



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Tingshussalen, Tingshuset, Kopparberg	Tid	08.35– 11.15
Beslutande	Ewa-Leena Johansson (S) ordförande Natalie Peart (S) Gert Stark (S) Kjell Eriksson (S) Veronica Andersson (S), tjänstgörande ersättare Jörgen Hart (M) Daniel Johansson (M) Peter Johansson (M), tjänstgörande ersättare Helena Heiser (SD), tjänstgörande ersättare		
Övriga deltagande	Enligt bilaga.		
Utses att justera	Gert Stark (S)		
Justeringsersättare	Kjell Eriksson (S)		
Justeringsplats och tid	Kommunkontoret 2023-08-30	Paragrafer	261- 311
Underskrifter			
Sekreterare	..... Anders I Andersson		
Ordförande	..... Ewa-Leena Johansson		
Justerande	..... Gert Stark		

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-08-23	Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet
Datum för anslagsuppsättning	2023-08-31	Datum för nedtagande	2023-09-27
Underskrift	..... Anders I Andersson		

**Ks § 261**

Dnr KS 0009/2021

**Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, underlag för  
eventuell upprustning av lägenheterna på Krokfors****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av kommunstyrelseuppdrag, underlag för eventuell upprustning av lägenheterna på Krokfors. I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 13 december 2018 § 80 i samband med antagande av budget 2019 och plan för 2020-2021, uppdra åt kommunchef och ekonomichef utreda allmännyttans underhållsbehov och hyreskollektivets möjligheter att själva finansiera dessa.

Kommunstyrelsen beslutade den 25 september 2019, att:

- uppdra åt ekonomichefen upprätta underlag inför beslut om eventuell upprustning av lägenheterna på Krokfors med hänsyn tagen till det ekonomiska utrymmet,

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2021:

Utredning av förslag till beslut har behandlats i Bostadsberedningen sedan 2021 och ett inriktningsbeslut togs på kommunfullmäktige 2021-06-17, Dnr KS 0089/2021. Inriktningsbeslutet var en viljeinriktning att totalsanera bostadsområdet Krokfors och riva befintliga hus för att skapa möjlighet till nya bostäder.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen besluta att:

- uppdraget är redovisat
- uppdraget är avslutat

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Berit Westergren, kommunchef

Malin Gisselfeldt, fastighetschef

**Ks § 262**

Dnr KS 0136/2023

**Redovisning av budgetuppdrag, revidering av bostadsförsörjningsprogrammet samt handlingsplan innehållande åtgärds-, tids-, kostnads- och finansieringsplaner för det kommunala bostadsbeståndet****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av budgetuppdrag, revidering av bostadsförsörjningsprogrammet samt handlingsplan innehållande åtgärds-, tids-, kostnads- och finansieringsplaner för det kommunala bostadsbeståndet. I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att det pågår ett arbete tillsammans med bygg- och miljöförvaltningen, och vår samhällsplanerare, i vårt gemensamma arbete med *strategisk planering och sammanställning av planer och styrdokument*. Arbetet har en annan inriktning och är en process där helheten över alla strategiska dokument ses över. Arbetet pågår och kommer att beslutas under 2024.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna redovisningen och anse uppdraget som avslutat.

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Berit Westergren, kommunchef

Malin Gisselfeldt, fastighetschef

**Ks § 263**

Dnr KS 0004/2023-24

**Tillsynsplan 2023 enligt plan- och bygglagen samt Lag om energimätning i byggnader, bygg- och miljönämnden****Ärendebeskrivning**

Vid sammanträde den 9 juni 2023 § 96 fattade bygg- och miljönämnden beslut om tillsynsplan enligt plan- och bygglagen (PBL) samt Lag om energimätning i byggnader för 2023. Beslutet delges Ljusnarsbergs kommun för kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar tillsynsplan enligt plan- och bygglagen (PBL) samt Lag om energimätning i byggnader för 2023.

---

Expediering:

Bygg- och miljönämnden

**Ks § 264**

Dnr KS 0186/2023

**Lekplats i Bångbro****Ärendebeskrivning**

På fastigheten Heden 6:32/Wallmovägen finns en kvaravarande lekplats efter rivning av Allmännyttans fastigheter. Lekplatsen är införskaffad och ägs av Allmännyttan och som nu önskar flytta lekplatsen till annan, av Allmännyttans, fastigheter. Marken där husen varit placerade, i direkt anslutning till lekplatsen, planeras att antingen planteras med ängsblommor om detaljplanen skulle ändras eller planteras med gräs som kan slaghackas 1-2 ggr per år om detaljplanen behålls som den är idag.

**Förslag 1: Behålla lekplatsen på Heden 6:32/Wallmovägen och omvandla till allmän lekplats.**

Att behålla lekplatsen på befintlig plats och sköta den som en allmän lekplats när Allmännyttan/Fastighet har begränsad annan skötsel i området är mycket resurskrävande/tidskrävande i förhållande till ytan. Lekplatsen ligger idag utan direkta omgivande hus och har bland annat utsats för stölder av gunger och skadegörelse vilket gör att befintlig placering inte är att rekommendera.

**Förslag 2: Flytt till Heden 6:1/Älggårdsvägen och omvandla till en allmän lekplats.**

För att behålla lekplatsen i Bångbro skulle en alternativ placering kunna vara på den öppna ytan innanför Älggårdsvägen där det varit lekyta/lekplats här för ca 15-20 år sedan. Precis som att ovan skulle skötsel som en allmän lekplats i Bångbro, när Allmännyttan/Fastighet har begränsad annan skötsel i området, vara mycket resurskrävande/tidskrävande i förhållande till ytan. Ytan kan också upplevas som "privat" för besökare som inte bor i direkt anslutning och risk är att det endast blir en "kvarterslekplats".

**Förslag 3: Flytt till Blyglansen 2/Ravinvägen.**

Då området Ravinvägen/fastigheten Blyglansen 2 idag i stort sett saknar lekplats/lekutemiljö i direkt närområde skulle flytt av befintlig lekutrusning kunna vara en del i att hushålla med Allmännyttans resurser. Förslaget till placeringen är öppen inom fastigheten och lämpar sig både för barnfamiljer som hyr av Allmännyttan på Ravinvägen och för hyresgästerna i det närliggande området Krokfors vars lekytor/lekområde har begränsat utbud.

**Förslag**

Fastighetschef Malin Gisselfeldt föreslår kommunstyrelsen beslutar att flytta lekplatsen från befintlig plats till fastigheten Blyglansen 2/Ravinvägen enligt förslag 3.

**Yrkanden**

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att flytta lekplatsen från befintlig plats till fastigheten Blyglansen 2/Ravinvägen enligt förslag 3.

Daniel Johansson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att flytta lekplatsen från befintlig plats till Heden 6:1/Älgårdsvägen och omvandla till en allmän lekplats enligt förslag 2.

**Propositionsordning**

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) ställer proposition på Ewa-Leena Johanssons (S) yrkande och Daniel Johanssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Ewa-Leena Johanssons (S) yrkande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar flytta lekplatsen från befintlig plats till fastigheten Blyglansen 2/Ravinvägen enligt förslag 3.

**Reservationer**

Daniel Johansson (M), Jörgen Hart (M) och Peter Johansson (M) reserverar sig till förmån för Daniel Johanssons (M) yrkande.

Expediering:

Malin Gisselfeldt, fastighetschef

**Ks § 265**

Dnr KS 0160/2023-1

**Sammanställning av objektiva skattningar av luftkvalitet i  
Värmlands och Örebro län, IVL Svenska Miljöinstitutet****Ärendebeskrivning**

På kommunstyrelsens sammanträde den 25 januari 2023 § 11 beslutades om att en luftkvalitetsmätning skulle genomföras. En sammanställning av objektiva skattningar har inkommit till Ljusnarsbergs kommun från IVL Svenska Miljöinstitutet.

**Förslag**

Kanslisamordnare Johan Qvist föreslår kommunstyrelsen att godkänna sammanställningen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

Expediering:

Berit Westergren, kommunchef  
IVL Svenska Miljöinstitutet



## Ks § 266

Dnr KS 0016/2023

### Information från fastighetschefen

#### Ärendebeskrivning

För att ge information från verksamheten har fastighetschef Malin Gisselfeldt inkommit med en rapport från fastighetsavdelningen gällande pågående åtgärder och händelser för allmännyttan, kommunfastigheter och park gällande perioden fram till 2023-07-31.

#### Förslag

Fastighetschef Malin Gisselfeldt föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen från fastighetsenheten.

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Malin Gisselfeldt, fastighetschef





**Ks § 267**

Dnr KS 0005/2023

**Ekonomisk rapport per den 31 maj 2023, teknisk nämnd**

**Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden beslutade på sitt sammanträde den 16 juni 2023 § 43/23 att godkänna den ekonomiska månadsuppföljningen för Lindesberg, Ljusnarsberg, Hällefors och Nora kommun för perioden januari till maj 2023.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska rapporten per den 31 maj 2023 för tekniska nämnden.

\_\_\_\_\_  
Expediering:  
Tekniska nämnden

**Ks § 268**

Dnr KS 0030/2022

**Förslag till framtida organisation för Samhällsbyggnad  
Bergslagen****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning angående förslag till framtida organisation för Samhällsbyggnad Bergslagen enligt uppdrag beslutat av kommunfullmäktige vid sammanträde den 13 april 2022 § 37. I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att sedan 2003 samarbetar kommunerna i Norra Örebro län (KNÖL) kring samhällsbyggnadsfrågor. Samarbetet har organiserats i ett gemensamt kommunalförbund samt en gemensam nämnd. Från 2017 arbetar verksamheterna under det gemensamma namnet Samhällsbyggnad Bergslagen, SBB.

