



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den samordnar, planerar och följer upp samtliga kommunala verksamheter och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

I kommunstyrelsens styrningsfunktion ingår att

- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande förvaltningen fungerar rationellt och ekonomiskt,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i, de kommunalförbund som kommunen är medlem i och de gemensamma nämnder som har tillsatts för samverkan mellan kommunen och annan eller andra kommuner, främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har intresse för kommunen,
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

Ekonomisk förvaltning

§ 2

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat. Medelsförvaltningen omfattar placering av medel, amortering, erforderlig upplåning för upprätthållande av likviditeten samt i övrigt upplåning för kapitaländamål enligt antagen budget eller enligt fullmäktiges särskilda beslut. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att utbetalningar görs i rätt tid samt att de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar sker.

I övrigt ansvarar kommunstyrelsen för

- underhåll och förvaltning av kommunens lösa och fasta egendom,
- kommunens behov av försäkringsskydd,
- kommunens donationsmedel.

Personalfrågor

§ 3

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet, och har därvid bland annat ansvaret för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare,
- genomföra alla förhandlingar på kommunens vägnar,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen.

Social verksamhet

§ 4

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

- individ- och familjeomsorgen,
- äldreomsorgen jämte den kommunala hälso- och sjukvården,
- handikappomsorgen.

Utbildning

§ 5

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har därvid ansvaret för

- förskola, skolbarnsomsorg och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna,
- musikskola,
- uppdragsutbildning.

Kultur och fritid

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för

- bibliotek,
- inomhusbadet,
- stöd till och samarbete med föreningslivet,
- vård av kommunens kulturvärden och lokala historia.

Tekniska verksamheter

§ 7

Kommunstyrelsen har – med undantag för uppgifter som åvilar kommunalförbundet Bergslagens Kommunalteknik och de gemensamma nämnderna för Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning respektive Räddningstjänsten Västerbergslagen – ansvaret enligt lagar och förordningar för

- teknisk service,
- miljö-, plan- och byggfrågor,
- räddningstjänst.

Övrig förvaltning

§ 8

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd, arbetslöshetsnämnd och – i den mån frågorna inte åvilar de gemensamma nämnderna för miljö-, bygg- och trafikfrågor respektive räddningstjänst – trafiknämnd och räddningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister styrelsen förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

§ 9

Kommunstyrelsen ansvarar för

- åtgärder för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen,
- utveckling av de kommunala samverkansformerna,
- utveckling av brukarinflytandet.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 10

Kommunstyrelsen skall förutom vad som framgår av §§ 1–9 besluta om

- upptagande av lån inom beloppsramar och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige och med beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheter som fullmäktige bestämt,
- kommunens förvaltningsorganisation,
- uthyrning, utarrendering eller på annat sätt upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen eller som på annat sätt inlemmats i kommunens fastighetsbestånd,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet inom den kostnadsram som kommunfullmäktige fastställt,
- avstående från eller utövande av förköpsrätten,
- sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, ackord, förlikning eller annat,
- yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om yttrandet inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, dock får yttrande av principiell betydelse avges om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas på ordinarie fullmäktigesammanträde,
- avskrivning av kommunens fordran som ej i varje enskilt fall överstiger 100 000 kronor,
- medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev,
- ärenden som rör alkohollagstiftningen,
- kommunala bidrag till bostadsanpassning,
- planuppdrag,
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser enligt 5 kap 29 och 32 §§ plan- och bygglagen då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 28 § samma lag får tillämpas,
- kommunens uppgifter inom socialtjänsten,

- kommunens uppgifter inom hälso- och sjukvården,
- kommunens uppgifter vad gäller stöd och service till vissa funktionshindrade,
- kommunens uppgifter vad gäller flyktingmottagning,
- kommunens uppgifter vad gäller förskola, skolbarnsomsorg och övrig barnomsorg,
- kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet,
- kommunens uppgifter vad gäller kultur- och fritidsverksamhet.

