

## KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

### – Allmän delegation

Ersättare för delegat är närmast högre tjänstgörande chef med undantag för kommunchefen vars ersättare är den som är ställföreträdare eller vikarierar som kommunchef. Ersättare för kommunstyrelsens ordförande är vice ordföranden.

Ärende	Delegat	Anmärkning
--------	---------	------------

#### PERSONALÄRENDEN

Personalärenden som ankommer på kommunstyrelsen	Allmänna utskottet	I den mån ärenden inte delegerats till annan
---	--------------------	--

Ingå för kommunen bindande kollektivavtal	Kommunchefen	
---	--------------	--

#### Fastställande av befattningsbeskrivning

För kommunchefen	Allmänna utskottet	
------------------	--------------------	--

För förvaltningschef, ekonomichefen och personalsekreteraren	Kommunchefen	
--	--------------	--

För övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef	
--------------------	----------------------------------	--

#### Anställning

Av kommunchefen och förvaltningschef	–	Ej delegerat
--------------------------------------	---	--------------

Ärende	Delegat	Anmärkning
Av ekonomichefen och personalsekreteraren	Allmänna utskottet	För viss tid understigande 3 månader: kommunchefen
Av enhetschef	Respektive utskott	För viss tid understigande 3 månader: kommunchefen och förvaltningschef
Av övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef Enhetschef	
<b>Avgång och entledigande</b>		
<i>Medgivande av förkortad uppsägnings- tid</i>		
För kommunchefen	Allmänna utskottet	
För förvaltningschef, ekonomichefen och personalsekreteraren	Kommunchefen	
För enhetschef	Kommunchefen Förvaltningschef	
För övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef Enhetschef	
<b>Uppsägning och avsked</b>		
Av kommunchefen och förvaltningschef	–	Ej delegerat
Av ekonomichefen och personalsekreteraren	Allmänna utskottet	
Av enhetschef	Kommunchefen	
Av övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef	

Ärende	Delegat	Anmärkning
--------	---------	------------

### **Kvarstående i anställning**

*Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder*

För kommunchefen, förvaltningschef, ekonomichefen och personalsekreteraren	Allmänna utskottet
--	--------------------

För enhetschef	Kommunchefen Förvaltningschef
----------------	----------------------------------

För övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef Enhetschef
--------------------	--

### **Ledigheter**

*Ledighet för offentliga uppdrag, enskilda angelägenheter, fackliga uppdrag m m*

För kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande
------------------	-----------------------------

För förvaltningschef, ekonomichefen och personalsekreteraren	Kommunchefen
--	--------------

För enhetschef	Kommunchefen Förvaltningschef
----------------	----------------------------------

För övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef Enhetschef
--------------------	--

### **Ersättning vid studier**

För kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande
------------------	-----------------------------

För förvaltningschef, ekonomichefen och personalsekreteraren	Kommunchefen
--	--------------

För enhetschef	Kommunchefen Förvaltningschef
----------------	----------------------------------

Ärende	Delegat	Anmärkning
För övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef Enhetschef	
<p><b>Avstängning</b> <i>Tillfälligt försättande ur tjänstgöring, eventuellt med bibehållande av viss del av lönen</i></p>		
Av kommunchefen, förvaltnings- chef, ekonomichefen och personal- sekreteraren	Allmänna utskottet	
Av enhetschef	Respektive utskott	
Av övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef	
<p><b>Disciplinpåföljd</b> <i>Skriftlig varning samt löneavdrag</i></p>		
För kommunchefen, förvaltnings- chef, ekonomichefen och personal- sekreteraren	Allmänna utskottet	
För övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef	
<p><b>Omplacering</b> <i>Förflyttning eller vikariatsbeordrande till annan verksamhet</i></p>		
Av kommunchefen, förvaltnings- chef, ekonomichefen och personal- sekreteraren	Allmänna utskottet	
Av övrig personal	Kommunchefen Förvaltningschef	

Ärende	Delegat	Anmärkning
--------	---------	------------

### Lön och anställningsvillkor

För kommunchefen

- avseende anställningsvillkoren  
utom lönen

Allmänna utskottet

Vid anställningen  
även lönen

- avseende lönen

Kommunstyrelsens  
ordförande

För förvaltningschef, ekonomi-  
chefen och personalsekreteraren

Kommunchefen

För övrig personal

Kommunchefen  
Förvaltningschef

Ärende	Delegat	Anmärkning
--------	---------	------------

## EKONOMIÄRENDEN

### Upphandling

Upphandling av inventarier, varor och tjänster inom ramen för budgeterade medel och enligt upphandlings- och inköspolicyn	Respektive budgetansvarig	Samråd med inköparen
---	---------------------------	----------------------

### Försäljning av lös egendom

Till ett värde överstigande ett prisbasbelopp	Allmänna utskottet
Till ett värde mellan en tiondels och ett prisbasbelopp	Kommunchefen Förvaltningschef
Till ett värde understigande en tiondels prisbasbelopp	Enhetschef

