

Internkontrollprogram för arbetsmiljön

Enligt arbetsmiljölagen och arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter skall en arbetsgivare utöva sin internkontroll i sin verksamhet. Med detta menas att arbetsgivaren på ett genomtänkt och organiserat sätt – fastlagd arbetsmiljöpolitik – skall bedriva och själv kontrollera sitt arbetsmiljöarbete så att kraven i nämnda regelverk uppfylls.

För att fullgöra internkontrollskyldigheten skall kommunen

- uppställa *mål* – såväl långsiktiga som kortsiktiga – för arbetsmiljöarbetet
- upprätta *handlingsplaner* – årliga – för de konkreta arbetsmiljöåtgärderna
- fördela *arbetsmiljöarbetsuppgifterna* – delegering – till arbetsgivarföreträdare
- sammanställa *dokumentation* – utredningar och årlig statistik – över ohälsa, olycksfall och tillbud samt risker (riskanalys)
- göra *uppföljningar* – dels av vidtagna arbetsmiljöåtgärder, dels, årligen, av själva internkontrollsystemet
- organisera *rehabilitering*.

Mål

Kommunledningen skall formulera och anta såväl lång- som kortsiktiga mål för kommunens arbetsmiljöarbete.

De långsiktiga målen skall vara övergripande och ange kommunledningens grundläggande syn på arbetsmiljöns betydelse.

De kortsiktiga målen skall vara konkreta och mer ”mätbara” och ange vad

kommunledningen vill åstadkomma det närmaste året eller inom den närliggande framtiden.

Handlingsplaner

Förvaltningarna och deras verksamhetsgrenar skall årligen i samband med budgetarbetet upprätta förslag till handlingsplaner över de arbetsmiljöförbättrande åtgärder man ämnar vidta nästkommande år; planerna fastställs sedan genom beslut i behörigt politiskt organ.

Planerna skall konkret ange vilka åtgärder som skall vidtas och när dessa skall vara genomförda.

Åtgärder som kräver omedelbart agerande för att fara eller skada skall undvikas skall inte planeras. Ej heller åtgärder vilka är oberoende av annan planering (hörande till den löpande verksamheten men som dock skall tidsplaneras om de inte kan vidtas omedelbart).

Arbetsmiljöarbetsuppgifter

Kommunstyrelsen, bildningsnämnden och socialnämnden skall till respektive förvaltningschef skriftligen delegera kommunens arbetsmiljöarbetsuppgifter. Förvaltningscheferna får i sin tur (skriftligen) delegera arbetsmiljöarbetsuppgifter till underställda personalledare och specialister, vilka i sin tur får delegera till – i förekommande fall – sig underställda arbetsgivarföreträdare.

Arbetsmiljöarbetsuppgifterna ryms inom följande typer av arbetsgivar skyldigheter:

- Följa arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter.
- Följa yrkesinspektionens förelägganden och förbud.
- Utöva tillsyn över arbetsmiljön.
- Vidta övriga arbetsmiljöförbättrande åtgärder vilka kan betecknas som tekniskt kända och ekonomiskt rimliga.
- Organisera rehabilitering.

Den som delegerar är ansvarig för att den som mottar delegationen har kompetens och befogenheter för att kunna vidta nödvändiga arbetsmiljöåtgärder. Om en delegat i en viss fråga har uttömt sina befogenheter eller av annat/andra skäl inte anser sig kunna lösa denna, återstår såväl rätten som skyldigheten att överlämna (returnera) frågan till närmaste överordnad (för förvaltningschef berört politiskt organ).

Dokumentation

Förvaltningarna och deras verksamhetsgrenar skall utreda all ohälsa och alla olycksfall samt de tillbud som inneburit en uppenbar risk för ohälsa eller olycksfall, årligen göra sammanställningar över ohälsa, olycksfall och tillbud (arbetsmiljöstatistik) samt årligen göra riskanalyser vilka skall klarlägga de risker som teknik, arbetsinnehåll och arbetsorganisation medför för arbetsmiljön i fysiskt, psykiskt och socialt hänseende.

Utredningarna, sammanställningarna och riskanalyserna skall utgöra underlag för arbetsmiljöförbättrande åtgärder.

Uppföljning

Förvaltningarna och deras verksamhetsgrenar skall göra uppföljningar av vidtagna arbetsmiljöåtgärder med avseende på åsyftad effekt.

Kommunledningen skall årligen göra en uppföljning av internkontrollsystemet med avseende på planering, ledning och organisation av arbetsmiljöarbetet.

Rehabilitering

Kommunledningen skall formulera och anta mål för kommunens rehabiliteringsarbete.

Förvaltningarna och deras verksamhetsgrenar skall i enlighet med de fastställda målen bedriva ett aktivt rehabiliteringsarbete medelst konkreta åtgärder för arbetsplatsutformning, arbetsorganisation, den enskilde arbetstagarens behov etc. Detta skall syfta till rehabilitering inom i första hand respektive verksamhetsgren, i andra hand respektive förvaltning och i tredje hand kommunen.