



Enheten för region milt  
Marie Juhnestam-Bimer, 010-730 97 17

Ludvika kommun  
771 82 Ludvika

## Resultatet av inspektionen

Ert org. nr	212000-2270
Arbetsställe	Räddningstjänsten Västerbergslagen
Besöksadress	Ludvika
Besöksdatum	den 16 oktober 2014
Deltagare i inspektionen	Fredrik Nordcrantz, personalsekreterare Lennart Ströberg, förhandlingschef Rolf Hellberg, stf räddningschef Stefan Karlsson, räddningschef Christopher Eriksson, brandman Johan Lindell, brandman Marit Örngård, skyddsombud Per Kilström, brandman Mats Jansson, arbetsmiljöinspektör Marie Juhnestam Bimer, arbetsmiljöinspektör

Ni ska före den 31 december 2014 informera Arbetsmiljöverket vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här. I svaret bör ni särskilt beskriva:

- hur ni fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Svaret bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det. Var vänlig ange vår beteckning IRM 2014/26170 i svaret. Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen. Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu ger er viss tid att informera oss hur ni har åtgärdat våra krav har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket har ställt krav mot er eller inte.

2014-10-20



### Systematiskt arbetsmiljöarbete

Vid inspektionen kunde Arbetsmiljöverket konstatera brister i ert systematiska arbetsmiljöarbete. Ni ska därför vidta åtgärder enligt kraven nedan.

### Medverkan

Det framkom att formerna för arbetstagarnas och skyddsombudens medverkan i arbetsmiljöarbetet är oklar. Bristande medverkan kan leda till att riskerna i arbetsmiljön inte uppmärksammas.

1. Ni ska se till att arbetstagare och skyddsombud får möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. De ska beredas möjlighet att medverka i arbetet med samtliga de olika aktiviteter som ingår i systematiskt arbetsmiljöarbete. Ni ska se till att de arbetstagare och skyddsombud som medverkar i arbetsmiljöarbetet får den tid och den information som de behöver för att kunna medverka effektivt.

Se 4 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

### Rutiner

Vid inspektionen kunde arbetsgivaren inte visa några skriftliga rutiner för hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Arbetsmiljöarbetet blir därför otydligt vilket bla resulterat i att:

- det råder olika uppfattningar när det senast genomfördes medarbetarsamtal
- uppgifter saknas om när fysisk skyddsronad ska genomföras
- arbetsgivarrepresentant deltar inte alltid vid fysisk skyddsronad (skyddsombud har genomfört skyddsronaden utan arbetsgivarens medverkan)
- det finns stor oklarhet kring hur den psykosociala arbetsmiljön ska undersökas och riskbedömas de år man inte genomför den kommunövergripande medarbetarenkäten.

Sammanfattningsvis konstaterar Arbetsmiljöverket att skriftliga riskbedömningar av arbetsförhållandena för arbetstagarna inom räddningstjänsten, inte görs och att det saknas skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet.

2. Ni ska se till att ni har skriftliga rutiner i er verksamhet för att genomföra ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Rutinerna ska utgöra bestämda tillvägagångssätt för samtliga de aktiviteter som ingår i systematiskt arbetsmiljöarbete.

Se 5 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.



#### Uppgiftsfördelning

Skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter till räddningschef, ställföreträdande räddningschef och brandmästare, kunde vid inspektionen inte uppvisas. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter- dvs vem som ska göra vad i arbetsmiljöarbetet, är därför oklar för arbetstagarna.

3 a. Ni ska se till att det finns en tydlig skriftlig fördelning av uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i er verksamhet, som klart anger vem eller vilka det åligger att förebygga och åtgärda risker för ohälsa och olycksfall i ert arbete. Dessa personer ska få i uppgift att regelbundet:

- undersöka arbetsförhållandena,
- bedöma riskerna för ohälsa och olycksfall,
- vidta åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall, samt
- genomföra kontroller av att vidtagna åtgärder har haft avsett resultat.

Det ska även framgå vilka befogenheter och resurser dessa personer har att tillgå för att kunna utföra sina arbetsmiljöuppgifter. Med befogenheter avses rätt att fatta beslut och att vidta åtgärder. Med resurser avses ekonomiska medel, tillgång till personal, utrustning, lokaler, tid och kunskaper. Ni ska ge övriga anställda information om uppgiftsfördelningen.