Förändringar i samhället i allmänhet och kommunernas utveckling i synnerhet skapar nya förutsättningar och nya villkor för samarbetet. Alla kommunerna är eniga om att sättet vi idag är organiserade på skapat en otydlighet gentemot medborgare, näringsliv och i vårt sätt att arbeta internt.

Under 2021 togs en förstudie fram av KPMG, en remissrunda har genomförts gällande framtida samverkan och en utredning av teknisk förvaltning har behandlats. I slutet av 2021 fick kommunernas kommundirektörer och -chefer i uppdrag att utifrån framtagna politiska viljeinriktningar konkretisera ett antal beslutsförslag för att driva utvecklingsarbetet framåt. Det arbetet har nu lett fram till ett gemensamt förslag som skall behandlas i respektive kommun.

Förslaget från kommundirektörer och -chefer kan i korthet beskrivas med att verksamheter som idag är organiserade under den gemensamma nämnden kvarstår i samma form, medan kommunalförbundet som juridisk person föreslås avvecklas.

Kommunchefen fick i uppdrag att utarbeta och verkställa en genomförandeplan.

**Redovisning****Genomförandeplanen**

Det har varit en pågående process med extern processledare, kommunchefer/-direktörer samt Samhällsbyggnadsförbundets och -förvaltningens tjänstepersoner. Lindesbergs kommun har haft en kontinuerlig process med konsult varje måndag (två timmar). Personalcheferna i KNÖL har haft en strukturerad process med verksamhetsövergång för personal till Lindesbergs kommun och övriga Knöl-kommuner.

Personalen i förbundet och förvaltningen har haft två gemensamma dagar för att prata samverka och i november 2022 summerade kommunchefer/-direktörer och konstaterade att en avveckling av förbundet kan ske liksom en verksamhetsövergång av idrott, park och lokalvård till respektive kommun 1 januari 2023.

Reglementen för de två nämnderna har upprättats och beslutats i respektive kommun. Under 2023 pågår ett arbete med att utreda en gemensam förvaltning med två nämnder i Lindesbergs kommun. Här deltar all personal i olika konstellationer. Genomförandeplanen uppdateras kontinuerligt och fortsätter 2023-2024 med en målbild 2025 att allt skall vara genomfört.

Den nya gemensamma tekniska nämnden har sedan 2023-01-01 sitt säte i Lindesbergs kommun och genomförandeplanen kommer att pågå enligt uppdaterat Gant-schema juni 2023.

### **Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- genomförandeplanen är redovisad
- uppdraget är avslutat

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- genomförandeplanen är redovisad
- uppdraget är avslutat

---

**Ks § 269**

Dnr KS 0030/2022

**Redovisning av kommunfullmäktigeuppdrag,  
finansieringsmodell för teknisk nämnd respektive bygg- och  
miljönämnd****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av kommunfullmäktigeuppdrag beslutat vid sammanträde den 13 april 2022 § 37, finansieringsmodell för teknisk nämnd respektive bygg- och miljönämnden. I tjänsteskrivelsen anger kommunchef Berit Westergren att en ny finansieringsmodell har tagits fram i samverkan mellan Knöl-kommunerna och Pwc. Modellen bygger på att vi kan ha olika ambitionsnivåer i KNÖL och då finansiera efter behoven, se bilaga.

Finansieringsmodellen utgår från följande principer:

- Kostnad för en basorganisation (skattefinansierad del) och andra verksamheter i förbundet som kommunerna avser finansiera solidariskt fördelas med en fördelningsnyckel beräknad med utgångspunkt i kommunernas befolkningstal per den 1 november året innan det aktuella verksamhetsåret
- De taxefinansierade verksamheterna vatten och avlopp samt avfall finansieras av taxor. Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om taxor efter förslag från tekniska nämnden.
- Kostnader för övrig verksamhet finansieras med köp/säljmodell.

Vid tidpunkten för införandet av den nya modellen är ambitionen att den nya finansieringsmodellen ska svara mot nuvarande kostnadsnivå om inget särskilt anges. I samband med den årliga budgetprocessen beslutas dels en uppräknning av kommande års kostnadsnivå och dels effektiviseringskrav.

Modellen kommer att tillämpas för budget 2024.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen besluta att

- uppdraget är redovisat
- uppdraget är avslutat

### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- uppdraget är redovisat
- uppdraget är avslutat

\_\_\_\_\_

**Ks § 270**

Dnr KS 0004/2023-25

**Uppdatering av informationshanteringsplan, bygg- och miljönämnden****Ärendebeskrivning**

Vid sitt sammanträde den 9 juni 2023 § 97 beslutade bygg- och miljönämnden att godkänna den uppdaterade informationshanteringsplanen samt godkänna att rensning och gallring sker enligt bilaga 1 och 2 till informationshanteringsplanen. Samt att godkänna att gallring enligt gallringsfrister i informationshanteringsplanen sker i e-arkivet tills vidare.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar uppdateringen av bygg- och miljönämndens informationshanteringsplan.

\_\_\_\_\_  
Expediering:  
Bygg- och miljönämnden

**Ks § 271**

Dnr KS 0065/2023

**Avveckling av ekonomiska föreningen Tursam****Ärendebeskrivning**

Ljusnarsbergs kommun har sedan 1993 samarbetat med kommunerna i Norra Örebro län (KNÖL) kring turism och destinationsutveckling via en gemensam ekonomisk förening, Tursam i Bergslagen ekonomisk förening, organisationsnummer: 716453-1993.

Föreningen ägs till lika delar av de fyra medlemskommunerna och föreningens styrelse består av kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör/kommunchef i de fyra medlemskommunerna.

Föreningen förvaltar varumärket "Destination Bergslagen" och har sedan starten arbetat för att utveckla destinationen som besöksmål, såväl marknadsföringsmässigt som innehållsmässigt. Destination Bergslagen har genom föreningens arbete blivit ett välkänt varumärke och en välbesökt destination.

Då nya samverkansformer för kommuner har tillkommit under senare år, har en diskussion förts kring hur kommunerna bäst ska arbeta tillsammans inom ramen för destinationen. Alla fyra kommuner har i styrelsen för föreningen varit eniga om att samarbetet skall fortsätta, men i annan form. Nora kommun har tidigare under året fattat beslut om att lämna föreningen. Nora kommun valde att lämna föreningen 2023-03-31 enligt beslut KS § 56 och dnr 2023-146.

Ett utträde ur föreningen skall enligt stadgarna anmälas nio månader innan räkenskapsårets utgång, medan upplösning av föreningen inte regleras på annat sätt än att föreningens tillgångar skall fördelas i förhållande till inbetalda insatser. Förvaltningen föreslår därför att föreningen skall upplösas vid årsskiftet under förutsättning att samtliga medlemmar fattar motsvarande beslut. Förvaltningarna i kommunerna uppdras samtidigt att utarbeta ett arbetssätt för fortsatt samverkan kring varumärket Destination Bergslagen.

Diskussioner har skett i Tursams styrelse och alla fyra kommunerna är överens om att ett samarbete skall fortsätta, i destinationsarbetet, men i en annan form. Det innebär att även Ljusnarsbergs kommun nu väljer att ge förslag om att besluta en upplösning av den ekonomiska föreningen, vilket Hällefors och Lindesberg också kommer att göra. Om föreningen upplöses ska tillgångarna fördelas mellan kommunerna. I årsredovisning för 2022 redovisas tillgångar om 240 677 000 kronor och Ljusnarsbergs kommuns andel i föreningen är ca 10 procent vilket innebär att Ljusnarsbergs del av tillgångarna är cirka 24 000 kronor.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen besluta att

- Tursam ekonomisk förening, org nr 716453-1993, upplöses i samband med utgången av räkenskapsåret 2023.
- ovanstående utgör ombudsinstruktion.
- kommunförvaltningen uppdras att utarbeta ett arbetssätt för fortsatt samverkan kring varumärket Destination Bergslagen.
- innehåll och form för fortsatt samarbete redovisas på kommunstyrelsen 22 november 2023.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Hällefors kommun

Lindesbergs kommun

Nora kommun

Ekonomienheten

Ewa-Leena Johansson (S), kommunstyrelsens ordförande

Kommunchefer/kommundirektörer i kommunerna i norra Örebro län

Mikael Haapala, näringslivschef

Helene Sommar, turismutvecklare



**Ks § 272**

Dnr KS 0138/2023

**Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, översyn av kommunens styrdokument****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av kommunstyrelseuppdrag, översyn av kommunens styrdokument. I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att i budgetbeslut "Budget 2023" beslutade kommunfullmäktige, att ge kommunchefen ett kommunstyrelseuppdrag, att göra en översyn av kommunens styrdokument.

Inför uppdatering av hemsidan går varje ansvarig chef igenom sina sidor med text och dokument för att säkerställa att aktuella och gällande riktlinjer, policies, texter med mera förs över till den nya webben.

En översyn av alla styrdokument pågår kontinuerligt men kommer att ske i sin helhet då en ny webbsida lanseras under 2023-2024.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen besluta att

- uppdraget redovisat och
- uppdraget avslutat

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_  
Expediering:

Berit Westergren, kommunchef  
Kommunledningsgruppen

**Ks § 273**

Dnr KS 0156/2022

**Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, uppföljning av handlingsplan för suicidprevention i norra Örebro län****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av kommunstyrelseuppdrag, uppföljning av handlingsplan för suicidprevention i norra Örebro län. I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att samordnare psykisk hälsa Jenni Remes, Folkhälsoteamet norra Örebro län har upprättat ett förslag till Handlingsplan för suicidprevention norra Örebro län daterad den 5 oktober 2022.

