

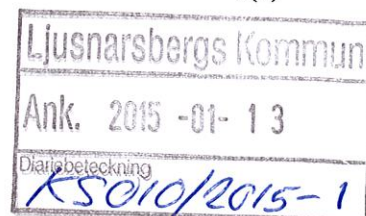


Länsstyrelsen
Örebro län

Ifylld och underskriven blankett skickas till
följande adress:

Sida
1(7)

Länsstyrelsen i Örebro län
Enheten för social hållbarhet
Annika Borg
701 86 Örebro



Redovisning av verksamhet med personligt ombud verksamhetsår 2014

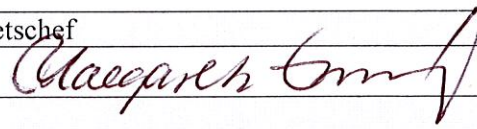
Behörig nämnd som har ansvar för socialtjänstverksamheten ska besluta om godkännande av redovisningen. Bifoga kopia av nämndprotokoll.

Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten har organiserats och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden har haft i sitt arbete.

Redovisande kommun

| | |
|--|---------|
| Kommunens namn: | |
| Ljusnarsbergs kommun | |
| Förvaltning: | |
| socialförvaltningen | |
| Förvaltningschef eller motsvarande: | |
| Kommunchef Bo Wallströmmer | |
| Befattning: | |
| Socialchef Ami Löfström tf socialchef | |
| Postadress: | |
| Ljusnarsbergs kommun Gruvstugutorget 714 80 Kopparberg | |
| Telefon: | E-post: |
| 0580-805 00 | |

| |
|--|
| Redovisningen avser även verksamhet i följande kommun/kommuner |
| |

| | |
|---|------------------------------------|
| Kontaktperson/verksamhetschef | |
| Margareta Emnegard  | |
| Befattning: | |
| Enhetschef för funktionstöd | |
| Namn: | |
| | |
| Postadress: | |
| Ljusnarsbergs kommun Gruvstugutorget 714 80 Kopparberg | |
| Tfn: | E-post: |
| 0580-805 91 mob 076 8080591 | margareta.emnegard@ljusnarsberg.se |

Antalet tjänster

| |
|---|
| Antal årsanställningar (heltid) under 2014: |
| 0,5 % |

| |
|---|
| Redovisa eventuella vakanser, tjänstledigheter samt långtidssjukskrivningar |
| |

Beskrivning av utbildning och handledning

| |
|---|
| Vilken utbildning och handledning har de personliga ombuden fått? (SFS 2013:522 10 § punkt 1). |
| PO i kommunen är utbildad socionom och har lång yrkesfarenhet inom socialt arbete. Planerar att ta del av den utbildning som länsstyrelsen kommer att tillhandahålla för PO. Har under hösten tagit del av kurs i juridik som berör verksamhetsområdet. Medverkat på nätverksträff för personliga ombud i länet. Erhåller arbetshandledning från närmaste överordnad vid behov. |

Redovisning av klienter

Vilka grupper och hur många personer har fått stöd av personliga ombud och vilka är de vanligaste orsakerna till den enskildes kontakter med personligt ombud? (SFS 2013:522 10 § punkt 2).

Pågår inte ärendet aktivt med återkommande kontakter så ska det avslutas (ingen kontakt har skett senaste halvåret). Dock kan den enskilde vara aktiv om man avvaktar ett beslut eller motsvarande inför fortsatt arbete.

En person som är avslutad men som återkommer med liknade kontaktorsak inom ett kvartal räknas ej mer än en gång.

Situation årsskiftet 2014/2015

| | Kvinnor | Män |
|----------------------------|---------|-----|
| Antal klienter 31 dec 2013 | | |
| Antal klienter 31 dec 2014 | | |
| Nya klienter 2014 | 4 | 3 |
| Avslutade klienter 2014 | 2 | 2 |

Uppgifter om nya klienter under året

| Åldersgrupper | Kvinnor | Män |
|-------------------------|---------|-----|
| 18 - 29 år (1996- 1985) | | |
| 30 - 39 år (1984-1975) | | |
| 40 - 49 år (1974-1965) | | 2 |
| 50 - 59 år (1964-1955) | 2 | 1 |
| 60 - 64 år (1954-1950) | 2 | |
| 65 – år (1949-) | | |

Uppgifter om klienter som avslutats under året

| Åldersgrupper | Kvinnor | Män |
|--|---------|-----|
| 18 - 29 år (1996-1985) | | |
| 30 - 39 år (1984-1975) | | |
| 40 - 49 år (1974-1965) | | 2 |
| 50 - 59 år (1964-1955) | | |
| 60 - 64 år (1954-1950) | 2 | |
| 65 – år (1949-) | | |
| Antal klienter med minderåriga barn som PO har vetskap om? | 1 | |
| Varav antal klienter med hemmaboende barn? (innefattar även växelvis boende) | 1 | |

Vanligaste kontaktorsakerna

| | Kvinnor | Män |
|---|---------|-----|
| 1 Anhörigsituation | | 1 |
| 2 Arbets-/syssetsättnings-/studiefrågor | | |
| 3 Bostadssituation | | |
| 4 Ekonomiska frågor | | 1 |
| 5 Etablera kontakt med hjälpinsats | 1 | |
| 6 Förbättra kontakt med myndighet/nätverk | 1 | |
| 7 Psykologiska/emotionella/vardagsstöd | 1 | |
| 8 Juridiska frågor | | |
| 9 Försäkringskassan | | |
| 10 Övrigt | 1 | 1 |

