida investeringar med undantag för nya kartdatabaser ska Lindesbergs kommun ansvara för.

Medelsförvaltning och kostnadsredovisning

Lindesbergs kommun förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Hällefors, Ljusnarsbergs och Nora kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning. Det sker genom att månadsuppföljningen för nämnden skickas till respektive ekonomikontor.

Övriga kommuner kan begära extra redovisning, förutom månadsuppföljningen, av förvaltningen om det anses nödvändigt.

Mandatperiod

Mandatperiod för nämnden ska vara 4 år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Nämnden ska ha 13 ledamöter och 13 ersättare till och med 2018 och de utses enligt följande.

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	6 ledamöter och 6 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare

Nämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare från och med 2019 och de utses enligt följande.

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare.
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

Övriga formalia för nämnden anges i den gemensamma nämndens reglemente.

Uppsikt, information och dialog

Ledamöter från respektive kommun rapporterar efter behov och efterfrågan till respektive kommunstyrelse efter varje nämndsammanträde. Nämnden ansvarar för att genomföra dialog enligt årlig upprättad dialogplan.

Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Nämnden beslutar om närvarorätt för tjänstemän och andra kommunpolitiker och om nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt kan avtalet omförhandlas.

Begäran om omförhandling ska ske senast per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter.

Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2017-01-01 till och med 2018-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp.

Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till samtliga parter minst tolv (12) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Upplösning av verksamheten

Vid en eventuell upplösning av nämndens verksamhet ska personella resurser behandlas, enligt arbetsrättsliga avtal, av Lindesbergs kommun.

Om en kommun säger upp avtalet och väljer att gå ur nämndens samverkan och detta medför merkostnad utöver schablonnyckeln/invånarantalet, ska utträdeskommunen stå för merkostnaden.

Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Underskrifter

För Hällefors kommun 2016-

.....	.....
Annahelena Jernberg, ordf. kommunstyrelsen	Jessica Jansson, stf kommunchef

För Lindesbergs kommun 2016-

.....	.....
Irja Gustavsson, ordf. kommunstyrelsen	Christer Lenke, kommunchef

För Ljusnarsbergs kommun 2016-

.....	.....
Ewa-Leena Johansson, ordf. kommunstyrelsen	Bo Wallströmer, kommunchef

För Nora kommun 2016-

.....	.....
Solveig Oscarsson, ordf. kommunstyrelsen	Jan Norlund, kommunchef

Bilaga 4

HÄLLEFORS KOMMUN

LINDESBERGS KOMMUN

LJUSNARSBERGS KOMMUN

NORA KOMMUN

LINDESBERGS KOMMUN
Kommunstyrelsens kansli
2012 02 14
LINDESBERGS KOMMUN
Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning
2012 -02- 15
Dnr:

Samverkansavtal

rörande gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala bygg- och miljöverksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner.

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2011-12-13, § 270
Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2011-12-12, § 233
Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2011-12-15, § 114
Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2011-12-14, § 196

Genom detta avtal ska från 2012-01-01 Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) samverka kring myndighetsutövningen i lagstadgade kommunala åtaganden rörande miljö-, bygg- och trafikverksamhet.

Samverkan ska i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen (3 kap 3 a§) ske genom en gemensam nämnd kallad
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd
för kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora

Till nämnden ska höra en gemensam förvaltning benämnd
Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning
för kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora.

Ändamål och verksamhet

Samverkan i enlighet med detta avtal ska syfta till:

1. en väl fungerande kommunal myndighetsutövning inom miljö-, bygg- och trafikområdena till minst den servicenivå som styrande lagstiftning anger.
2. skapa förutsättningar för optimering av resursutnyttjande och ekonomi.
3. förvalta och utveckla kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser samt samordna och utveckla kommunernas GIS-verksamhet efter behov och resurstillgång.
4. utveckla och efter behov och resurstillgång tillhandahålla en god samlad kompetens för kommunspecifika frågor för var och en av de samverkande kommunerna kring övergripande miljöfrågor, översiktsplanering, naturvårdsfrågor, mark- och exploateringsfrågor, trafik/kommunikationsfrågor, energirådgivning mm

Värdkommun

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd (BMB) ska inrättas av Lindesbergs kommun och ingå i dess politiska organisation.

Nämndens verksamhet ska regleras i ett till detta avtal hörande reglemente för Bergslagens Miljö- och Byggnämnd.

Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning ska vara lokaliserad till Lindesberg med lokal närvaro i övriga kommuner minst en dag i veckan.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd är anställningsmyndighet för Bergslagens Miljö- och Byggförvaltnings personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun i samråd med BMB nämnden.

Övrig personal anställs av förvaltningschefen inom BMB-förvaltningen,
se "Delegationsordning i vissa personalärenden" för Lindesbergs kommun (Ks §199/06).

Lindesbergs kommun ska vara arbetsgivare för all personal som ingår i dess förvaltning.

Ansvar

Bergslagens Miljö- och Byggnämnds ansvarsåtaganden framgår av till detta avtal hörande reglemente.
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ansvarar för att dess förvaltning arbetar på ett effektivt och kundrelaterat perspektiv.
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ansvarar för att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.
Bergslagens Miljö- och Byggnämnds myndighetsutövning ska verkställas till minst den servicenivå som styrande lagstiftning anger.
Servicenivån ska vara lika i alla fyra samverkande kommuner.