Se 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete, ändrad senast genom AFS 2003:4.

3 b. Ni ska se till att de som fått uppgifter i arbetsmiljöarbetet tilldelade till sig har kunskaper om:

- regler som har betydelse för arbetsmiljön,
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall,
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

Se 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete, ändrad senast genom AFS 2003:4.

#### Skriftlig riskbedömning och handlingsplan

Vid inspektionen framkom att arbetsgivaren tagit hjälp av företagshälsovård och konsult för att undersöka de psykosociala arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Vid tidpunkten för inspektionen, fanns inga uppgifter för hur det fortsatta arbetet med riskbedömningen ska gå till.

Det framkom att flera arbetstagare känner mycket lågt förtroende för räddningschefen och för räddningsnämnden. Arbetstagarna känner sig inte lyssnade på, de upplever att chef och nämnd inte är intresserade av att ta reda på och få information om hur arbetsförhållandena är. Detta har skapat en stor



förtroendekris. Sjukfrånvaro på grund av detta har förekommit. Arbetstagarna beskriver också att verksamheten det senaste halvåret haft mycket vikarier, att utbildad personal fått göra arbetsuppgifter de egentligen inte har rätt till och att tryggheten i arbetet och med varandra påverkats negativt.

4. Ni ska med utgångspunkt från de genomförda undersökningarna av de psykosociala arbetsförhållandena, göra en riskbedömning. Bedömningen ska vara skriftlig. Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan. Där ska framgå när åtgärderna ska vara genomförda och vem som har ansvaret för varje åtgärd.

Se 8 och 10 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

#### Inspektionen

Inspektionen initierades av Arbetsmiljöverket.

#### Information

Ett inspektionsmeddelande är en uppmaning till er att vidta åtgärder för att undanröja de brister och risker som kom fram vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån Arbetsmiljöverkets tillämpning av gällande arbetsmiljöregler. Om ni inte vidtar åtgärder kan Arbetsmiljöverket besluta om ett föreläggande eller förbud i ärendet.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter utvecklar och preciserar arbetsmiljölagen inom arbetsmiljöområdet. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1 senast ändrad 2008:15) beskriver hur det går till att skapa en säker arbetsmiljö.

Om ni saknar kunskap eller kompetens för det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten ska ni anlita företagshälsovård eller motsvarande hjälp utifrån.

Rutinerna ska omfatta att alla faktorer som påverkar arbetsmiljön – både fysiska, psykologiska och sociala förhållanden – beaktas. Har ni frågor att ställa går det bra att kontakta oss.

  
Marie Juhnesten, Bimer  
Arbetsmiljöinspektör

#### Kopia skickad till:

Skyddsombudet Marit Örngård på epostadress: marit.c.orngard@kommunal.se



ARBETSMILJÖ  
VERKET

Datum  
2014-10-17

Vår beteckning  
IRM 2014/26170

Sid  
5 (5)



§ 3

RNVB 2015.00022

700

## Bokslut 2014

### Beslut

Räddningsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse med bokslut 2014.

### Ärendebeskrivning

I en tjänsteskrivelse daterad den 28 januari 2015 redovisar förvaltningen verksamhetsberättelse med bokslut.

### Driftbudget

Driftbudgeten redovisar ett underskott på 704 tkr, inklusive kapitalkostnader, för hela förvaltningen.

Avvikelser mot budget exklusive kapitalkostnader

Räddningstjänsten - 495 tkr

Sotningsväsen + 57 tkr

Bokslutsberäkningen för Ljusnarsbergs kommun visar att Ljusnarsbergs kommun ska återbetala 44 tkr.

### Investeringsbudget

Investeringsbudgeten visar ett överskott på 424 tkr som förvaltningen önskar flytta över till 2015. Detta för att möjliggöra en flytt av vårt övningsområde då uppkomna miljökrav och en ny detaljplan tvingar räddningstjänsten att flytta verksamheten ett antal hundra meter från dagens område vid Iviken.

Förvaltningen föreslår att räddningsnämnden godkänner verksamhetsberättelse med bokslut 2014.

Kopia till

Ekonomienheten  
Ljusnarsbergs kommun  
Akten