Handlingsplanen beslutade på kommunstyrelsen i Ljusnarsbergs kommun 2023-10-26 och innehåller följande nio fokusområden för det suicidpreventiva arbetet i norra Örebro län:

1. Främja synsätt psykologiskt olycksfall
2. Samverkan
3. Främjande och förebyggande
4. Äldre
5. Kontaktvägar
6. Stöd till efterlevande
7. Kommunen som arbetsgivare
8. Kompetenshöjande insatser
9. Begränsa medel och metoder

Utifrån dessa fokusområden och lokala förutsättningar skall tas fram aktiviteter som införlivas i kommunens styrsystem och följs upp i Folkhälsoteamets ordinarie delårs- och helårsredovisning.

**Uppföljning**

Alla chefer i Ljusnarsbergs kommun har genomgått en utbildning/workshop där innehållet i handlingsplanen behandlats. Fokus på utbildningen har varit fokusområdena

7. Kommunen som arbetsgivare
  - hur främjar vi och förebygger psykisk ohälsa på arbetsplatserna?
  - hur ser vårt samtalsklimat ut?
  - har vi fungerande rutiner och checklistor vid suicid?

Här ser vi att vi i dag har så kallade ”Omtankesamtal” som kan fånga upp den psykiska ohälsan. Checklista ska upprättas. Tips finns på skyltar som kan sättas upp för att informera om kontaktvägar vid misstänkt suicid.

#### 8. Kompetenshöjande insatser

- Det finns en plan för att alla verksamheter ska ha en digital utbildning på cirka 20 minuter.
- Mobil resurs för vuxna, under hösten kommer Örebro län att arrangera fördjupningskurser för riskgrupper, återkommande utbildning med start v 36.
- Vi skall kartlägga vilka som har behov av att öka sin kompetens inom psykisk ohälsa.

Uppföljning kommer närmast att ske vid delårsrapport i Ljusnarsbergs kommun.

#### **Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen besluta att

- uppdraget redovisat och
- uppdraget avslutat

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Berit Westergren, kommunchef

Camilla Hofström, socialchef

**Ks § 274**

Dnr KS 0132/2023

**Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, Översyn av rutinerna gällande anställningsprövningar****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av kommunstyrelseuppdrag, översyn av rutinerna gällande anställningsprövningar. I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att i beslutet för budget 2023 gavs ett uppdrag till kommunchefen att göra en översyn av befintlig mall för anställningsprövningar.

Nuvarande mall har funnits sedan 2018 och beskriver att Ljusnarsbergs kommun har ett anställningsstopp. Ny skrivelse är att kommunen har "ett restriktivt förhållningssätt vid anställningar på grund av det ekonomiska läget".

För övrigt har det gjorts redaktionella förändringar.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen besluta att

- uppdraget redovisat och
- uppdraget avslutat

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Berit Westergren, kommunchef

Jan Larsson Lyckholm, HR-generalist

**Ks § 275**

Dnr KS 0138/2023

**Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, upprättande av kommunal vattenplan****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av kommunstyrelseuppdrag, upprättande av en kommunal vattenplan, I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att i budgetbeslut för budget 2022 fick kommunchefen i uppdrag att upprätta en vattenplan för Ljusnarsbergs kommun.

*Enligt PBL ska kommunen i översiktsplanen bland annat redovisa hur de avser att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten. I PBL görs kopplingen till 5 kap. miljöbalken genom att den enskilda kommunen vid planläggning och i andra ärenden enligt PBL ska följa gällande miljö kvalitetsnormer, se 2 kap.*

Regional vattenplan har varit ute på remiss där Samhällsbyggnadsförvaltningen och Tekniska nämnden har lämnat yttranden i bilagor från miljökontoret, stadsbyggnadskontoret och VA-avdelningen. Yttranden lämnades den 2 maj 2023 av tekniska nämnden § 258.

Följande svar har lämnats i yttrandet, förutom bilagor:

*Kommunerna i Norra Örebro län, Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora, samverkar genom Tekniska förvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen, inom Samhällsbyggnad Bergslagen. Ett gemensamt yttrande skickas därför från VA-avdelningen, miljökontoret och stadsbyggnadskontoret, även kommunerna har haft möjlighet att yttra sig., VA-avdelningen har samordnat yttrandet. Bedömningen inom organisationen är att det underlag som har gått ut som remiss för Regional vattenförsörjningsplan inte är ett tillräckligt bearbetat dokument. Flera viktiga resonemang och delar saknas i planen, se yttranden i bilagor. Organisationens bedömer att planen behöver gå ut på en ny remissrunda i kommunerna, efter att hänsyn har tagits till innehållet i yttrandena, och då beredas politiskt.*

Kommunstyrelsen har vid sammanträde den 24 maj 2023 § 185 godkänt delgivning av yttrandet. Det har ännu inte kommit en regional vattenförsörjningsplan för politisk beredning. Samhällsbyggnadsförvaltningen har anställt en "vattenplanerare" som skall upprätta vattenförsörjningsplaner åt alla fyra kommunerna i KNÖL.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen besluta att

- ärendet är utrett och redovisat
- ärendet är avslutat

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Berit Westergren, kommunchef  
Mikael Haapala, näringslivschef

**Ks § 276**

Dnr KS 0189/2023

**Redovisning av kommunstyrelseuppdrag, uppföljning av statusen på införda tekniska lösningar inom välfärdsteknik samt utveckling inom detta område****Ärendebeskrivning**

Socialchef Camilla Hofström har inkommit med en redovisning av kommunstyrelseuppdrag, uppföljning av statusen på införda tekniska lösningar inom välfärdsteknik samt Verksamheten har fått i uppdrag att redovisa en uppföljning av statusen på införda tekniska lösningar inom välfärdsteknik samt utvecklingen införande.

**Förslag**

Socialchef Camilla Hofström föreslår kommunstyrelsen godkänna uppföljningen samt anse att uppdrag beslutat av kommunstyrelsen vid sammanträde den 14 december 2022 § 394 vara besvarad.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Gunilla Andersson, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Camilla Hofström, socialchef

**Ks § 277**

Dnr KS 0133/2023

**Redovisning av budgetuppdrag, utredning av införande av e-tjänst där medborgarna kan ställa frågor till olika ordföranden och gruppledare från samtliga partier representerade i kommunfullmäktige****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av budgetuppdrag, utredning av införande av e-tjänst där medborgarna kan ställa frågor till olika ordföranden och gruppledare från samtliga partier representerade i kommunfullmäktige. I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att i beslut om "Budget 2023" fick kommunchefen ett uppdrag *"att utreda införandet av en e-tjänst där medborgarna kan ställa frågor till olika ordföranden och gruppledare från samtliga partier representerade i kommunfullmäktige"*

**Utredning**

Research har gjorts i andra kommuner och här kommer ett förslag som är rimligt att börja med. Den stora fördelen med förslaget är att frågorna går direkt till respektive, men skall frågorna mellanlanda hos kansliet tar det mer tid och resurser men i framtiden är det enkelt att ändra så att de skickas dit.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att

- godkänna redovisningen
- anse uppdraget avslutat

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- godkänna redovisningen
- anse uppdraget avslutat

---



**Ks § 278**

Dnr KS 0125/2023

**Redovisning av kommunfullmäktigeuppdrag, utredning rörande ofrivillig deltid, förekomsten av delade turer samt sondering av intresset på de kommunala arbetsplatserna att förändra arbetssätt, schemaläggning med mera, ”Heltidsresan”****Ärendebeskrivning**

Kommunchef Berit Westergren har inkommit med en redovisning av kommunfullmäktigeuppdrag, utredning rörande ofrivillig deltid, förekomsten av delade turer samt sondering av intresset på de kommunala arbetsplatserna att förändra arbetssätt, schemaläggning med mera, ”Heltidsresan”. I sin tjänsteskrivelse anger kommunchef Berit Westergren att i ärende med diarienummer KS 0038/2020 beslutades vara avslutat av kommunfullmäktige den 17 september 2020. Arbetet med *Heltidsresan* är ej avslutat i sin helhet och pågår nu i projektform enligt följande:

*Heltidsresan* är ett utvecklingsprojekt som drivs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tillsammans med Kommunal under åren 2016-2024 där målet är att heltid skall vara norm inom välfärdens kvinnodominerande verksamheter.

I *Äldreomsorgslyftet* som kommunen deltar i finns en överenskommelse mellan fackförbundet Kommunal och SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) att alla som genomgått äldreomsorgslyftet ska erbjudas heltidsanställning.

Pilotprojekt pågår på Solgården under perioden 1 april 2023-31 mars 2024.

Det långsiktiga målet är att:

- öka andelen heltidsanställningar inom de kvinnodominerade yrkena i Ljusnarsbergs kommun.

De kortsiktiga målen är att:

- minska sjukfrånvaro för Solgårdens medarbetare
- få en förbättrad arbetsmiljö för Solgårdens personal
- öka andelen heltidsanställningar och sysselsättningsgrad för Solgårdens medarbetare
- ge en ökad omvårdnads kvalitet till boende på Solgården
- det ska finnas färre vikarier i Solgårdens verksamhet
- projektet ska följa beslutad budget för Solgården

Deluppföljning av projektet sker den 25 oktober 2023.