Ambitionen är att till verksamheterna kopplade taxor ska vara lika i de samverkande kommunerna. Taxorna för nämndens verksamhet fastställs av respektive Kommunfullmäktige enligt nämndens reglemente.

Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt handha planering och administration av nämndens verksamhet.

Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning ska dessutom på uppdrag/styrning av respektive kommunstyrelse efter behov och resurstillgång tillhandahålla:
--en god samlad kompetens för frågor inom miljö/bygg/trafik/energiområdena .
--förvaltning och utveckling av samlade grundläggande kartdatabaser samt
--samordning och utveckling av kommunernas GIS-verksamhet
Förvaltningen ska härvidlag kunna redovisa resursåtgång på kommunnivå.

En referensgrupp för resursfördelning, budgetdialog, styrfrågor mellan respektive kommun och BMB, prioritering mm ska inrättas bestående av respektive kommunchef i varje kommun. Vid behov kan gruppen adjungera andra funktioner/personer till gruppen.

Uppdragshandling från varje kommun

Varje kommun ska utarbeta en uppdragshandling årligen för nästkommande år om vad de som beställare/ägare vill att Bergslagens Miljö och Byggnämnd ska prioritera i sin verksamhetsutveckling under det närmaste 1-2 åren. Utifrån respektive kommunstyrelses uppdragshandling har BMB i uppdrag att utarbeta en verksamhetsplan för hur dessa uppdrag/åtaganden ska uppnås. Uppdragen ska vara tydliga och mätbara. Dessa uppdragshandlingar ska vid årets slut utvärderas för att få en bild av måluppfyllelse. BMB - nämnden har i första hand ett ansvar för att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt, men också att BMB:s verksamhet utvecklas utifrån de fyra kommunernas uppdragshandlingar. På detta sätt tydliggör man att det är kommunstyrelsen i respektive kommun som styr utvecklingen och att BMB nämnden/förvaltningen arbetar utifrån respektive kommunstyrelsesdirektiv.

Uppföljning/utvärdering

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ansvarar för att verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas samt att ett system för kvalitetssäkring används. Utvärderingarna ska även delges kommunstyrelserna i Hällefors, Ljusnarsberg, Nora och Lindesberg. Nämnden ansvarar också löpande för att hitta samarbetsvinster med Bergslagens Kommunalteknik. Utvärderingar av kommunernas uppdragshandlingar ska genomföras i dialog mellan respektive beställare och BMB.

Delegation

För en effektiv myndighetsutövning ska löpande normalärendebeslut vara delegerade till nämndens tjänstemän. Nämnden bör i sin verksamhet sträva efter att förvaltningschefen delegerar till övriga tjänstemän i förvaltningen efter behov och kompetens.

Egendom

All egendom som användes i verksamheterna i Bergslagens Miljö- och Byggnämnd och Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning ska tillhöra Lindesbergs kommun. Detta gäller även egendom såsom möbler, datautrustning mm som vid verksamhetens start kommer att överföras från någon annan av de samverkande kommunerna.

Kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser ska ägandemässigt kvarstå i resp samverkande kommuns ägo. Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning ska dock äga fulla rättigheter att nyttja och tillgodogöra sig externa nyttjanderättsavgifter för dessa kartdatabaser.

Ovanstående gäller så länge detta samverkansavtal gäller. Skulle avtalet upphöra att gälla ska all egendom som överfördes från respektive kommun återgå till respektive kommun.

Försäkring

Ansvaret för att personal vid Bergslagens Miljö- och Byggnämnd och Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Ansvaret för att egendom som ägs av Bergslagens Miljö- och Byggnämnd och Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Arkiv

Lindesbergs kommun är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställes efter 2004-01-01 i verksamheterna i Bergslagens Miljö- och Byggnämnd och Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning.

Arkivansvar för handlingar från tiden före 2004-01-01 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd och Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Ekonomi och bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet

Var och en av de samverkande kommunerna ska lämna årligt bidrag till täckande av kostnaderna för den gemensamma nämndens och förvaltningens verksamhet med belopp motsvarande de totala faktiska kostnaderna minskat med de totala faktiska intäkterna. Dessa nettobidrag ska fördelas efter antalet invånare i varje kommun per 31 december året före varje verksamhetsår. Utjämning sker till procenttal med en decimal.

Procenttal 31 december 2010
Hällefors kommun 15,8% (7220)
Lindesbergs kommun 50,5% (23029)
Ljusnarsbergs kommun 10,8% (4931)
Nora kommun 22,9% (10447)

Varje månad ska 1/12 av dessa nettobidrag faktureras Hällefors, Ljusnarsbergs resp Nora kommun.

För kommunspecifika uppdrag debiteras respektive kommun.

Eventuellt framtida årliga överskott ska samma budgetår återgå till de samverkande kommunerna efter samma fördelning som ovan.

Eventuellt framtida årliga underskott ska samma budgetår täckas av de samverkande kommunerna efter samma fördelning som ovan.

Till framtida investeringar med undantag för nya kartdatabaser ska de samverkande kommunerna bidra efter samma fördelning som ovan.

Lindesbergs kommun ska fastställa årsbudget och investeringsbudget för Bergslagens Miljö- och Byggnämnd och Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning efter samråd med Hällefors,

Ljusnarsbergs och Nora kommuner.

Medelsförvaltning och kostnadsredovisning.

Lindesbergs kommun förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Hällefors, Ljusnarsbergs och Nora kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning.

