

Au § 2**Information, instruktion för kommunchef****Ärendebeskrivning**

Kommunallagen kap 7 § 1 anger från och med den 1 januari 2018 att "Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen." I andra stycket fastställs att "Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning." I Kommunallagen kap 7 § 2 anges att "Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningarna under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter."

Kommunchef Bo Wallströmer informerar om arbetet med instruktion för kommunchef.

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet hänskjuter ärendet till kommunstyrelsen.



Au § 2

Information, instruktion för kommunchef

Ärendebeskrivning

Kommunallagen kap 7 § 1 anger från och med den 1 januari 2018 att "Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen." I andra stycket fastställs att "Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning." I Kommunallagen kap 7 § 2 anges att "Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningarna under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter."

Kommunchef Bo Wallströmer informerar om arbetet med instruktion för kommunchef.

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet hänskjuter ärendet till kommunstyrelsen.

Uppdrag och villkor för kommunchef i Ljusnarsbergs kommun

Bakgrund

I Kommunallagen kap 7 § 1 anges att ”Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.” I § 2 anges att ”Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.” Denna handling utgör denna instruktion.

Enligt förarbetena till den reviderade Kommunallagen, SOU 2015:24 ”En kommunallag för framtiden” finns angivet att en grundläggande arbetsuppgift som kommunchefen har är

”... ansvaret för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. Det innebär att det är direktören som ansvarar för underlagen till besluten. I detta ligger att direktören ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området. De förtroendevalda ska kunna ha tillit till att underlagen innehåller den information som behövs för att kunna fatta ett rättssäkert beslut. De ska också kunna lita på att direktören i sina underlag har redovisat om det föreligger osäkerhet i de ekonomiska kalkylerna och att t.ex. en försäljning av verksamhet eller av andra tillgångar är korrekt värderade. Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker. Både den politiska majoriteten och minoriteten ska veta att underlagen till besluten i ärendena till styrelsen är sakliga och opartiska. Detta gäller alla styrelsens ärenden, även sådana ärenden där styrelsen bara yttrar sig och som ska vidare till fullmäktige för beslut.” (sidan 298f)

Ytterligare en grundläggande arbetsuppgift definieras enligt följande: ”... ska direktören också ansvara för verkställigheten av beslutade ärenden.” (sidan 299)

Kommunallagen kap 7 § 1 andra stycket säger att ”Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.” I Ljusnarsbergs kommun har vad som i Kommunallagen anges som kommundirektör benämningen kommunchef.

Kommunchefens uppdrag

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen, vilken chefen får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Chefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommunchefens övergripande uppdrag ingår att:

- Säkerställa att rådande lagstiftning följs exempelvis beträffande offentlighetsprincipen.
- Ansvara och verka för att principerna för styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning
- Fastställa en ledningsorganisation, där kommunledningsgruppen är en del
- Verka för en tydlig roll och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner
- Ansvara för en ekonomisk helhetssyn över gränserna i organisationen
- Initiera och driva kontinuerligt utvecklings- och förbättringsarbete
- Verka för efterlevnad av beslutade planer, program, riktlinjer, regler, policies och instruktioner

Roll i förhållande till externa parter

Kommunchefen ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för kommunen. Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Ljusnarsbergs kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:

- Näringsliv
- Länsstyrelsen
- Region Örebro Län
- Örebro universitet
- Medborgare, föreningsliv och organisationer
- Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
- Departement

Massmedia

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet och transparens i bemötandet av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Tillgänglighet och tydlighet ska prägla kommunikationsarbetet.

Arbetsuppgifter i relation till politiska organ

Närvaro vid kommunfullmäktige

Kommunchefen ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden och får delta i överläggningarna i alla ärenden i enlighet med fullmäktiges arbetsordning § 24.

Kommunstyrelsen och utskotten

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommunchef om inte annat beslutas av styrelsen. Kommunchefen ansvarar för verkställande av kommunstyrelsens beslut samt för föredragningar i kommunstyrelsen. Kommunchefen kan delegera detta till annan tjänsteman.

Närvaro- och yttranderätt

Kommunchefen skall delta vid kommunstyrelsens sammanträden och har yttranderätt samt har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsens utskott.

Initiativ

Att ta initiativ som är nödvändiga/krävs är en naturlig del av uppdraget för kommunens ledande tjänsteman. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas dem emellan innan ett initiativ tas.

Biträdande kommunchef

En biträdande kommunchef kan utses och ska beslutas av kommunstyrelsen. Vad som i denna handling anges angående kommunchef gäller även biträdande kommunchef när denne träder i kommunchefens ställe.

Arbetsuppgifter mot förvaltningar

Kommunstyrelsens förvaltning

Förvaltningsledning

Kommunchefen är chef för kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunchefen och verksamhetscheferna

Kommunchefen är chef över verksamhetscheferna. Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot verksamhetschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett helhetsperspektiv. Samtidigt svarar verksamhetscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder/utskott. Kommunchefen ska vidare biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas/utskottens verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Ledning och samordning av kommunledningsgruppen

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen av och leder gruppen. Kommunchefen ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende till exempel utveckling av strategiska och ekonomiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Anställning av personal

Kommunchefen har rätt att anställa personal i enlighet med gällande delegationsordning beslutad av kommunstyrelsen.

Organisationsförändringar

Kommunchefen äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar om dessa ej ökar kostnaderna/minskar intäkterna inom kommunstyrelsens förvaltning efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

Övriga nämnder

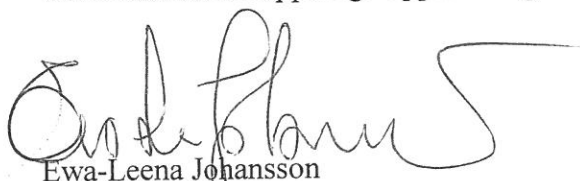
Närvaro- och yttranderätt

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder efter beslut av berörd nämndsordförande. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg.

Uppföljning och uppdatering

Uppföljningen av uppdraget skall göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det skall också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

Uppdatering av instruktionen ska ske vart fjärde år eller vid större förändring av kommunchefens uppdrag. Uppdatering fastställs av kommunstyrelsen.



Ewa-Leena Johansson

Kommunstyrelsens ordförande