**Förslag**

Kommunchef Berit Westergren föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- arbetssättet i projektform för Heltidsresan är redovisat
- utvärdering sker efter projektets avslutande den 31 mars 2024 och redovisas för kommunfullmäktige i maj 2024
- fortsatt inriktning för Heltidsresan beslutas på kommunfullmäktige i juni 2024

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- arbetssättet i projektform för Heltidsresan är redovisat
  - utvärdering sker efter projektets avslutande den 31 mars 2024 och redovisas för kommunfullmäktige i maj 2024
  - fortsatt inriktning för Heltidsresan beslutas på kommunfullmäktige i juni 2024
-

**Ks § 279**

Dnr KS 0091/2023

**Förslag till remissyttrande, Ds 2023:10 "En registerlag för Myndigheten för vård- och omsorgsanalys", Socialdepartementet****Ärendebeskrivning**

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 24 maj 2023 § 187 uppdrog kommunstyrelsen till Camilla Hofström att författa ett förslag till remissvar avseende Socialdepartementets remiss "En registerlag för Myndigheten för vård- och omsorgsanalys. Camilla Hofström har inkommit med ett remissyttrande daterat den 7 juli 2023. I förslaget till remissyttrandet anger socialchef Camilla Hofström att Ljusnarsbergs kommun är utsedd som remissinstans för en registerlag för Myndigheten för vård och omsorgsanalys.

Remissvaren skall ha kommit in till Socialdepartementet senast den 17 augusti 2023. I promemorian föreslås en lag om behandling av personuppgifter vid Myndigheten för vård- och omsorgsanalys som ska komplettera Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), här benämnd EU:s dataskyddsförordning.

Förslaget syftar till att ge myndigheten möjlighet att behandla de personuppgifter som är nödvändiga för att myndigheten skall kunna utföra sitt uppdrag på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt samtidigt som enskildas personliga integritet värnas. Lagen föreslås omfatta behandling av personuppgifter i den del av myndighetens verksamhet som avser uppföljning och analys av verksamheter och förhållanden inom hälso- och sjukvård, tandvård och omsorg ur ett patient-, brukar- och medborgarperspektiv.

Den föreslagna lagen innehåller olika begränsningar och skyddsåtgärder som syftar till att värna enskildas personliga integritet. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys föreslås som huvudregel endast få behandla personuppgifter i det projekt som uppgifterna har samlats in för. Det föreslås vidare att personuppgifter som direkt kan hänföras till den registrerade som huvudregel ska förvaras separat från övriga personuppgifter. Dessutom lämnas förslag till bestämmelser om bland annat personuppgifts-ansvar, sökbegränsningar, den enskildes medgivande till viss behandling och tillgången till personuppgifter.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2025



### **Förslag**

Socialchef Camilla Hofström föreslår kommunstyrelsen att besvara remissen med att Ljusnarsbergs kommun inte har något att erinra.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Socialdepartementet

Camilla Hofström, socialchef

**Ks § 280**

Dnr KS 0242/2021

**Remissförfrågan- Teknisk justering av länsplan för regional transportinfrastruktur 2022-2033, Region Örebro län****Ärendebeskrivning**

Region Örebro län har inkommit med en remiss rörande teknisk justering av länsplan för regional transportinfrastruktur i Örebro län 2022-2022 via missiv daterat den 5 juli 2023. I missivet anges att remisstiden avslutas den 30 november 2023 med avsikt att regionstyrelsen skall kunna ta beslut rörande förslaget vid sammanträde i januari eller februari 2024. En remisskonferens kommer att genomföras i Örebro den 14 september 2023, som ansvarig tjänsteperson och politisk ordförande i ansvarig nämnd är inbjudna till.

**Förslag**

Kanslisamordnare Johan Qvist föreslår kommunstyrelsen att uppdra till näringslivschef Mikael Haapala att upprätta förslag till remissyttrande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Mikael Haapala, näringslivschef

**Ks § 281**

Dnr KS 0166/2023-1

**Remiss, Ds 2023:23 ”Uppdrag att möjliggöra bättre tillgång till hälso- och sjukvård i hela landet genom främjande av etablering i glesbygd”, Socialdepartementet****Ärendebeskrivning**

Socialdepartementet har inkommit med en remiss avseende promemorian ”Uppdrag att möjliggöra bättre tillgång till hälso- och sjukvård i hela landet genom främjande av etablering i glesbygd (Ds 2023:23)”. I missiv daterat den 5 juli 2023, inbjuds kommunen till inkommande av remissvar senast den 10 november 2023.

**Förslag**

Kanslisamordnare Johan Qvist föreslår kommunstyrelsen att uppdra till socialchef Camilla Hofström att upprätta förslag till remissvar.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

**Ks § 282**

Dnr KS 0165/2023

**Remiss, yttrande rörande förslag till nya föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall, Naturvårdsverket****Ärendebeskrivning**

Naturvårdsverket har inkommit med förslag till nya föreskrifter rörande ersättningar till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar. I missiv daterat den 10 juli 2023 inbjuds kommunen inkomma med synpunkter på förslaget till nya föreskrifter senast den 25 september 2023.

**Förslag**

Kanslisamordnare Johan Qvist föreslår kommunstyrelsen att uppdra till avfallsstrateg Michael Lindström att upprätta förslag till remissyttrande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Michael Lindström, avfallsstrateg, tekniska förvaltningen

**Ks § 283**

Dnr KS 0169/2023

**Remiss, Kommunala föreskrifter om användandet av den allmänna VA-anläggningen (ABVA), Svenskt Vatten****Ärendebeskrivning**

Svenskt Vatten har inkommit med förslag till föreskrifter om användning av kommunens allmänna va-anläggning. I missiv daterat den 4 juli 2023 inbjuds kommunen inkomma med synpunkter på förslaget senast den 29 september 2023.

**Förslag**

Kanslisamordnare Johan Qvist föreslår kommunstyrelsen att uppdra till verksamhetschef VA Markus Orre att upprätta förslag till remissyttrande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

**Expediering:**

Markus Orre, verksamhetschef VA, tekniska förvaltningen



**Ks § 284**

Dnr KS 0003/2023-26

**Vårdtyngdsmätning våren 2023****Ärendebeskrivning**

Socialchef Camilla Hofström har inkommit med en rapport avseende vårens vårdtyngdsmätning på Koppargården och Solgården. De mätmetoder som används för att få en samlad vårdtyngdsbedömning är Katz för att bedöma den fysiska nivån, Berger för att bedöma den kognitiva nivån samt en skala för att bedöma den medicinska statusen. Bedömningen utgör grunden för att beräkna bemanningsbehovet dag och kväll vid tillfället för mätningen jämfört med den grundbemanning som finns på respektive enhet.

Under mätningen för två år sedan föreslog dåvarande socialchef att vid kommande vårdtyngdsmätningar skall beräkningen vara 0,65 årsarbetare (åa)/boende även på Solgården så som idag görs på avdelning Rubinen på Koppargården. Att vårdtyngden ökar på våra vård- och omsorgsboenden är inget anmärkningsvärt med tanke på att fler kan bo kvar hemma med stöd av bland annat hemtjänst. På Solgården ser vi att vårdtyngden gällande både Katz skalan och Berger skalan ökat från hösten 2022 till våren 2023. På Koppargården har vårdtyngden enligt Katz skalan ökat men inte när man tittar på vårdtyngden utifrån Bergerskalan. Gällande den medicinska statusen har ingen förändring skett mellan hösten 2022 och våren 2023 utan den ser likadan ut.

**Förslag**

Socialchef Camilla Hofström föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

Gunilla Andersson, medicinskt ansvarig sjuksköterska

**Ks § 285**

Dnr KS 0020/2023-15

**Redovisning av statsbidrag inom sociala verksamheterna  
2023****Ärendebeskrivning**

Socialchef Camilla Hofström har inkommit med en redovisning över statsbidrag inom de sociala verksamheterna 2023. I sin tjänsteskrivelse anger socialchef Camilla Hofström att kommuner kan rekvirera ett antal statsbidrag som utlyses och administreras av Socialstyrelsen. Den summa varje kommun kan rekvirera framgår av en fördelningslista. Kommunen kan också ansöka om utlysta statsbidrag för att driva projekt. Summan är då inte fastställd utan det föregås av en ansökan som kommunen skickar in och beslut tas därefter av Socialstyrelsen om de beslutar att bevilja medel till projektet.

**Förslag**

Socialchef Camilla Hofström föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av rekvirerade och ansökta statsbidrag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

**Ks § 286**

Dnr KS 0188/2023

**Verksamhetsberättelse 2022 och plan för 2023 för  
familjerådgivningen, Region Örebro län****Ärendebeskrivning**

Syftet med familjerådgivning är att de som begär det ska få stöd i att bearbeta samlevnadsproblem och konflikter. Av 5 kap. 3 § Socialtjänstlagen framgår att kommunen ska erbjuda familjerådgivning. I Örebro län är det regionen som tillhandahåller den faktiska insatsen. Av proposition 1993/94:4 framgår att familjerådgivning är verksamhet som bedrivs av kommun eller enligt avtal med kommunen och där kommunen är ansvarig för kvalitet och kostnad.

**Förslag**

Socialchef Camilla Hofström föreslår kommunstyrelsen godkänna verksamhetsberättelsen för 2022 samt aktivitetsplan för 2023 avseende familjerådgivningen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:  
Region Örebro län  
Camilla Hofström, socialchef

**Ks § 287**

Dnr KS 0104/2023

**Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) per den 30 juni 2023****Ärendebeskrivning**

Enligt socialtjänstlagen (SoL) kap 16 § 6f skall socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till de revisorer som avses i kommunallagen kap 3 § 10 rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap § 1 som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut skall nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Vidare anger lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28 f att ”En nämnd som avses i 22 § ska till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.”

Socialchef Camilla Hofström har inkommit med redovisning daterad den 7 juli 2023 av ej verkställda gynnande beslut inom socialtjänsten under perioden 1 april-30 juni 2023.

