LJUSNARSBERGS KOMMUN

VERKSAMHETS BERÄTTELSE

BERGSLAGENS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND 2019

LJUSNARSBERGS KOMMUN

Förvaltningschef/kanslichef

210

Gemensam överförmyndarnämnd

Överförmyndarverksamhet

Överförmyndarverksamhet, ensamkommande barn och unga

Gemensam överförmyndarnämnd, 5 ledamöter och 5 ersättare
Överförmyndarverksamhet 3,0 årsarbetare
Överförmyndarverksamhet, 1,0 årsarbetare, ensamkommande barn och unga
Förvaltningschef, 0,1 årsarbetare

Händelser under året

Ny överförmyndarnämnd inledde sitt arbete den 1 januari.

Det ekonomiska resultatet utgörs sammantaget av ett överskott gentemot budget med cirka 250 tkronor

All relevant dokumentation har delgivits samtliga medlemskommuner och handlingar finns utlagda på Ljusnarsbergs kommuns webbplats

Utbildning genomfördes för förtroendevalda i överförmyndarnämnden den 19 februari.

Utbildningar för ställföreträdare var obligatoriskt för nya ställföreträdare och ställföreträdare med anmärkning av årsredovisning för år 2018

Utbildningar i upprättande av årsräkning genomfördes i samtliga medlemskommuner.

Ekonomisk rapport avlämnades till överförmyndarnämnden vid varje sammanträde.

Uppföljning av granskade och godkända årsräkningar avlämnades till överförmyndarnämnden i princip vid varje sammanträde. Den 20 augusti var 85,6 procent av årsräkningarna granskade och vid uppföljning den 9 oktober hade samtliga årsräkningar granskats.

I samband med kravet på inlämnade av årsräkningar för år 2018, utökades handläggarnas närvaro i medlemskommunerna.

Länsstyrelsen i Dalarnas län angav i protokoll daterat den 7 mars 2019 att de avskrivit anmälan från huvudman gentemot Bergslagens överförmyndarnämnd.

Länsstyrelsen i Dalarnas län genomförde sitt årliga tillsynsbesök den 9 april. Länsstyrelsen inkom med protokoll daterat den 3 maj och hade inget att anmärka och avslutade därmed tillsynen.

I samband med sammanträdet den 19 februari 2019 i överförmyndarnämnden, genomfördes en utbildning för ledamöter och ersättare. Vidare utbildning gavs vid sammanträde den 15 maj.

Under året har överförmyndarhandläggare utbildat och informerat om verksamheten vid fjorton tillfällen till personal inom äldreomsorg, social verksamhet och bankverksamhet.

Information har givits till kommunstyrelsen i Nora den 3 april, kommunfullmäktige i Ljusnarsberg den 12 juni och kommunfullmäktige i Hällefors den 10 december. Överförmyndarnämnden har deltagit vid seniormässor den 2 oktober i Lindesberg och 4 oktober i Nora. Föreläsning för ställföreträdare av polis Stefan Toll i ämnet hot och våld arrangerades i Lindesberg den 15 maj.

Vid överförmyndarnämndens sammanträde den 13 mars redovisades en uppföljning av antal uppdrag för ställföreträdare. Resultatet visade att en ställföreträdare kan anses inneha ett större antal uppdrag.

Uppföljning av utbetalda ersättningar till ställföreträdare, fördelat på utbetalt av kommunen respektive huvudmännen, redovisades vid överförmyndarnämndens sammanträde den 17 april. Rapporten visade att 2011 utbetalades 5 005 787 kronor fördelat med 51,3 procent utbetalt av kommunen och 48,7 procent av huvudman. 2016 utbetalades 13 047 086 kronor fördelat med 77,5 procent utbetalt av kommunen och 22,5 procent av huvudman. Motsvarande 2018 utbetalades 7 040 011 kronor där kommunen betalade ut 52,6 procent och huvudman 47,4 procent.

Samtliga gode män och förvaltare följdes upp och uppföljningen bestod av kontroll rörande betalningsanmärkningar och förekomst i belastningsregistret.

Uppföljning av utvecklingen av förordnanden under 2019 genomfördes.. Antal förordnande har under året varit konstant men andelen nya förordnanden är cirka 25 procent och följdriktningen var andelen avslutade ärenden lika stort.