Mandatperiod

Mandatperioden för Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ska första gången vara 4 år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ska ha 13 ledamöter och 13 ersättare.
Lindesbergs kommun ska utse 6 ledamöter och 6 ersättare, Nora kommun 3 ledamöter och 3 ersättare, Ljusnarsberg 2 ledamöter och 2 ersättare samt Hällefors 2 ledamöter och 2 ersättare.

Övriga formalia för nämnden anges i den gemensamma nämndens reglemente.
Detta avtal ska fastställas av samtliga samverkande kommuners fullmäktige.

Rapportering till kommunstyrelserna

Ledamöter från respektive kommun har skyldighet att rapportera till respektive kommunstyrelse efter varje nämndsammanträde enligt den ordning som respektive kommunstyrelse beslutar.

Närvarorätt vid nämnden sammanträden

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd beslutar om närvarorätt för tjänstemän och andra kommunalpolitiker och om nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt kan avtalet omförhandlas.
Begäran om omförhandling ska ske per den 31 december varje år.
Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter.

Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2012-01-01 till och med 2015-12-31.
Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp.
Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till samtliga parter minst tolv (12) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Upplösning av verksamheten

Vid en eventuell upplösning av BMB:s verksamhet ska befintliga resurser fördelas efter invånarantalet i medverkande kommuner enligt invånarantal i varje kommun per 31 december det år man aviserar en uppsägning.

Exempel: Kommunen säger upp avtalet 2013-12-12. Uppsägningen gäller från 2015-01-01.
Fördelning av resurser sker utifrån invånarantal 2013-12-31.

Om en kommun säger upp avtalet och väljer att gå ur BMB- samverkan och detta medför merkostnad utöver schablonnyckeln/invånarantalet, ska utträdeskommunen stå för merkostnaden.

Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Underskrifter

För Hällefors kommun 2012-02-10

.....

För Lindesbergs kommun 2012-02-10

.....

För Ljusnarsbergs kommun 2012-02-10

.....

För Nora kommun 2012-.....

.....

SAMHÄLLSBYGGNAD BERGSLAGEN

REGLEMENTE FÖR SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN BERGSLAGEN

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors…
Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg…
Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg…
Antaget av kommunfullmäktige i Nora…

Utöver vad Kommunallagen säger om nämnder i 6 kap ska reglementet och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

1 § Organisationstillhörighet
Lindesbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lindesbergs kommuns organisation.

2 § Uppgifter m.m.
Samhällsbyggnadsnämnden i Bergslagen (Nämnden) har följande uppgifter:

1. Nämnden ska svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunerna enligt miljöbalken och livsmedelslagen samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar. Nämnden ska även medverka i den fysiska planeringen där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

2. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Gäller även översiktsplanering och annan fysisk planering i enlighet med Plan- och bygglagen som beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

3. Nämnden har att utöva tillsyn av de kommunala mät- och kartverksamheterna som sammanhänger med i PBL reglerad verksamhet samt har att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

4. Nämnden beslutar om kvarters- och gatunamn samt namn på offentliga byggnader och platser i de samverkande kommunerna efter samråd med berörd kommun. Nämnden fullföljer kommunernas uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister och beslutar om att fastställa belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister, 10-11 §.

5. Nämnden ska utöva tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och tobakslagen (1993:581) och om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).

6. Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574).

7. Nämnden ansvarar för energi- och klimatrådgivningsfrågor, under förutsättning att statlig finansiering utgår.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal, samt att nämnden är ansvarig för reformering av sina regler.

Budget ska upprättas efter samråd med de övriga samverkanskommunerna.

Nämnden ska se till att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen. Nämnden ska även rapportera hur verksamheten utvecklas enligt uppsatta mål. Rapporteringen ska ske regelbundet under året eller efter uppmaning av någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden ska till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

3 § Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun
Nämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan där standardförfarande tillämpas enligt PBL 5 kap. 7 §. Standardförfarande används när förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande av översiktsplanen. Förslaget får inte heller vara av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Nämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL 5 kap. 39 § då bestämmelserna om standardförfarande enligt PBL 5 kap. 7 § får tillämpas.

Nämnden får delegera ovanstående ansvar/beslutsfattande till tjänsteman i samhällsbyggnadsförvaltningen alternativt till någon annan tjänsteman i de samverkande kommunerna.

4 § Information
Nämnden ska lämna råd och upplysningar till allmänheten i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

5 § Personalfrågor
Nämnden är anställningsmyndighet för samhällsbyggnadsförvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Övrig personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen anställs av förvaltningschefen enligt delegationsordning antagen av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

6 § Personuppgiftsansvar
Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens ansvarsområde.

7 § Sammanträden
Nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

8 § Sammansättning
Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare och utses enligt följande:

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	6 ledamöter och 6 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare

Från och med 2019-01-01 består nämnden av 9 ledamöter och 9 ersättare och utses enligt följande:

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

I enlighet med Kommunallagen ska Lindesbergs kommun (värdkommunen) utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun får välja ledamot som har utsetts av en annan kommun, till ordföranden och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utses för hela mandatperioden.

Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

9 § Ersättarnas tjänstgöring
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

10 § Yttranderätt
En vid sammanträdet närvarande, men inte tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

11 § Anmälan av förhinder samt inkallande av ersättare
En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla ersättare i enlighet med den ordning som respektive fullmäktige fastlagt. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla förhinder till nämndens sekreterare.

