

Viktig information till dig som är leverantör till <Organisation>

Lag om krav på e-faktura till offentlig sektor från 1a april

Från 1a april 2019 ska ni som är leverantör till oss skicka era fakturor till oss som elektroniska fakturor.

Här kan du läsa mer om lagkravet: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor/sa-forbereder-du-dig>

Till leverantörer som redan idag kan skicka e-faktura

Vi har flera sätt att kunna ta emot e-fakturor från våra leverantörer:

Skicka till oss via operatörstjänst (sk. VAN tjänst)

För att kunna skicka elektroniska fakturor till oss behöver ni vara anslutna till Swedbanks operatörstjänst eller en operatörstjänst som samarbetar med Swedbank*. Vår e-adress i tjänsten hitta du på nästa sida.

Skicka till oss via Peppolnätverket

För att kunna skicka till oss via Peppolnätverket behöver ni skicka till oss via vår Peppol adress. Vår e-adress via Peppol hittar du på nästa sida.

OBS! enligt lagkravet godtas inte PDF som en e-faktura.

För er som har mindre företag eller inte har någon e-fakturalösning finns det möjlighet att skicka via fakturaportal.

Swedbanks fakturaportal: <https://swedbank.se/foretag/betala-och-ta-betalt/ta-betalt/e-faktura/skicka-e-fakturor-fakturaportal.html>

Adresseringsuppgifter för att elektroniska fakturor till oss

Ljusnarsbergs Kommun	
Organisationsnummer	212000-1959
Namn	Ljusnarsbergs Kommun
Ansluten till distributionstjänst	Swedbank, SWEDSESS
E-adress via operatörstjänst	2120001959
E-adress via Peppolnätverket	0007:2120001959
Kontaktpersoner	Maria Rohde Johan Jansson
E-post/telefon	maria.rohde@ljusnarsberg.se , 0580-80493 johan.jansson@ljusnarsberg.se 0580-80525
Fakturareferens	Kommunens referens ska alltid anges på fakturan

Våra krav på fakturan

För att vi ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- Att referens ZZ18645 uppges på fakturan under "er referens" – referensen styr fakturan så den kommer in i ekonomisystemet hos Ljusnarsbergs kommun.
- Beställaren ska alltid uppges "ansvar/verksamhet" referensen ska alltid anges på fakturan enligt format xxx/xxxxx.
- Ansvar/verksamhet uppges av beställaren vid beställning
- Betalningsvillkor är alltid 30 dagar netto, om inte annat överenskommits.
- Ert organisationsnummer ska alltid finnas med på fakturan.
- Kommunen accepterar ej faktura/expeditionsavgift.

Ta gärna kontakt med oss innan den första e-fakturan skickas på någon av ovanstående mailadresser eller till kommun@ljusnarsberg.se.

**Swedbanks operatörstjänst är en s.k. öppen lösning, som erbjuder möjlighet att distribuera e-fakturor via följande operatörstjänster:*

- Swedbank, Handelsbanken, Nordea, SEB, Den Danske Bank
- Tieto, CGI, Strålfors, OpusCapita, Pagero, InExchange, Basware, EVRY, Lexmark/ExpertSystems, VismaProceedo, Addett, IntrumJustitia, CrediFlow, EDI Solutions, Logiq, Sproom, Palette, Compello, Liaison Technologies, TrueCommerce