Aktivitetsplan för 2019 följdes upp och visade att tio av tretton mål uppnåddes. De mål som inte uppnåddes var att samtliga vitesförelägganden rörande årsräkningar skulle sändas ut senast den 30 april, antalet digitala tjänster skulle öka under året och digital utbildning för ställföreträdare skulle erbjudits.

Under året har inletts undersökning av inköp av nytt datasystem med bland annat möjlighet att erbjuda e-tjänster till ställföreträdare.

Överförmyndarhandläggare, ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden deltog vid Föreningen Sveriges överförmyndares årliga konferens i Karlstad den 28-30 augusti.

Regeringen beslutade vid sammanträde den 18 juli 2019 anta Kommittédirektiv 2019:44 Ställföreträdarskap att lita på – en översyn av reglerna om gode män och förvaltare. I direktivet angavs att en särskild utredare skulle se över reglerna om gode män och förvaltare. Översynen syftar bland annat till att förbättra tillsynen på området, skapa bättre förutsättningar för att kompetenta personer skall ställa upp som ställföreträdare och stärka enskildas ställning och skydd. Vidare skulle även övervägas ett nationellt ställföreträdarregister anlitande av professionella ställföreträdare i vissa fall, digitalisering av verksamheten samt särskild kompetens för överförmyndare eller ledamöter i överförmyndarnämnd.

Statskontoret utgav utredningen ”En förbättrad samordning av tillsynen och tillsynsvägledningen inom överförmyndarområdet” 2019:8.Statskontoret föreslog bland annat regeringen ge en av de nuvarande sju länsstyrelserna som utför tillsyn uppdraget att samordna länsstyrelsernas arbete inom området. Vidare ansåg Statskontoret att länsstyrelserna behövde utveckla fler former för att förmedla råd, stöd och information till överförmyndarna.

En överförmyndarhandläggare är från och med den 1 september tjänstledig med 60 procent.

Överförmyndarnämnden antog vid sammanträde den 18 december vision och värdegrund för 2020.

Nyhetsblad utsändes till ställföreträdare vid fyra tillfällen under året.

Kommentarer till ekonomiskt utfall

Utfallet sammantaget utgörs av ett överskott gentemot budget med närmare 100 tkronor. Detta föranleds huvudsakligen av att en överförmyndarhandläggare varit tjänstledig 60 procent under andra halvåret av 2019.

		Utfall period	**Årsbudget**	**Avv mot årsbudget**
210	**Bergslagens överförmyndarnämnd**			
	Intäkter	-2 483	-2 490	-8
	Kostnader	2 621	2 733	111
	RESULTAT	139	243	104
	Intäkter			
10360	Gem överförmynd.nämnd	-68	-32	36
	Kostnader			
10360	Gem överförmynd.nämnd	73	36	-37
	RESULTAT	5	4	-1
	Intäkter			
13010	(Över-)Förmyndarverksamh	-1 568	-1 563	5
	Kostnader			
13010	(Över-)Förmyndarverksamh	1 705	1 790	86
	RESULTAT	137	227	91

		Utfall period	Årsbudget	Avv mot årsbudget
	Kostnader			
13011	Godman,förvaltare,förmynd	2	0	-2
	RESULTAT	2	0	-2
	Intäkter			
13012	Överförmynd.vht ensamkomm	-846	-895	-49
	Kostnader			
13012	Överförmynd.vht ensamkomm	842	906	65
	RESULTAT	-4	11	16

Framtid och förväntad utveckling

Prov för potentiella ställföreträdare skall utarbetas.

90 procent av årsräkningarna skall vara granskade senast den
15 oktober 2020.
Samtliga ställföreträdare med anmärkning på årsräkningen för år 2019 samt nya ställföreträdares årsräkningar skall djupgranskas.

Andelen arvoden som finansieras av medlemskommunerna skall uppgå till rikssnittet 40 procent,

Översyn skall göras av informationen från överförmyndarförvaltningen på kommunens webbplats.

Fortsatt skall översyn göras av rutiner och metoder inom överförmyndarförvaltningen.

Nyhetsblad till ställföreträdare skall fortsatt sändas ut fyra gånger per år.

Inköp av nytt datasystem alternativt uppdatering av befintligt datasystem skall genomföras. I samband med detta skall undersökas vilka e-tjänster som skall erbjudas ställföreträdare.

Öppen kommun

Målrubrik
Service till ställföreträdare och huvudmän

Bakgrund/anledning till målet
Uppnå bättre information om nämndens och förvaltningens arbete samt utveckling.