12 § Kallelse
Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

13 § Ersättare för ordföranden
Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

14 § Justering och anslag av protokoll
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

15 § Reservation
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

16 § Delgivning
Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

17 § Undertecknande av handlingar
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden i dess helhet ska undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

18 § Närvarorätt vid nämndens sammanträden
Nämnden får besluta om närvarorätt för tjänstemän och andra kommunpolitiker och om nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten. I ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.

19 § Arbetsutskott
Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare utses enligt följande:

Hällefors kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare
Lindesbergs kommun föreslår	2 ledamöter och 2 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare
Nora kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare

Från och med 2019-01-01 består arbetsutskottet av 4 ledamöter och 4 ersättare och utses enligt följande.

Hällefors kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare
Lindesbergs kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare
Nora kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande i nämnden ska vara ordförande i utskottet. Vice ordförande i nämnden ska vara vice ordförande i utskottet.

Om ordföranden eller vice ordföranden inte kan tjänstgöra fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ersättarnas tjänstgöring i utskottet gäller vad som föreskrivits om ersättare i nämnden i 9 § i tillämpliga delar.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Protokoll från utskottets sammanträden ska föras i de fall utskottet fattar beslut som delegerats till utskottet från nämnden.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, förutom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Utskottets förslag till beslut i nämnden får föras som minnesanteckningar om utskottet så beslutar.

Minnesanteckningarna eller protokollen ska alltid bifogas kallelsen till påföljande sammanträde i nämnden.

20 § Beredning av ärenden
De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning enligt ordföranden behövs.

En ledamot i utskottet får begära att kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett

ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

21 § Ekonomiska förmåner
Ekonomiska förmåner till förtroendevalda regleras i Kommunallagen 4 kap 15a §.
Förtroendevalda har rätt till ekonomiska förmåner av den kommun som utser dem.

22 § Taxor
Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om taxor för nämndens verksamhet enligt Kommunallagen 3 kap 9 § samt med stöd av de avgiftsbemyndiganden i respektive lag/förordning som gäller för nämndens verksamhet.

Bilaga 6

HÄLLEFORS KOMMUN

LINDESBERGS KOMMUN

LJUSNARSBERGS KOMMUN

NORA KOMMUN

REGLEMENTE FÖR BERGSLAGENS MILJÖ- OCH BYGGNÄMND

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2011-12-13, § 270
Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2011-12-12, § 233
Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2011-12-15, § 114
Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2011-12-14, § 196

Utöver vad kommunallagen säger om nämnder i 6 kapitel ska reglementet och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

1 § Organisationstillhörighet

Lindesbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lindesbergs kommuns organisation.

2 § Uppgifter m.m.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd har följande uppgifter:

1. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ska svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunerna enligt miljöbalken och livsmedelslagen samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ska vidare följa utvecklingen inom kommunerna i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i miljöbalken och därvid utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunerna, samt medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom Bergslagens Miljö- och Byggnämnds verksamhetsområde berörs. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

2. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet med undantag för den fysiska översiktsplaneringen, annan fysisk planering i enlighet med Plan- och bygglagen som handhas av respektive kommuns kommunstyrelse och har det närmaste tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL).

3. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd har att utöva tillsyn av de kommunala mät- och kartläggningsverksamheterna som sammanhänger med i PBL reglerad verksamhet samt har att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

4. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd beslutar om kvarters- och gatunamn samt namn på offentliga byggnader och platser i de samverkande kommunerna efter samråd med berörd kommun. Nämnden fullföljer kommunernas uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

5. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd beslutar om att fastställa belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister, 10-11 §.

6. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

7. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd fullgör de kommunala skyldigheter och innehar de kommunala rättigheter som avses i Trafikförordningen (1998:1276), Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning med tillhörande förordningar (SFS 1998:903 och 1998:929) samt 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

8. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd skall vidare utöva tillsyn enligt 19 § p 2a och 2b tobakslagen.

9. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ansvarar för bostadsanpassningsärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m. (Lag 1992: 1574).

10. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ansvarar för naturvårdsfrågor enligt Miljöbalken (1998:808).

11. Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ansvarar för klimat- och energirådgivningsfrågor.

Utöver vad som följer av lag skall Bergslagens Miljö- och Byggnämnd övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet samt att nämnden är ansvarig för reformering av sitt regelbestånd.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Rapporteringen skall ske två gånger per år eller ytterligare gånger efter uppmaning av någon av de samverkande kommunerna.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämnden ska tillse att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen och hur verksamheten utvecklas enligt överenskommen plan samt till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

3 § Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser enligt Plan- och bygglagen (PBL) 5 kap. då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas (PBL 5 kap. 7 §).

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd får meddela lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 3 § trafikförordningen under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd får delegera ovanstående ansvar/beslutsfattande till tjänsteman i Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning alternativt till någon annan tjänsteman i de samverkande kommunerna.

4 § Information
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

5 § Personalfrågor
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd är anställningsmyndighet för Bergslagens Miljö- och Byggförvaltnings personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun i samråd med BMB:s nämnd.

Övrig personal anställs av förvaltningschefen inom BMB-förvaltningen, se "Delegationsordning i vissa personalärenden" för Lindesbergs kommun (Ks §199/06).

6 § Personuppgiftsansvar
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom Bergslagens Miljö- och Byggnämnds ansvarsområde.

7 § Sammanträden
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd sammanträder på dag, tid och plats som Bergslagens Miljö- och Byggnämnd bestämmer.

8 § Sammansättning
Bergslagens Miljö- och Byggnämnd består av 13 ledamöter och 13 ersättare och utses enligt följande.