### Avropsavtal

Tecknande och förlängning av avropsavtal	Ekonomichefen
--	---------------

### Finansiering

Placering av likvida medel inklusive donationsfonder	Ekonomichefen
Upptagande av långfristiga lån inom den låneram som kommunfullmäktige fastställt för varje budgetår	Ekonomichefen
Amortering av lån upp till det belopp som fastställts i kommunfullmäktiges finansiella mål	Ekonomichefen
Omsättning av förfallna långfristiga lån	Ekonomichefen
Upptagande av kortfristiga lån för att säkra betalningsförmågan	Ekonomichefen

Ärende	Delegat	Anmärkning
Förnyelse av borgensåtaganden vid omsättning av lån med tidigare beslut om kommunal borgen	Ekonomichefen	
<b>Anslagsfördelning</b>		
Omfördelning av anslag inom ramen för varje budgetansvarsområde	Respektive budgetansvarig	Samråd med ekonomichefen
Omfördelning av anslag mellan budgetansvarsområden inom respektive utskotts verksamhet	Kommunchefen Förvaltningschef	Samråd med ekonomichefen
<b>Övrigt</b>		
Bokföringsmässig avskrivning av fordran	Allmänna utskottet	

Ärende	Delegat	Anmärkning
--------	---------	------------

## MARK- OCH FASTIGHETSÄRENDEN

Beslut att inte utöva förköpsrätten	Kommunstyrelsens ordförande	
Plangodkännande som markägare vid enkelt planförfarande	Kommunchefen	
Yttrande om fastighetsbildning	Kommunchefen	
Köp, byte och försäljning av fastigheter inom och utom detaljplan eller i samband med fastighetsbildning upp till fem basbelopp	Kommunchefen	
Försäljning av småhustomter	Inköparen	Enligt fastställda regler
Köp av fastighet vid offentlig auktion eller annan försäljning för att ta tillvara kommunens intressen	Ekonomichefen	
Beslut om arrende-, servituts- och ledningsrättsupplåtelser samt gemensamhetsanläggningar	Inköparen	Gäller inte ärenden av principiell betydelse
Tillstånd för el- och telekabel i allmän plats-mark	Inköparen	
Yttrande om tillfällig handel	Inköparen	
Upplåtelse av allmän plats	Inköparen	
Ansökan om lantmäteriförrättning	Inköparen	
Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder	Ekonomichefen	
Yttrande till byggnadsnämnd i planärenden	Kommunchefen	
Godkännande av köpeavtal vid köparens namnbyte	Kommunchefen	

Ärende	Delegat	Anmärkning
--------	---------	------------

## ÖVRIGA ÄRENDEN

### Krisledning

Fullgörande av krisledningsnämndens uppgifter	Allmänna utskottet	
---	--------------------	--

### Representation och uppvaktning

Representation och uppvaktningar	Kommunstyrelsens ordförande Kommunchefen	Avser tillfällen för vilka regler saknas
----------------------------------	---	--

### Allmänna ärenden

Utlämnande av handling, vägran att lämna ut handling och utlämnande av handling med förbehåll	Kommunchefen Förvaltningschef	Avser inte rutinmässigt eller självskrivet utlämnande
---	----------------------------------	---

Avvisning av för sent inkommet överklagande	Kommunchefen Förvaltningschef	
---	----------------------------------	--

Åtgärder enligt lagen om vissa anslag på kommunens anslagstavla	Kommunchefen	
---	--------------	--

Tillståndsprovning och registrering av lotteriärenden	Kanslissekreteraren	
---	---------------------	--

Försäkringsärenden gällande kommunens fastigheter, fordon m m	Ekonomichefen	
---	---------------	--

Kommunkontorets öppethållande för allmänheten	Kommunchefen	
---	--------------	--

Fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunstyrelsens ordförande	
---	-----------------------------	--

Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Allmänna utskottet	
--	--------------------	--

Yttrande över och antagande av hemvärnsman	Kommunstyrelsens ordförande	
--	-----------------------------	--

Ärende	Delegat	Anmärkning
Yttranden	Respektive utskott	Gäller inte yttrande till fullmäktige eller vid överklagande av kommunstyrelsens beslut
<b>Bidragsärenden</b>		
Bidrag till föreningar och organisationer	Respektive utskott	Avser inte bidrag enligt fastställda regler
Bostadsanpassningsbidrag uppgående till högst tre prisbasbelopp	Inköparen	
<b>Övrigt</b>		
Utseende av beställarombud	Kommunchefen	
Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med entreprenörer och konsulter	Kommunchefen Förvaltningschef	Gäller inte då beställarombud utsetts
Utdelning från donationsfonder	Respektive utskott	
Utdelning av kommunala stipendier	Respektive utskott	

\_\_\_\_\_

Denna delegationsordning från 2000 har reviderats 2006.