Ökat tillmötesgående till huvudmän.

Målvärde
1. Utökad information på kommunens webbplats.

2. Antalet nyhetsblad till ställföreträdare skall vara fyra per år.

3. Erbjuda huvudman ställföreträdare enligt önskemål och behov.

Resultat
1. Målet uppnås.

2. Målet uppnås

3. Målet uppnås.

Analys
1. Successivt har mer information lagts ut på kommunens webbplats under året.

2. Fyra nyhetsblad har sänts ut.

3. Samtliga önskemål från huvudmän har tillfredsställts.

Åtgärder
Informationen på kommunens webbplats skall kontinuerligt ökas.

Möten & upplevelser

Målrubrik
God service till ställföreträdare.

Bakgrund/anledning till målet
Underlätta ställföreträdarnas uppdrag.

Målvärde
1 Större antal blanketter på kommunens webbplats.

2 Öka närvaron i medlemskommunerna.

3 Bekräftelser om inkommen årsräkning skall sändas.

Resultat
1 Målet uppnås.

2 Målet uppnås.

3 Målet uppnås.

Analys
1 Uppdatering har genomförts av tidigare förekommande blanketter samt nya har producerats.

2. Närvaron i medlemskommunerna har utökats till minst en gång per månad frånsett juli samt när önskemål om närvaro framförts. Vidare har närvaron i medlemskommunerna ökat under januari och februari med anledning av inlämnandet av årsräkningar.

3. Bekräftelser har sänts ut.

Åtgärder
1. Fortsatt uppdatering och nyproduktion av blanketter.

2. Under 2020 avses en närvaro i medlemskommunerna enligt 2019.

3. Bekräftelser kommer att sändas ut 2020.

Kunskap & kompetens

Målrubrik
Tillsyn av årsräkningar och vitesföreläggande.

Bakgrund/anledning till målet
Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet och snabb handläggning utgör god service.

Målvärde
1 90 procent av årsräkningarna skall vara granskade senast den 31 oktober.

2 Vitesföreläggandenden skall skickas ut senast två månader från sista datum för inkommande med årsräkning.

3. Öka närvaron av ställföreträdare vid utbildningen rörande årsräkningar.

4 Erbjuda medlemskommunernas fullmäktige och kommunstyrelsen samt berörda verksamheter särskild information och utbildning.

Resultat
1 Målet uppnås, samtliga årsräkningar var granskade under september..

2 Målet uppnås ej.

3 Målet uppnås.

4 Målet uppnås.

Analys
1. Kvalitetsnivån skall bibehållas.

2. Ett vitesföreläggande beslutades i maj av överförmyndarnämnden. Årsräkningar inkommer senare än vid februari månads utgång.

4 Förvaltningens utbildningsinsatser har ökat kraftigt under 2019.

Åtgärder
1. Kvalitetsnivån skall bibehållas.

2. Förvaltningen skall fortsatt snabbt sända ut påminnelser om att årsräkningar skall inkomma

3. Fortsatt kräva närvaro vid utbildningar

4 Fler erbjudanden till fler verksamheter om information och utbildning skall ges.

Innovationer & entreprenörskap

Målrubrik
Ökad digitalisering samt effektivare kontroll.

Bakgrund/anledning till målet
Ökat antal digitala tjänster underlättar arbetet för såväl ställföreträdare som förvaltningen. Därtill finns en viss efterfrågan från ställföreträdare av digitala tjänster.

Målvärde
1. Antalet digitala tjänster skall öka.

2. Effektivisera kontrollen vid rekrytering av ställföreträdare.

3. Effektivisera utbildningen för ställföreträdare via digitalisering.

Resultat
1. Målen uppnås ej.

2 Målet uppnås.

3. Målet uppnås ej.

Analys
1. Under 2019 har arbete inletts om inköp av datasystem som möjliggör erbjudande av digitala tjänster.

2. Kontrollen har effektiviserats och utökats under 2019, exempelvis med förfrågningar till socialtjänster.

3. Digitala utbildningar har undersökts men ej ansetts vara prisvärda.

Åtgärder
1. Nytt datasystem med möjlighet till erbjudande av digitala tjänster beräknas inköpas under 2020.

2. Fortsätta enligt modellen som införts 2019.

3. För närvarande inte införa digitala utbildningar, bland annat med anledning av det anses finnas ett värde att möta potentiella ställföreträdare fysiskt.