Lindesbergs kommun utser	6 ledamöter och 6 ersättare
Nora kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

I enlighet med reglerna i kommunallagen ska Lindesbergs kommun *(värdkommunen)* utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige Lindesbergs kommun får därvid välja till ordföranden och vice ordförande ledamot som har utsetts av en annan kommun. Ordförande och vice ordförande utses för hela mandatperioden.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.(=7 eller fler)

9 § Ersättarnas tjänstgöring
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

I andra hand ska ersättarna tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter träda i tjänst.

10 § Yttranderätt
En vid sammanträdet närvarande ersättare, men inte tjänstgörande ersättare, har rätt att yttra sig och delta i överläggningarna.

11 § Anmälan av förhinder samt inkallande av ersättare
En ledamot som är förhindrad att deltaga i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla ersättare i enlighet med den ordning som resp. fullmäktige fastlagt. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla sitt förhinder till Bergslagens Miljö- och Byggnämnds sekreterare som kallar.

12 § Kallelse
Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

13 § Ersättare för ordföranden
Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får Bergslagens Miljö- och Byggnämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ljusnarsbergs kommun
Ank. 2016 -05- 18
Diarieteckning
Dnr KS 0068/2016 - 7

14 § Justering och anslag av protokoll
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnd kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.
Paragrafen ska redovisas skriftligt innan Bergslagens Miljö- och Byggnämnd justerar den.

Bergslagens Miljö- och Byggnämnds protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Bergslagens Miljö- och Byggnämnds sekretariat har kontrollerat att Bergslagens Miljö- och Byggnämnds protokoll har anslagits på anslagstavlorna.

15 § Reservation
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

16 § Delgivning
Delgivning till respektive från Bergslagens Miljö- och Byggnämnd sker med/verkställes av ordföranden eller anställd som Bergslagens Miljö- och Byggnämnd bestämmer.

17 § Undertecknande av handlingar
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av Bergslagens Miljö- och Byggnämnd i dess helhet ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som Bergslagens Miljö- och Byggnämnd bestämmer.

I övrigt bestämmer Bergslagens Miljö- och Byggnämnd vem som skall underteckna handlingar.

18 § Arbetsutskott
Inom Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ska finnas ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare utses enligt följande:

Lindesbergs kommun föreslår 2 ledamöter och 2 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun föreslår 1 ledamöter och 1 ersättare
Nora kommun föreslår 1 ledamot och 1 ersättare
Hällefors kommun föreslår 1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande i Bergslagens Miljö- och Byggnämnd bör vara ordförande i utskottet.

Om ordföranden inte kan tjänstgöra beslutar utskottet vid varje sådant tillfälle om vem som skall vara ordförande.

Om ersättarnas tjänstgöring i utskottet gäller vad som föreskrivits om ersättare i Bergslagens Miljö- och Byggnämnd i 9 § i tillämpliga delar.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också

hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Protokoll från utskottets sammanträden ska föras i de fall utskottet fattar beslut som delegerats till utskottet från Bergslagens Miljö- och Byggnämnd.

Utskottets förslag till beslut i Bergslagens Miljö- och Byggnämnd får föras som protokoll om utskottet så beslutar. Protokollen ska alltid bifogas kallelsen till påföljande sammanträde i Bergslagens Miljö- och Byggnämnd.

Arbetsutskottet ska bereda ärenden och lägga förslag till nämnden. Utskottet ska kunna ta initiativ till ärenden. De ska även kunna fatta beslut på delegation från nämnden.

19 § Beredning av ärenden
De ärenden som ska avgöras av Bergslagens Miljö- och Byggnämnd i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning enligt ordföranden behövs.

En ledamot i utskottet får begära att kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

20 § Taxor
Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om taxor för nämndens verksamhet enligt kap 3. § 9 i Kommunallagen.

Ekonomiska konsekvenser för kommunalförbundet och den gemensamma nämnden inom Samhällsbyggnad Bergslagen

Våren 2014 beslutade kommunerna i norra Örebro län att genomföra en gemensam utredning - Samverkan Bergslagen – utifrån att kommunalförbundet Bergslagens kommunalteknik och den gemensamma nämnden Bergslagens miljö- och byggnämnd varit verksamma i cirka tio år. Ett antal genomlysningar och rapporter togs fram under åren 2009 – 2012 i syfte genomföra förbättringar inom dessa gemensamma verksamheter, men dessa utredningar ledde inte till några genomgripande förändringar.

Syftet med projekt Samverkan Bergslagen var att ytterligare optimera kundnytta, kompetensförsörjning och skapa kostnadseffektivitet i en stabil organisation inom KNÖL-området genom att utreda befintlig samverkan och nya områden för samverkan.

Utredarens förslag var att de kommunaltekniska områdena hanteras av en gemensam nämnd och förvaltning i någon av medlemskommunerna. Miljö- och byggområdena inom en befintlig organisation (tillväxtförvaltningen) i Lindesbergs kommun.

Efter en remisstid våren 2015 till de politiska parterna i respektive kommun konstaterar kommuncheferna i skrivelse 2015-12-09 att merparten av remissvaren och påföljande kommunstyrelsebeslut stödjer nuvarande organisationsformer. Detta innebär att den kommunaltekniska verksamheten organiseras som ett kommunalförbund och miljö- och byggverksamheterna i en separat gemensam nämnd.

De ekonomiska konsekvenserna, genom att behålla organisationerna oförändrade till form och ingen förändring när det gäller uppdrag av frivillig karaktär, blir att budget för år 2016 utgör grund för planering av åren 2017, 2018 och 2019.