**Förslag**

Socialchef Camilla Hofström föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen, SoL, och enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, för perioden 1 april-30 juni 2023.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

**Ks § 288**

Dnr KS 0110/2022

**Svar på motion om att tydliggöra Arbetsmarknadsenhetens uppdrag och inventering av försörjningsstödstagare, Mats Larsson (SD) och Mathias Eriksson (SD)****Ärendebeskrivning**

Mats Larsson (SD) och Mathias Eriksson inkom med motion daterad den 7 juni 2022 angående Arbetsmarknadsenhetens uppdrag.

I motionen angavs bland annat att det i kommunen finns människor i utanförskap med arbetsförmåga som försörjs genom försörjningsstöd samt en allt åldrande befolkning i kommunen som är i behov av de tjänster som Arbetsmarknadsenheten erbjuder. Av denna anledning vill Sverigedemokraterna kommunen stärka resurserna till Arbetsmarknadsenheten i form av personal. I motionen föreslås därför att

- en fullständig inventering görs av försörjningsstödstagare i kommunen för att de med arbetsförmåga av lämplig grad tillförs Arbetsmarknadsenheten,
- Arbetsmarknadsenhetens primära uppdrag skall vara att tillhandahålla äldre i kommunen med tjänster som underlättar för dessa att kunna bo kvar i sina hus med sin trädgård.

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 16 juni 2023 § 70 hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Enhetschef Kent Liljendahl med svar på motionen daterat den 11 juli 2023. I svaret anges bland annat följande:

- att en fullständig inventering görs av våra försörjningsstödstagare för att de med arbetsförmåga av lämplig grad tillförs Arbetsmarknadsenheten, samt
- att Arbetsmarknadsenhetens primära uppdrag skall vara att tillhandahålla våra äldre med tjänster som underlättar för dessa att kunna bo kvar i sina hus med sin trädgård.

**Förslag**

Enhetschef Kent Liljendahl föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen och anser motionen besvarad.

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen och anse motionen besvarad.

**Ks § 289**

Dnr KS 0010/2023-30

**Inackorderingstillägg läsåret 2023/2024****Ärendebeskrivning**

Skolchef Andreas Lundholm har inkommit med en sammanställning avseende inackorderingstillägg läsåret 2023/2024. I sin tjänsteskrivelse anger skolchef Andreas Lundholm att utifrån det förändrade prisbasbeloppet för 2023 skall ersättningen för inackorderingstillägg räknas upp. Uppräkningen från 48 300 kr till 52 500 kr motsvarande 8,70 procent har medfört samma justering för övriga ersättningsnivåer i tillägget, vilket visas i bilagda handlingen. En uppräkningsnivå har skett för varje nytt läsår och ett nytt beslut har då tagits i kommunstyrelsen. Då utvecklingen av tilläggsbeloppet följer utvecklingen för prisbasbeloppet föreslås att det tas ett generellt beslut för en årlig uppräkningsnivå av tilläggsbeloppet.

**Förslag**

Skolchef Andreas Lundholm föreslår kommunstyrelsen godkänna den nya nivåerna för inackorderingstillägg för läsåret 2023/24.

Att kommunstyrelsen beslutar att inackorderingstillägget för framtida läsår skall justeras i relation till prisbasbeloppets nya nivå under innevarande år.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef

**Ks § 290**

Dnr KS 0010/2023-31

**Uppföljning enligt årsagenda,  
bemanning/behörighet/organisation inför läsåret  
2023/2024 inom bildningsverksamheten****Ärendebeskrivning**

Skolchef Andreas Lundholm har inkommit med en uppföljning enligt årsagenda, bemanning/behörighet/organisation inför läsåret 2023/2024 inom bildningsverksamheten. I sin tjänsteskrivelse anger skolchef Andreas Lundholm att som en del i det systematiska kvalitetsarbetet sker det i augusti en uppföljning av bemanning/behörighet/organisation i bildningsverksamhet inför kommande läsåret.

**Förslag**

Skolchef Andreas Lundholm föreslår kommunstyrelsen att besluta godkänna redovisningen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef

**Ks § 291**

Dnr KS 0010/2023-32

**Uppföljning enligt årsagenda, analys av kunskapsresultat  
och betyg-grundskola årskurs 9 2023****Ärendebeskrivning**

Skolchef Andreas Lundholm har inkommit med en uppföljning enligt årsagenda, analys av kunskapsresultat och betyg-grundskola årskurs 9 2023. I sin tjänsteskrivelse anger skolchef Andreas Lundholm att i det systematiska kvalitetsarbetet ingår att göra uppföljningar och analys av elevernas kunskapsresultat och betyg. Som ett första steg i det redovisas utfallet för den klass som avslutade sina studier vid Kyrkbacksskolan vårterminen 2023.

**Förslag**

Skolchef Andreas Lundholm föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef



**Ks § 292**

Dnr KS 0019/2023-11

**Statsbidrag inom bildningsverksamheten 2023****Ärendebeskrivning**

Skolchef Andreas Lundholm har inkommit med en sammanställning över statsbidrag inom bildningsverksamheten 2023. I sin tjänsteskrivelse anger skolchef Andreas Lundholm att inför ansökningar av statsbidrag för bildningsverksamhet presenteras ett underlag för huvudmannen kring de olika förutsättningar som förvaltningen har för genomförandet av respektive bidrag. Utifrån underlaget tas beslut för varje enskilt statsbidraget om det ska eftersökas/rekvireras eller inte.

**Förslag**

Skolchef Andreas Lundholm föreslår kommunstyrelsen beslutar söka eller avstå att söka bidrag enligt förslagen i inkommen handling.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef

**Ks § 293**

Dnr KS 0148/2023-1

**Beslut efter kvalitetsgranskning av skolor i kommuner med låg utbildningsnivå vid Kyrkbacksskolan årskurs 7-9 i Ljusnarsbergs kommun, Skolinspektionen****Ärendebeskrivning**

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning avseende med vilken kvalitet Kyrkbacksskolan 7–9 arbetar för att genom undervisning och studie- och yrkesvägledning stärka elevernas tillit till den egna förmågan, ge dem möjlighet till utveckling och en bred bild av möjliga studie- och yrkesval.

Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen i normalfallet att utvecklingsarbeten behöver inledas och visar på vilka punkter. Skolinspektionen begär därefter en skriftlig redovisning av huvudmannen som visar vilka förbättringsåtgärder skolan vidtagit.

Skolinspektionens bedömningar Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Kyrkbacksskolan 7–9 i följande utsträckning:

Bedömningsområde 1: En undervisning som präglas av tillit till elevernas förmåga och stimulerar dem att utvecklas så långt som möjligt *Skolinspektionen bedömer att lärarna utformar en undervisning som i flera delar präglas av tillit till elevernas förmåga och stimulerar dem att utvecklas så långt som möjligt.*

Bedömningsområde 2: Förutsättningar för en undervisning som förmedlar tillit till elevernas förmåga och ger dem möjlighet att utvecklas så långt som möjligt *Skolinspektionen bedömer att rektorn i hög utsträckning skapar förutsättningar för en undervisning som förmedlar tillit till elevernas förmåga och ger dem möjlighet att utvecklas så långt som möjligt.*

Bedömningsområde 3: Inslag i undervisningen som syftar till att vidga elevernas perspektiv på möjliga studie- och yrkesval *Skolinspektionen bedömer att lärarna i låg utsträckning integrerar inslag i undervisningen som syftar till att vidga elevernas perspektiv på möjliga studie- och yrkesval.*

Bedömningsområde 4: Förutsättningar för ett arbete som syftar till att vidga elevernas perspektiv på framtida studie- och yrkesval *Skolinspektionen bedömer att rektorn i låg utsträckning skapar förutsättningar för ett arbete som syftar till att vidga elevernas perspektiv på framtida studie- och yrkesval.*

Identifierade utvecklingsområden

Utvecklingsarbeten behöver inledas inom följande delar:

- Lärarna behöver utveckla arbetet med att ge eleverna kontinuerlig återkoppling som hjälper eleverna att förstå hur de ligger till just nu och hur de kan arbeta för att utvecklas ännu mer.

- Lärarna behöver utveckla arbetet med att integrera studie- och yrkesvägledning i undervisningen. I detta arbete behöver lärarna i högre utsträckning koppla samman skolämnen med vägledning. Lärarna behöver även utveckla arbetet med att visa på en variation av utbildningsvägar, yrken och branscher samt problematisera och visa på alternativ till traditionella föreställningar om kön, social och kulturell bakgrund som kan begränsa elevernas framtida studie- och yrkesval.

- Rektorn behöver tydligare förmedla till skolans personal att det är skolans uppdrag att vidga elevernas perspektiv och ge dem goda förutsättningar att kunna göra väl underbyggda studie- och yrkesval. I detta arbete behöver rektorn se till att studie- och yrkesvägledningen verkar för att elevernas studie- och yrkesval inte begränsas av föreställningar om kön eller social eller kulturell bakgrund. Rektorn behöver även tydligare förmedla att lärarna ska integrera studie- och yrkesvägledningen i sina undervisningsämnen och försäkra sig om att de gör detta. Rektorn behöver ge personalen förutsättningar för detta arbete och även se till att studie- och yrkesvägledarens kompetens används som resurs för att stödja lärarna med att integrera studie- och yrkesvägledning i undervisningen.

Huvudmannen ska senast den 22 december 2023 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultatet av dessa åtgärder.