Ansvars- och rapporteringsskyldighet

§ 11

Kommunstyrelsen skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt i övrigt enligt föreskrifter i lag eller förordning och bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt inhämta verksamhets- och ekonomiredovisning från kommunalförbund samt gemensamma nämnder. Från kommunalförbund inhämtas rapporter i den utsträckning som förbundsordningen föreskriver om inte annat beslutats. Från de gemensamma nämnderna inhämtas rapporter i den utsträckning som placeringskommunen anvisat nämnden.

Kommunstyrelsen skall även inhämta månatliga rapporter från sina helägda bolag gällande ekonomi och verksamhetsutveckling.

Kommunstyrelsen skall medverka vid upprättande av förslag till budget innehållande plan för verksamheten och ekonomin dels under budgetåret, dels för en treårsperiod.

Kommunstyrelsen skall minst två gånger per år lämna rapport till kommunfullmäktige om hur verksamheten och ekonomin utvecklas under året. Rapporterna skall utformas så att fullmäktige utan svårighet kan bedöma om fastställda mål kan uppnås inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser.

Sammansättning

§ 12

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledamöters och ersättares tjänstgöring

§ 13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller vidare delta i sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

Gruppledare som ej är representant i kommunstyrelsen har närvaro- och yttranderätt samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 14

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 15

En ledamot som är hindrad att delta i sammanträde eller i del av sammanträde skall snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte tidigare kallats in.

§ 16

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt eller en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Sammanträden

§ 17

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tidpunkt som den bestämmer. Sammanträdesdagar för kommande kalenderår skall fastställas vid styrelsens sista möte löpande år.

Kommunstyrelsens sammanträden skall vara öppna för allmänheten.

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse med angivande av tid och plats för sammanträdet utfärdas. Kallelse skall åtföljas av föredragningslista och de handlingar som behövs för bedömning och ställningstagande till de ärenden som finns på föredragningslistan. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall kan kallelse till sammanträde ske på annat sätt om ordföranden bedömer att särskilda skäl finns för detta.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den ledamot som tjänstgjort längst göra detta.

Ordföranden

§ 19

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela den kommunala förvaltningen,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomi samt effektiviteten i verksamheten och att ta nödvändiga initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar och andra kontakter med myndigheter,
- delta i konferenser och sammanträden som har intresse för kommunstyrelsens verksamhet om den ej bestämmer annat i särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får

- närvara vid sammanträden med nämnd eller fullmäktigeberedning med rätt att delta i överläggningarna men ej i beslut; närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild person,
- ge fullmakt åt ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.

Kommunalråd

§ 20

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd och på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets arbetsområde samt arvode och övriga förmåner.

Justering av protokoll

§ 21

Protokollen justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en protokollsparagraf skall justeras omedelbart efter beslut. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 22

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall inlämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 23

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen och/eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 24

Avtal eller andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen utser.

I övrigt bestämmer styrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

§ 25

Kommunstyrelsen skall ha tre fasta utskott. Utskottens arbetsområden och beslutsbefogenheter fastställs av styrelsen.

Utskotten ansvarar för att en god intern kontroll skapas och att uppföljning sker inom utskottets verksamhetsområde.

Intern kontroll består av en mängd olika samverkande aktiviteter som syftar till att:

- öka effektiviteten inom alla nivåer i organisationen
- säkerställa att lagar, reglementen, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- trygga tillgångarna och förhindra att kommunen drabbas av extra kostnader på grund av oavsiktliga eller avsiktliga fel
- säkerställa en rättvisande ekonomisk redovisning.

Kommunstyrelsen kan utse tillfälligt utskott för särskilda frågor.

Kommunstyrelsen beslutar om antalet ledamöter och ersättare i utskotten samt tillsätter ordförande och vice ordförande. Arvodering av ordförande i utskott fastställs av kommunfullmäktige efter förslag från styrelsen.

För ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden samt kallelse till sammanträde gäller samma regler som för kommunstyrelsen med undantag för att ersättare har rätt att närvara endast när ordinarie ledamot är frånvarande.

Detta reglemente, som trädde i kraft 2000-01-01, har reviderats 2005 och 2009.