Bedömningsriktlinjer och prioriteringsordning

| |
|--|
| Beskriv kommunens bedömningsriktlinjer och prioriteringsordning för den enskildes tillgång till personligt ombud. (SFS 2013:522 10 § punkt 3). |
| <p>Prioriteringar inom målgruppen</p> <p>Vi utgår från Socialstyrelsens meddelandeblad, människor med långvariga psykiska funktionsnedsättningar, 18 år och äldre. Vi riktar oss även till personer som riskerar att hamna i långvarig psykisk ohälsa.</p> <p>Ombudets arbetsuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att företräda klienten vid myndighetskontakter, få kontakt med "rätt" myndighet, finnas med som stöd och dokumentera för klientens räkning. • Vara behjälplig vid överklaganden samt olika ansökningar • Finnas som kunskapsbank för klienter, lotsa till "rätt instans". |

- Tillsammans med klienten strukturera. Planera och genomföra insatser på uppdrag av klienten.

Allt arbete som görs av personliga ombudet ska syfta till att ge människor med en långvarig psykisk funktionsnedsättning makt över sitt liv och mer inflytande över de insatser som de har behov och rätt till.

Organisation, ledning och samverkan

Uppgift om hur verksamheten organiseras och leds samt vilka myndigheter och organisationer som samverkat kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 10 § punkt 4)

Vilken nämnd är ansvarig för verksamheten? Hur är verksamheten organiserad? Hur leds verksamheten?

BOS (Bildnings- och sociala utskottet)

Enhetschef för Enheten för Funktionshindrade är närmaste överordnad för personligt ombud. Enhetschef redovisar uppåt inom socialförvaltningen via socialchef och kommunpolitiker.

Rådet för pensionärer och funktionshindrade i kommunen är en kommunal samverkansgrupp som företräder lokala intresseorganisationer och PO verksamheten återkopplar regelbundet dit.

Personliga ombudet träffar regelbundet samverkanspartners från närpsykiatri när de besöker Kopparberg, en gg/månad eller oftare.

Till den gruppen knyts även vid behov FK och AF.

Överförmyndarenheten norra länsdelen är stationerad i Kopparberg, även där finns ett utarbetat samarbete och närhet i kontakterna.

Sedan starten 1 sep har PO varit i kontakt med intresseorganisationen Attention, IFO, AF, FK, primärvården, mfl.

| Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen? | |
|---|-----------------------------------|
| | Kommun/kommuner |
| | Arbetsförmedlingen |
| | Försäkringskassan |
| | Primärvård |
| | Psykiatri |
| | Representant för personligt ombud |
| | Brukarorganisationer |
| | Patientorganisationer |
| | Anhörigorganisationer |
| Annan myndighet eller organisation, ange vilken: | |
| | |

Om sammansättningen i er ledningsgrupp inte uppfyller kraven i förordningen, beskriv i så fall hur ni har arbetat och planerar att arbeta för att lösa detta.

Arbete att etablera en ledningsgrupp är påbörjat, kontakt har tagits med berörda parter inom FK och AF då tjänsterna skall tillsättas av nya personer har det i dagsläget ej varit möjligt att få till en ledningsgrupp. Avvaktar att tjänsterna tillsätts.

Uppmärksammade brister

Beskrivning av vilka brister i fråga om den enskildes möjligheter att få tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service som kommunen uppmärksammat. (SFS 2013:522 10 § punkt 5).

Den enskilde behöver stärkas via empowerment, ”ge hjälp till självhjälp” och syftar till att ge personer makt över sitt liv och inflytande över de insatser som de har behov och rätt till.

När man lider av psykisk ohälsa orkar man inte alltid ta itu med de åtgärder som krävs för att må bättre. Det behöver synliggöras att psykisk ohälsa är något som drabbar många, att det är en vanlig ”folksjukdom” och vilka rättigheter man har som enskild. Som Personligt ombud har man en viktig ombudsmannaroll, en informatör om samhällets möjligheter att hjälpa och ge insatser samtidigt som man hjälper den enskilde att själv ta ansvar för sitt mående.

Övrigt

Ser ni några tendenser/förändringar av orsaken till att klienter tar kontakt med Personligt ombud?

Nej, är för tidigt att uttala sig om detta.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| Har någon verksamhetsförändring skett under 2014 i förhållande till ansökan? |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud för 2015

Statsbidrag utgår med 302 400 kr per år för en heltidstjänst.

| |
|--|
| Antal årsanställningar (heltid) som ansökan avser: 0,5 % tjänst inför 2015. |
|--|

| |
|---|
| Planeras någon verksamhetsförändring inför 2015? |
| <p>Ja, vi har uppmärksammat att tjänsten bör renodlas och framledes ej kombineras med myndighetsövning/biståndsbedömning.</p> <p>From 1 jan 2015 är tjänsten PO 50 %(som tidigare) och resterande 30 % en administrativ stöd- och servicefunktion till enhetschef. Detta arbete innebär bla arkivansvar för journaler, fakturahantering, kontraktskrivelser, ansökan om prestationsersättningar, schemaplanering mm.</p> |

| | |
|---|-------------------|
| Ort och datum | |
| Kopparberg 2015-01-02 | |
| Namnunderskrift av förvaltningschef eller motsvarande | Namnförtydligande |
| | Bo Wallströmmer |

När ansvarig nämnd har fått del av redogörelsen och tagit ställning till ansökan önskar Länsstyrelsen få del av nämndens protokoll.