### **Förslag**

Skolchef Andreas Lundholm föreslår kommunstyrelsen att uppdra till skolchef att färdigställa redovisningen inom angiven tid.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef

**Ks § 294**

Dnr KS 0187/2023

**Förslag till tidplan för upprättande av Skolplan 2024-2027****Ärendebeskrivning**

Skolchef Andreas Lundholm har inkommit med ett förslag till tidplan för upprättande av skolplan 2024-2027. I sin tjänsteskrivelse anger skolchef Andreas Lundholm att kommunens nuvarande Skolplan löper fram till utgången av 2023. Nedan följer ett förslag på tidplan för framtagande av en Skolplan gällande perioden 2024-2027.

- 9 augusti: förslag till tidplan på beredande kommunstyrelse
- 23 augusti: tidplan beslutas på kommunstyrelsen
- Augusti (andra delen)-september fokusgrupper, samtal internt och externt för insamlande av synpunkter som underlag till den reviderade planen.
- 9-31 oktober: förslag till ny Skolplan 2024-2027 på remiss till partier och andra berörda parter.
- 8 november: omarbetat förslag för ny Skolplan 2024-2027 till beredande kommunstyrelse
- 22 november: eventuell reviderat förslag för ny Skolplan 2024-2027 till kommunstyrelsen
- 7 december: beslut om ny Skolplan 2024-2027 i kommunfullmäktige.

**Förslag**

Skolchef Andreas Lundholm föreslår kommunstyrelsen att besluta ta fram Skolplan 2024-2027 enligt föreslagen tidplan.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef

**Ks § 295**

Dnr KS 0187/2023

**Förslag till tidplan för upprättande av biblioteksplan  
2024-2027****Ärendebeskrivning**

Skolchef Andreas Lundholm har inkommit med ett förslag till tidplan för upprättande av biblioteksplan 2024-2027. I sin tjänsteskrivelse anger skolchef Andreas Lundholm att kommunens nuvarande Biblioteksplan löper fram till utgången av 2023. Nedan följer ett förslag på tidplan för framtagande av en Biblioteksplan gällande perioden 2024-27.

- 9 augusti: förslag till tidplan på beredande kommunstyrelse
- 23 augusti: tidplan beslutas på kommunstyrelsen
- Augusti (andra delen)-september fokusgrupper, samtal internt och externt för insamlande av synpunkter som underlag till den reviderade planen.
- 9-31 oktober: förslag till ny Biblioteksplan 2024-2027 på remiss till partier och andra berörda parter.
- 8 november: omarbetat förslag för ny Biblioteksplan 2024-2027 till beredande kommunstyrelse
- 22 november: eventuell reviderat förslag för ny Biblioteksplan 2024-2027 till kommunstyrelsen
- 7/12: beslut om ny Biblioteksplan 2024-2027 i kommunfullmäktige.

**Förslag**

Skolchef Andreas Lundholm föreslår kommunstyrelsen att besluta ta fram Biblioteksplan 2024-2027 enligt föreslagen tidplan.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef

**Ks § 296**

Dnr KS 0204/2022

**Undertecknande av handling, så kallad firmateckning****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 mars 2022 § 111, 30 november 2022 § 384 och 14 december 2022 § 395 om undertecknande av handling, så kallad firmatecknare. Undertecknande av handling, firmateckning, behöver beslutas varje år oavsett om det innebär några förändringar eller ej. Revidering krävs av kommunstyrelsens beslut gällande undertecknande av handling med anledning av personalförändringar.

**Förslag**

Kanslisamordnare Johan Qvist föreslår kommunstyrelsen besluta om rätt till undertecknande av handlingar och avtal i enlighet med kommunstyrelsens reglemente enligt följande:

1. Ärenden avseende likvidtransaktioner för kommunen, kommunstyrelsen eller annan kommunal förvaltning, det vill säga utkvittering av inestående medel på bank och postgiro, utfärdande av betalningsorder från bank och postgiro samt kvittering och överlåtelse av övriga förekommande värdehandlingar tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson eller förste vice ordförande Natalie Peart som ersättare med kontrasignation av kommunchef Berit Westergren eller ekonomichef Anders Hellstrand.
2. Ärenden avseende finansförvaltning, det vill säga låne-, skuld- och borgensförbindelser samt ansökan om betalningsföreläggande/lagsökning och begäran om utmätning tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson och av kommunchef Berit Westergren.
3. Övriga ärenden tillhörande kommunstyrelsens förvaltningsområde såsom förvärv och försäljning av fast egendom, avtal med mera.
  - a) Ärenden avseende likvidtransaktioner tecknas var för sig av ekonom Aldina Dervic eller ekonomihandläggare Maria Rohde med kontrasignation av kommunchef Berit Westergren eller ekonomichef Anders Hellstrand.
  - b) Ärenden avseende finansförvaltning tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson med förste vice ordförande Natalie Peart som ersättare och med kontrasignation av kommunchef Berit Westergren eller ekonomichef Anders Hellstrand.

- c) Ärenden avseende avtal med bank tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson med förste vice ordförande Natalie Peart som ersättare och med kontrasignation av kommunchef Berit Westergren eller ekonomichef Anders Hellstrand.
- d) Övriga handlingar tillhörande kommunstyrelsens förvaltningsområde tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson med förste vice ordförande Natalie Peart som ersättare och med kontrasignation av kommunchef Berit Westergren, ekonomichef Anders Hellstrand eller kanslichef Anders I Andersson.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

#### Expediering:

Ewa-Leena Johansson, kommunstyrelsens ordförande  
Natalie Peart, kommunstyrelsens förste vice ordförande  
Berit Westergren, kommunchef  
Anders Hellstrand, ekonomichef  
Anders I Andersson, kanslichef  
Aldina Dervic, ekonom  
Maria Rodhe, ekonomihandläggare  
Ekonomienheten

**Ks § 297**

Dnr KS 0095/2023-4

**Partistöd för 2022 års verksamhet, Sverigedemokraterna****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 20 november 2014 § 83 att anta regler för kommunalt partistöd för Ljusnarsbergs kommun. Reglernas § 5 fastslår krav på årlig redovisning av partistödets användning och att till redovisningen skall bifogas granskningsrapport och granskningsintyg.

Kommunfullmäktige beslutade vid sina sammanträden den 12 april 2017 § 14, 14 september 2017 § 60 och 12 september 2019 § 66 om reviderade regler för redovisningen av partistödets användning.

Redovisning av partistödets användning, granskningsrapport och granskningsintyg för 2022 har inkommit från Sverigedemokraterna.

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna Sverigedemokraterna redovisningar av partistöd för 2022 års verksamhet.

---





## Ks § 298

### Anmälan av diskriminerings- och/eller kränkingsärenden

#### Ärendebeskrivning

Skolchef Andreas Lundholm informerar kommunstyrelsen om att inga diskriminerings och/eller kränkingsärenden har inkommit sedan kommunstyrelsens senaste sammanträde.

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner anmälan.

---

## **Ks § 299**

### **Information och uppsiktsplikt**

#### **Ärendebeskrivning**

Veronica Andersson (S) informerar om bygg- och miljönämndens sammanträde den 18 augusti 2023.

Förste vice ordförande Natalie Peart (S) informerar om styrelsesammanträde i Leader Bergslagen.

Ordförande Ewa-Leena Johansson (S) informerar om besök från Stjärnfors Golfklubb.

Bergslagens överförmyndarnämnds ordförande Gert Stark informerar om nämndens sammanträde den 16 augusti 2023.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

  

---

## **Ks § 300**

### **Anställningsprövning, undersköterska, visstid 79,95 procent, Koppargården**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsfritt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Socialchef Camilla Hofström har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som undersköterska visstid 79,95 procent mellan 1 augusti 2023 till 31 juli 2024 med eventuell förlängning för vikarierande föräldraledighet på Koppargården.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

Jan Larsson-Lyckholm, HR-generalist

## **Ks § 301**

### **Anställningsprövning, undersköterska, visstid 77,37 procent, Koppargården**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsfritt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Socialchef Camilla Hofström har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som undersköterska visstid 77,37 procent mellan 18 juli 2023 till 30 april 2024 med eventuell vikarierande förlängning inom äldreomsorgen och föräldraledighet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

Jan Larsson-Lyckholm, HR-generalist

## **Ks § 302**

### **Anställningsprövning, vikariat sex månader, 81,08 procent, Bergsmansvägens gruppboende/funktionsstöd**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsfritt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Socialchef Camilla Hofström har inkommit med ansökan om tillsättning av vikarierande tjänst sex månader 81,08 procent på Bergsmansvägens gruppboende/funktionsstöd.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

Jan Larsson-Lyckholm, HR-generalist

## **Ks § 303**

### **Anställningsprövning, biblioteksassistent**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Skolchef Andreas Lundholm har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som biblioteksassistent 100 procent tillsvidare.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef

Jan Larsson-Lyckholm, HR-generalist

## **Ks § 304**

### **Anställningsprövning, speciallärare**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsmässigt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Skolchef Andreas Lundholm har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som speciallärare, 100 procent tillsvidare på Kyrkbacksskolan.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Andreas Lundholm, skolchef

Jan Larsson-Lyckholm, HR-generalist

**Ks § 305****Anställningsprövning, vikarierande hjälpmedelstekniker, HSL-enheten****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 införa anställningsstopp och övertidsstopp inom bildningsverksamheterna avseende förskoleklass, fritidshem, grundskola och särskola. Avsteg från anställningsstoppet skulle kunna beviljas efter tillståndsprövning av personalutskottet, vilket i kommunen utgörs av allmänna utskottet. Avsteg från anställningsstoppet skulle tillämpas ytterst restriktivt. Beslutet är tillämpligt till dess bildningsverksamheten har en verksamhet vilken kostnadsfritt inryms i den av kommunfullmäktige antagna budgeten för aktuellt år.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 23 maj 2018 § 108 införa generellt anställningsstopp. Personalutskottet, det vill säga allmänna utskottet, skulle pröva samtliga återbesättningar avseende fasta tjänster och vikariat överstigande sex månader. Vikariat mindre än sex månader men mer än en månad skulle prövas av kommunchef, socialchef och bildningschef. Beslut vid sammanträde den 31 januari 2018 § 11 avseende anställningsstopp och övertidsstopp inom förskoleklass, grundskolan, skolbarnsomsorg och särskola skulle kvarstå.