Utredaren konstaterar att förslaget att ombilda kommunalförbundet till en gemensam nämnd i en värdkommun skulle leda till kostnadsminskningar genom att förbundets egen administration kan ingå i värdkommunens organisation. Förbundets upprättande av del- och helårsredovisningar med påföljande revision anges också som skäl till förslaget utifrån kostnadseffektivitet.

Ett fullständigt samgående, som diskuterades initialt i styrgruppen, hade resulterat i kostnadsminskningar avseende lokaler, ledning, administration och politisk verksamhet.

Årliga driftskostnader

Nedan redovisas nettokostnaderna för respektive organisation och verksamhet fördelat per medlemskommun.

Bergslagens miljö- och byggnämnd

2016, budget, tkr	Hällefors	Lindesberg	Ljusnarsberg	Nora	Summa
Nettokostnad enligt befolkning	2 614	9 385	1 830	3 900	**17 729**

Bergslagens kommunalteknik

2016, budget, tkr	Hällefors	Lindesberg	Ljusnarsberg	Nora	Summa
Verksamhetsbidrag	15 353	54 334	10 004	18 296	**97 987**

Redovisningen avser skattefinansierad verksamhet och den taxefinansierade verksamheten ingår således ej.

Investeringsmedel
Investeringar beslutas av respektive kommunfullmäktige och påverkas inte av de föreslagna förändringarna.

Kostnader för namnbyte
Kostnaderna för byte av namn uppkommer när det gäller märkning av fordon och redskap och beräknas till ca 26 tkr. Övriga skyltar till ca 35 tkr. Arbetskläderkläder kommer att bytas successivt och är genomfört till 2018.

Kostnader för byte av domännamn som ersättning för www.bergslagens-kt.se och för www.bmb.se är beräknas till 4 tkr.

Byte av e-postadresser utförs av berörda kommuner (Lindesberg och Nora) genom befintlig personal.

Byte av legitimationer för personal innebär en kostnad på ca 20 tkr.

Kontorsmaterial med logotype hanteras digitalt och vissa kostnader uppkommer för visitkort och andra trycksaker. Detta beräknas till ca 15 tkr.

Uppskattningsvis uppgår namnbytet för de båda organisationerna till ca 100 tkr och fördelas på kommunalförbundet med 70 tkr och den gemensamma förvaltningen med 30 tkr.

Bilaga 8

ADVOKATFIRMAN
OEBERGS

MEMORANDUM

TILL: **Förbundschef Eva Jonsson, Bergslagens Kommunalteknik**
FRÅN: **Advokat Jan Stålhandske**
DATUM: **2016-05-04**
ANG: **Drift och tillstånd i samma organ**

---

1 SLUTSATSER

Uppgiften att samtidigt svara för driften av gatuverksamheten och viss myndighetsövning inom trafikområdet innebär inte att kommunalförbundet Bergslagens Kommunalteknik ("BKT") i strid med kommunallagen (1991:900) uppträder som part och myndighetsutövare inom ett och samma fackområde eller utövar tillsyn över sådan verksamhet som BKT självt bedriver. Därmed torde heller inte något jävsförhållande uppstå.

Det bör för övrigt klargöras om BKT ska vara väghållningsmyndighet enligt väglagen för medlemmarna i kommunalförbundet.

2 FRÅGESTÄLLNING OCH BEGRÄNSNING

Kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora fullgör vissa av kommunernas respektive uppgifter genom en gemensam nämnd, Bergslagens Miljö- och Byggnämnd ("BMB"). Samma kommuner har också bildat och lämnat över vården av vissa kommunala angelägenheter till kommunalförbundet BKT.

BMB fullgör vissa uppgifter som avser myndighetsutövning, bl.a. att meddela och ge dispens från vissa lokala trafikföreskrifter och besluta om parkeringstillstånd. BMB ska också enligt sitt reglemente fullgöra kommunernas uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, med undantag för den fysiska översiktsplaneringen och annan fysisk planering i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) ("PBL") som handhas av respektive kommuns kommunstyrelse.

SVEAVÄGEN 17, SE 111 57 STOCKHOLM, SWEDEN
PHONE + 46 8 698 88 90, FAX + 46 8 698 88 99

Till BKT har kommunerna enligt BKT:s förbundsordning överlåtit de lagstadgade kommunaltekniska verksamheterna vatten och avlopp, avfall och gata/trafik.

Kommuncheferna har nu föreslagit kommunstyrelsen i respektive kommun att förändra organisationen bl.a. på så sätt att, utöver nuvarande verksamheter, till BKT överlåta områdena trafik, infrastruktur/kommunikationer samt naturvård.

Den fråga som ställts till Advokatfirman Oebergs AB ("Oebergs") är, som Oebergs uppfattat det, om det kan anses föreligga ett jävsförhållande avseende myndighetsutövning inom trafikområdet, med hänsyn till att driften av gatuverksamheten och myndighetsutövning inom trafikområdet placeras i samma organisation.

Jäv i kommunala nämnder regleras i 6 kap. 24-26 kommunallagen. Jävsgrunderna att saken på något sätt angår någon eller hans närstående bortses från i det följande. Dessa är inte alternativskiljande för om uppgifterna ligger i BMB eller BKT, utan gäller för den som deltar eller närvarar vid handläggningen av ett ärende, oavsett om handläggningen sker i BMB eller BKT. Som Oebergs uppfattat det avser frågan endast sådant jäv som uppstår på grund av att ansvaret för att utföra något (driften) ligger i samma organ som har att genom myndighetsutövning tillåta att det utförs.