Enhetschef Maryam Razmagh har inkommit med ansökan om tillsättning av tjänst som vikarierande hjälpmedelstekniker 100 procent på HSL-enheten.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Expediering:

Camilla Hofström, socialchef

Jan Larsson-Lyckholm, HR-generalist



**Ks § 306**

Dnr KS

**Anmälan av delegationsbeslut**
**Ärendebeskrivning**

Löpnr	Beslut	Datum	Delegat
1067	Upptagande av kortfristig lån Kommuninvest för att säkra betalningsförmågan. Lånetid 1 år.	2023-07-10	Kommunchef Berit Westergren
1068	Beslut, Faderskap överlämnad till rättslig prövning	Maj	IFO
1069	Avslag försörjningsstöd 4:1	Maj	IFO
1070-1183	Beviljat försörjningsstöd 4:1	Maj	IFO
1184-1211	Delavslag ekonomiskt bistånd i övrigt enligt 4 kap 1,3 § SoL	Maj	IFO
1212-1220	Ekonomi makulering, beviljat försörjningsstöd 4:1	Maj	IFO
1221	Insats, beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Maj	IFO
1222	Beviljat, individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	Maj	IFO
1223	Beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Maj	IFO
1224	Beviljat individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	Maj	IFO
1225	Beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Maj	IFO
1226	Beviljat samordnad insats	Maj	IFO
1227	Beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Maj	IFO
1228	Beviljat strukturerat öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1229	Beviljat strukturerat öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1230-1231	Beviljat vård enligt 4 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1232	Beviljat alkoholprevention	Maj	IFO
1233	Beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Maj	IFO
1234	Beviljat omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU med hänvisning till § 2	Maj	IFO
1235	Beviljat anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Maj	IFO
1236	Omplacering Vård enligt 2 § LVU	Maj	IFO

Löpnr	Beslut	Datum	Delegat
1237	Upphörande anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Maj	IFO
1238	Upphörande vård enligt 4 kap. 1 § SoL	Maj	IFO
1239	Upphörande anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Maj	IFO
1240-1241	Avsluta utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1242	Inleda utredning enligt 11 kap 1 och 2 §§ SoL	Maj	IFO
1243-1247	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1248	Inleda utredning enligt 7 § LVM	Maj	IFO
1249-1250	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1251	Inleda utredning enligt 7 § LVM	Maj	IFO
1252	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1253-1255	Inleda utredning enligt 11 kap 1 och 2 §§ SoL	Maj	IFO
1256	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1257	Inleda utredning enligt 7 § LVM	Maj	IFO
1258	Inleda utredning enligt 11 kap 1 och 2 §§ SoL	Maj	IFO
1259	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Maj	IFO
1260	Inleda utredning enligt 11 kap 1 och 2 §§ SoL	Maj	IFO
1261-1262	Ej inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Maj	IFO
1263-1277	Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1278	Beviljat bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1279-1283	Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1284	Beviljat bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1285-1287	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1288-1299	Omfattning bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1300	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1301-1303	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1304	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1305	Upphörande boende vuxna enligt 9 § 9 LSS	Juni	Biståndshandläggare
1306-1309	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1310-1311	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1312	Upphörande bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1313-1333	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Juni	Biståndshandläggare
1334-1335	Beslut, begäran om upplysning till domstol enl. 6:20 FB	Juni	IFO

<b>Löpnr</b>	<b>Beslut</b>	<b>Datum</b>	<b>Delegat</b>
1336-1337	Beslut, ansökan om vård enligt 2 § LVU	Juni	KS
1338	Avslag försörjningsstöd SoL 4:1	Juni	IFO
1339-1417	Beviljat försörjningsstöd 4:1	Juni	IFO
1418	Beviljat begravningskostnad 4:2 SoL	Juni	IFO
1419-1421	Beviljat försörjningsstöd 4:1	Juni	IFO
1422-1440	Delavslag ekonomiskt bistånd i övrigt enligt 4 kap 1,3 § SoL	Juni	IFO
1441-1452	Ekonomi makulering, beviljat försörjningsstöd SoL 4:1	Juni	IFO
1453-1456	Delavslag ekonomiskt bistånd i övrigt enligt 4 kap 1,3 § SoL	Juni	IFO
1457	Insats, beviljat HVB/Instutionsvård enligt 4:1 § SoL	Juni	IFO
1458-1461	Beviljat strukturerat öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	Juni	IFO
1462	Beviljat omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU med hänvisning till § 2	Juni	IFO
1463	Beviljat strukturerat öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	Juni	IFO
1464	Beviljat strukturerat öppenvårdsprogram enligt 4 kap 4 § SoL	Juni	IFO
1465-1466	Upphörande anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Juni	IFO
1467	Upphörande omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU med hänvisning till § 2	Juni	IFO
1468-1470	Avsluta utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Juni	IFO
1471	Inleda utredning enligt 7 § LVM	Juni	IFO
1472-1473	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Juni	IFO
1474-1475	Ej inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Juni	IFO
1476-1486	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1487	Beviljat bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1488-1493	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1494	Beviljat bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1495	Beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1496	Beviljat bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1497-1503	Omfattning bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1504-1507	Upphörande bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	Juli	Biståndshandläggare

Löpnr	Beslut	Datum	Delegat
1508	Upphörande bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1509-1516	Upphörande bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1517-1538	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Juli	Biståndshandläggare
1539-1541	Avslag försörjningsstöd SoL 4:1	Juli	IFO
1542-1546	Beviljat försörjningsstöd SoL 4:1	Juli	IFO
1547	Beviljat begravningskostnad 4:2 SoL	Juli	IFO
1548-1621	Beviljat försörjningsstöd SoL 4:1	Juli	IFO
1622-1636	Delavslag ekonomiskt bistånd i övrigt enligt 4 kap 1,3 § SoL	Juli	IFO
1637-1638	Makulera beslut	Juli	IFO
1639	Återkrav enligt 9:2 SoL	Juli	IFO
1640	Makulering, avslag försörjningsstöd SoL 4:1	Juli	IFO
1641-1644	Makulering, beviljat försörjningsstöd SoL 4:1	Juli	IFO
1645-1648	Delavslag ekonomiskt bistånd i övrigt enligt 4 kap 1,3 § SoL	Juli	IFO
1649	Beviljat strukturerad öppenvård enligt 4 kap. 1 § SoL	Juli	IFO
1650	Beviljat kontaktperson/-familj enligt 4 kap 1 § SoL	Juli	IFO
1651	Upphörande anvisad sysselsättning enligt 4 kap 4 § SoL	Juli	IFO
1652-1653	Upphörande strukturerad öppenvård enligt 4 kap. 1 § SoL	Juli	IFO
1654	Inleda utredning enligt 11 kap 1 och 2 §§ SoL	Juli	IFO
1655-1657	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Juli	IFO
1658	Inleda utredning enligt 7 § LVM	Juli	IFO
1659-1662	Inleda utredning enligt 11 kap 1 och 2 §§ SoL	Juli	IFO
1663-1665	Inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	Juli	IFO
1666	Inleda ej utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Juli	IFO
1667	Vikariat för föräldraledighet (undersköterska) 230814-240731, Koppargården	2023-07-05	Enhetschef Johanna Haaraoja

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga delegationsförteckningen till handlingarna.

**Ks § 307**

Dnr KS

**Delgivningar**
**Ärendebeskrivning**

Diarienummer/ förvaring	Avsändare	Ämne
KS Post	Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Inbjudan - Lansering av Trafiksäkerhetslyftet
KS Post	Arbetsförmedlingen	Ny prognos: Så blir arbetsmarknaden 2023-2024
KS Post	Länsstyrelsen i Örebro län	Tips om webinarium gällande nikotinprodukter
KS Post	NSPH – Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa	Välkommen till NSPH:s politikerutfrågning den 26:e september!
KS Post	Nationellt kompetenscentrum anhöriga	I ett pressmeddelande från Regeringen vill man att stödet till vuxna och barn som är anhöriga ska stärkas
KS Post	Neuro Örebro län	Neurorapporten 2023 - Är patienten rustad för e-hälsa?
KS Post	Npof (Nämnden för prövning av oredlighet i forskning)	Npof - Årlig rapport från Nämnden för prövning av oredlighet i forskning
KS Post	Löfberg Johanna	Regional vattenförsörjningsplan för Örebro län 2023-2027 är antagen
KS Post	Länsstyrelsen i Örebro län	Välkommen till Loka Brunn på Små kommuner konferens 5-6 oktober 2023
KS Post	Polisen	Inbjudan till konferens - Save the date, möjligheter och utmaningar i det brottsförebyggande arbetet
KS Post	Förvaltningen för kulturutveckling	Inbjudan - Save the date: Nationell konferens Kultur i skolan-lotteri eller garanti?
KS Post	Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Kurser inom socialrätt under hösten 2023
KS Post	Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU)	Meddelande från IFAU - Utrikes födda lämnar arbetslivet tidigare
KS Post	Post- och telestyrelsen (PTS)	Information om elektroniska signaturer och andra betrodda tjänster
KS Post	Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Meddelande 11/2023 från SKR styrelsen – Förbundsavgift år 2024 till Sveriges Kommuner och Regioner

Diarienummer/ förvaring	Avsändare	Ämne
KS Post	Plan International Sverige	Vi behöver din hjälp att hitta vinnaren till Flickapriset 2023!
KS Post	Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU)	Utrikes födda lämnar arbetslivet tidigare
KS Post	SmåKom	#7 Sommarhälsning från SmåKom
KS Post	RISE Research Institutes of Sweden	Att leda digitalisering inom skolan - Tillgängligt workshopmaterial för offentliga skolhuvudmän
KS Post	Synskadades Riksförbund	Allvarlig minskning av ledsagning för synskadade - ny lag föreslås
KS Post	Länsstyrelsen i Örebro län	Nyhetsbrev jämställdhet och mäns våld mot kvinnor
KS Post	Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Inbjudan Webinarium - hot och hat mot förtroendevalda hösten 2023
KS 0002/2023	Partnerskap Bergslagsbanan	Bergslagsbanans Årsmötesprotokoll 11 maj 2023
KS 0002/2023	Bergslagsdiagonalen	Minnesanteckningar från Bergslagsdiagonalens Årsmöte den 5 maj 2023
KS 0003/2023	Vårdförbundet	Informationsbrev - Rutin vid förhandlingsframställan till Vårdförbundet rörande planerade undantag från dygnsvila
KS 0007/2023	Upprörda kommuninvånare	Klagomål från kommuninvånare i Ljusnarsbergs kommun - Hemtjänsten
KS 0010/2023	Statistiska Centralbyrån (SCB)	Centrala uppgiftslämnare – Utbildningsområdet, hösten 2023
KS 0014/2023	Nerikes Brandkår	Samverkansavtal mellan Nerikes Brandkår och Region Örebro län, verksamhetsområde ambulans
KS 0014/2023	Region Örebro län	Uppsägning av samverkansavtal gällande KulturKraft - för varenda unge (upphör 231201)
KS 0014/2023	Ljusnarsbergs kommun	Överenskommelse om nyttjanderätt - Ställdalen 1:86, Västra Born 1:29
KS 0014/2023	Ljusnarsbergs kommun	Överenskommelse om nyttjanderätt - Södra Hörken 8:10, Södra Hörken 8:2

Diarienummer/ förvaring	Avsändare	Ämne
KS 0014/2023	Kopparbergs Tennisklubb	Avtal mellan Kopparbergs Tennisklubb (KTK) och Ljusnarsbergs kommun - Tennisbanor vid Olofsvallen, Kopparberg
KS0019/2023	Skolverket	Beslut - Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2023 (dnr 8.1.2-2023:002777)
KS 0019/2023	Skolverket	Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2023 - Beslut om rekvisition (Dnr 8.1.2-2023:0025530)
KS 0019/2023	Skolverket	Beslut om rekvisition - Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2022/2023 (Dnr 8.1.2-2023:0023209)
KS 0019/2023	Kulturrådet	Beslut - Fördelning av bidrag Stärkta bibliotek KUR 2023/321
KS 0022/2023	Länsstyrelsen i Örebro län	Tackbrev - Kartläggningen av narkotika i krogmiljö är nu klar!
KS 0022/2023	Länsstyrelsen i Örebro län	Beslut om upphävande av eldningsförbud i Örebro län (Lst dnr: 4530-2023)
KS 0022/2023	Länsstyrelsen Örebro län	Beslut 525-4254-2023 nyanläggning och rasering av elledning
KS 0023/2023	Sveriges Allmännyttan	Svar på enkät från Sveriges Allmännyttan - Bostadssociala frågor
KS 0026/2023	Securitas	Bekräftelse på nytecknat avtal, Kopparbergs station
KS 0026/2023	Örebro Sotarn AB	Besiktningssprotokoll - Solgårdens äldreboende 2023-07-07
KS 0031/2023	Lantmäteriet	Underrättelse om beslut i avslutad lantmäteriförrättning (T2258) (Finnhyttan 1:2 m.fl.)
KS 0039/2023	Länsstyrelsen i Örebro län	Information till kommunerna och regionen om säkerhetsskydd och den statliga ersättningen för tidsperioden 2024-2026
KS0040/2023	Polismyndigheten	Polisanmälan – Skadegörelse, Kyrkbacksskolan (flera olika)
KS0040/2023	Polismyndigheten	Polisanmälan – Skadegörelse, Konstmästaregatan



Diarienummer/ förvaring	Avsändare	Ämne
KS 0043/2023	KPMG	Information om granskning 2023 på uppdrag av kommunens revisorer (KPMG)
KS 0050/2023	Region Örebro län	Fortsatt arbete med Örebro läns kulturplan 2024-2027
KS 0102/2023	Ljusnarsbergs kommun till Kammarrätten Göteborg	Beslut om antagande av yttrande till Kammarrätten i Göteborg i ärende rörande överklagan av beslut om vård enligt Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, Mål nr 3989-23
KS 0153/2023	Utgående till IVO	Komplettering av yttrande till IVO gällande tillsyn av förekomsten av tvångs- och begränsningsåtgärder (Dnr 3.5.1-23160/2022-32)
KS 0168/2023	Förvaltningsrätten i Karlstad	Lagakraftbevis för kommunfullmäktiges beslut den 9 februari 2023 § 5
KS 0174/2023	Eurofins	Analys av vatten på badplatser i kommun
KS 0265/2021	Region Örebro län	Avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen avseende gemensamt familjesamverkansteam i Norra Länsdelen

### Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_



**Ks § 308**

Dnr KS 0095/2022

**Tidplan för delårsrapport per den 31 augusti 2023 samt  
prognos****Ärendebeskrivning**

Ekonomichef Anders Hellstrand har inkommit med förslag till tidplan daterad den 16 augusti 2023 för upprättande av delårsrapport per den 31 augusti 2023 samt prognos för helåret 2023.

Ekonomichef Anders Hellstrand föredrar ärendet.

**Förslag**

Ekonomichef Anders Hellstrand föreslår kommunstyrelsen godkänna föreliggande förslag till tidplan för upprättande av delårsrapport per den 31 augusti 2023 samt prognos för helåret 2023.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

**Expediering:**

Anders Hellstrand, ekonomichef  
Berit Westergren, kommunchef

**Ks § 309**

Dnr KS 0217/2021

**Avveckling av Stiftelsen Gillersklack****Ärendebeskrivning**

Ekonomichef Anders Hellstrand har inkommit med tjänsteskrivelse daterad den 16 augusti 2023 i vilken anges att Stiftelsen Gillersklacks ändamål, efter beslut av Kammarkollegiet den 31 augusti 2022, att främja allmänhetens behov av anordningar för idrott och friluftsliv inom kommunen. Därtill bedriva propaganda och upplysningsverksamhet i syfte att främja idrotten och det rörliga idrottslivet, att i samverkan med organisationer och myndigheter verka för att inom Ljusnarsbergs kommun anlägga motionscentrum samt att i den mån det är förenligt med angivna huvudsyften, samarbeta med andra organisationer såväl för idrott och friluftsliv som för andra allmännyttiga och kulturfrämjande ändamål.

Stiftelsen kommer under 2023 belastas av kostnader som medför att stiftelsens medel kommer att vara förbrukade. Kostnader avseende stiftelsens förvaltning kommer att belasta kommunen 2024 till ett belopp av 10 200 kronor.

Ekonomichef Anders Hellstrand föredrar ärendet.

**Förslag**

Ekonomichef Anders Hellstrand föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att uppdra till ekonomienheten

- att bistå stiftelsestyrelsen under avvecklingen hösten 2023, samt
- att reservera 10 200 kronor från stiftelsen för kvarstående kostnader.

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar förorda att styrelsen för Stiftelsen Gillersklack beslutar om att stiftelsen skall avvecklas.

\_\_\_\_\_  
Expediering:

Anders Hellstrand, ekonomichef

Berit Westergren, kommunchef

**Ks § 310**

Dnr KS 108/2022

**Uppföljning av verksamhetsdialog och uppsiktsplikt****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 11 augusti 2022 § 73 om ny politisk organisation för kommunen. Därtill beslutade kommunfullmäktige om uppföljning av den nya politiska organisationen skulle ske efter ett år och utvärdering efter två år. Den nya politiska organisationen trädde i kraft från och med den 1 januari 2023.

Ett inslag utifrån den nya politiska organisationen är att det i samband med kommunstyrelsens sammanträden förekommer en verksamhetsdialog i syfte att utgöra en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Kommunstyrelsen diskuterar erfarenheter, synpunkter och åsikter rörande verksamhetsdialogen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar vad som framkommit vid dagens diskussion och förutsätter att närvarande tjänstepersoner har gjort likaledes.

---

Expediering:

Berit Westergren, kommunchef

**Ks § 311**

Dnr KS 108/2022

**Uppföljning av den politiska organisationen****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 11 augusti 2022 § 73 om ny politisk organisation för kommunen. Därtill beslutade kommunfullmäktige om uppföljning av den nya politiska organisationen skulle ske efter ett år och utvärdering efter två år. Den nya politiska organisationen trädde i kraft från och med den 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen diskuterar erfarenheter, synpunkter och åsikter rörande den nya politiska organisationen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar vad som framkommit vid dagens diskussion.

---

## Bilaga

### Övriga deltagande vid allmänna utskottets sammanträde den 23 augusti 2023

Berit Westergren, kommunchef  
Camilla Hofström, socialchef  
Andreas Lundholm, skolchef  
Anders Hellstrand, ekonomichef  
Anders I Andersson, kanslichef och sekreterare  
Marie-Louise Tidhammar, kanslisekreterare