3 UTREDNING

3.1 Jäv m.m.

Vad gäller uppgifterna att meddela och ge dispens från vissa lokala trafikföreskrifter och att besluta om parkeringstillstånd eller att övervaka parkering torde det inte finnas intressekonflikter av det slag som är aktuella här, eftersom myndighetsutövningen inte handlar om att tillåta det som samma organisatoriska enhet har ansvar för att utföra. Att det finns risk för att en sådan enhet eller tjänstemän däri gynnar den egna enheten eller sig själv eller närstående är, som nämnts, inte beroende av hur uppgifterna fördelats mellan BMB och BKT.

SVEAVÄGEN 17, SE 111 57 STOCKHOLM, SWEDEN
PHONE + 46 8 698 88 90, FAX + 46 8 698 88 99

Däremot finns det anledning att undersöka hur ansvaret för den kommunaltekniska verksamheten gata/trafik kan kombineras med den myndighetsutövning som består i att godkänna trafikplaner.

För att förhindra att en och samma nämnd förenar svårförenliga uppgifter stadgas följande i 3 kap. 5 § kommunallagen:

> En nämnd får inte bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen eller landstinget i ärenden där nämnden företräder kommunen eller landstinget som part. En nämnd får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

De lagrum som är relevanta vad gäller jäv är punkterna 3 och 5 i 6 kap. 25 § kommunallagen. Enligt dessa är en förtroendevald eller en anställd hos kommunen jävig om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till (p. 3) eller det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet ("delikatessjäv", p. 5).

3.2 Godkännande av trafikanordningsplaner

Staten är väghållare för allmän väg om inte regeringen, eller den myndighet som regeringen bestämmer, beslutar att en kommun ska vara väghållare inom kommunen (7 § väglagen [1971:948]).

För allmän väg är, då en kommun är väghållare, den kommunala nämnd som kommunfullmäktige utser därtill väghållningsmyndighet (6 § väglagen). Inom ett vägområde får inte utan väghållningsmyndighetens tillstånd t.ex. vidtas åtgärder som kan inverka menligt på trafiksäkerheten (43 och 44 §§ väglagen).

En väg där kommunen är väghållare upphör att vara allmän när den enligt PBL upplåts eller ska vara upplåten till allmänt begagnande som gata (1 § tredje stycket väglagen). Kommunen ansvarar för underhållet av gator som kommunen är huvudman för (6 kap. 21 § PBL).

SVEAVÄGEN 17, SE 111 57 STOCKHOLM, SWEDEN
PHONE + 46 8 698 88 90, FAX + 46 8 698 88 99

Vägmärken och andra anordningar får enligt 8 kap. 4 § vägmärkesförordningen (2007:90) inte sättas upp, underhållas eller tas bort av någon annan än den som enligt 1 kap. 6 § samma förordning ansvarar för åtgärden. Av nämnda lagrum framgår att kommunen ansvarar för anordningar på bl.a. väg inom tättbebyggt område där kommunen är väghållare och på alla vägar för särskilda trafikregler som avses i 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276) som meddelats av kommunen. Med "väg" avses enligt 2 § förordningen (2001:651) om vägtrafikdefinitioner bl.a. väg och gata som används för trafik med motorfordon.

Termen "trafikanordningsplan" eller "TA-plan" finns inte i lagstiftningen, men kan sägas vara namnet på en ansökan som en utförare lämnar in till väghållaren eller den som ansvarar för gatan för att beskriva vilka avstängningar och andra åtgärder utföraren anser behövs för att kunna bedriva ett vägarbete. Godkänns en trafikanordningsplan innebär det att en väghållningsmyndighet eller väghållare tillåter att t.ex. vägmärken sätts upp eller tas ned eller att avstängning eller annan anordning görs.

Oebergs har inte kunnat finna att kommunfullmäktige i någon av kommunerna utsett BMB (eller annan nämnd eller BKT) till att vara väghållningsmyndighet enligt väglagen. Däremot får det anses följa av reglementet för BMB att nämnden ansvarar för kommunens uppgifter vad gäller gator där kommunen är väghållare. Det är alltså BMB som har att behandla ansökningar om trafikanordningsplaner, i varje fall vad gäller kommunens gator. Såvitt framgår sker så också beträffande allmän väg där kommunen är väghållare – i den mån sådan existerar i kommunerna.

Det normala förfaringssättet för närvarande är, enligt vad Oebergs erfarit, att BKT ansöker om trafikanordningstillstånd hos BMB.

3.3 Analys

Frågan är om godkännande av trafikanordningsplaner kan anses var sådan tillsyn som avses i 6 kap. 25 § 3 eller 3 kap. 5 § andra stycket kommunallagen, eller sådant

SVEAVÄGEN 17, SE 111 57 STOCKHOLM, SWEDEN
PHONE + 46 8 698 88 90, FAX + 46 8 698 88 99

bestämmande av rättighet och skyldighet som regleras i 3 kap. 5 § första stycket nämnda lag.

Förfarandet kan jämföras med de "grävtillstånd" som BKT utfärdar redan nu, trots att BKT ansvarar för driften av t.ex. vatten och avlopp, som ofta kräver grävtillstånd.

Grävtillstånd, "schacktillstånd" eller "öppningstillstånd" är olika benämningar för rätten att gräva på kommunalmark. Dessa tillstånd regleras inte heller i någon författning, utan utgör de villkor som en kommun ställer i samband med nyttjanderätt till kommunens mark. Varje kommun formulerar sina egna regler för grävtillstånd och någon enhetlighet för detta existerar inte. Tillstånden går heller inte att överklaga.

Att grävtillstånden ges av BKT, trots att BKT ofta är den som önskar gräva har – med rätta – inte uppfattats utgöra ett jävsproblem eller en intressekonflikt. Att meddela eller inte meddela grävtillstånd kan knappast ses som en tillsynsuppgift för kommunen. Frågan är om tillstånden till trafikanordningsplaner i någon mån skulle kunna sägas ligga närmare en tillsynsverksamhet, eftersom det i alla fall finns reglerat någon form av direkta konsekvenser om tillstånd saknas eller inte följs – enligt 9 kap. 1 vägmärkesförordningen kan den som olovligen sätter upp ett vägmärke dömas till penningböter och enligt 2 § samma kapitel kan kommunen vända sig till kronofogdemyndigheten för att se till att rättelse sker. För vägarbeten som etablerats utan grävtillstånd eller godkänd trafikanordningsplan kan ordningslagen (1993:1617) användas för ingripande eller annat agerande av polismyndighet.

Förarbetena till de aktuella lagrummen är oklara och doktrinen delvis motsägelsefull. Å ena sidan sägs beträffande 6 kap. 25 § 3 kommunallagen att i den kommunala tillsynen kan ingå att utöva tillsyn över t.ex. energi- eller avloppsanläggningar och att när drift och tillsyn inte är tillräckligt åtskilda finns risk för att beslut fattas på ett icke objektivt och opartiskt sätt. Vidare sägs att regeln omfattar all slags kommunal tillsyn över

SVEAVÄGEN 17, SE 111 57 STOCKHOLM, SWEDEN
PHONE + 46 8 698 88 90, FAX + 46 8 698 88 99

verksamheter som kommunen själv bedriver[1]. Å andra sidan sägs t.ex. i SKL:s kommentar till 3 kap. 5 § kommunallagen att "Vi menar att bestämmelsen inte bör hindra att t.ex. en teknisk nämnd samtidigt är trafiknämnd, eftersom den tekniska nämnden knappast kan sägas inta en partsställning i trafikärenden eller ha några motstridiga tillsynsuppgifter."[2] I SKL:s handbok "Arbete på väg" utgör det sammanhållna ansvaret en utgångspunkt: "Inom en kommun delegerar kommunfullmäktige vanligen till en nämnd att vara ansvarig väghållningsmyndighet. Väghållningsmyndigheten är ansvarig för såväl planering av när och hur vägarbeten kan ske som godkännande av trafikanordningsplaner (TA-planer)."[3]

Oavsett detta är det svårt att se någon intressekonflikt i att både ansvara för driften vad gäller gatorna och samtidigt svara för tillstånd till trafikanordningsplaner. Detta är mycket vanligt förekommande i andra kommuner (se t.ex. Örebros reglemente för tekniska nämnden – "Tekniska nämnden äger och förvaltar gator vägar, ... är väghållare hos kommunen samt fullgör de trafikuppgifter ... (trafiknämnd) ... med ansvar även för trafiksäkerhetsfrågor (trafiksäkerhetsnämnd)", eller reglementet för tekniska nämnden i Jönköping – "... är väghållare med ansvar för underhåll, tillsyn skötsel och för reinvestering avseende gator och vägar... upprättar lokala trafikföreskrifter bl a för trafikanordningsplan och utför kontroll av efterlevnad...").

Det är snarare så att frågan om driften av gatuverksamheten och beställmandet över vilka vägmärken som ska sättas upp eller vilka avstängningar som behövs har mycket nära samband och att det därför är lämpligt att verksamheterna hanteras i samma organ.

Det som skulle riskeras vore som typexempel att BKT underlåter att ingripa mot en anordning som inte har beskrivits i en godkänd trafikanordningsplan, eller att BKT

[1] Prop. 2002/03:54 Tillsyn och sanktioner på miljörättens område, s. 15ff.

[2] Kommunallagen med kommentarer och praxis, femte upplagan 2011, s. 202.

[3] Sveriges Kommuner och Landsting, Handbok Arbete på väg, s. 11.

SVEAVÄGEN 17, SE 111 57 STOCKHOLM, SWEDEN
PHONE + 46 8 698 88 90, FAX + 46 8 698 88 99

godkänner en trafikanordningsplan, trots att föreslagen skyltning är undermålig. De angivna exemplen synes alltför långsökta för att belysa någon verklig intressekonflikt.

Tillsynsuppgiften vad gäller de åtgärder som BKT i egenskap av ansvarig för driften av gatuverksamheten vidtar får snarast sägas ligga hos polis- eller kronofogdemyndigheten med stöd av ordningslagen eller vägmärkesförordningen. Att godkänna trafikanordningsplaner torde därför inte utgöra tillsyn över den verksamhet som BKT bedriver vad gäller driften av gatuverksamheten. BKT kan inte heller sägas ha någon sådan partsställning i trafikärenden att förbudet i 3 kap. 5 § kommunallagen mot svårförenliga uppgifter i ett och samma organ blir tillämpligt.//

SVEAVÄGEN 17, SE 111 57 STOCKHOLM, SWEDEN
PHONE + 46 8 698 88 90, FAX + 46 8 698 88 99