

Bilaga till  Årsräkning  Sluträkning

Avser kalenderår

Period (fr.o.m. – t.o.m.)

.....

## Huvudman

|      |                            |
|------|----------------------------|
| Namn | Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) |
|------|----------------------------|

## Ställföreträdare (god man / förvaltare / förmyndare)

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Namn   | Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) |
| <input type="checkbox"/> släkt med huvudmannen |                            |

## Redogörelse för uppdraget **SÖRJA FÖR PERSON / BEVAKA RÄTT**

Din huvudman har under året bott:  i egen bostad  gruppboende eller liknande  hos anhörig

annat boende, ange vilket .....

Besök hos huvudmannen:  inga besök  1-2 ggr/månad  1-2 ggr/vecka  Antal besök .....

Har du sökt fondmedel för din huvudman?  Ja  Nej

Har du sökt hemtjänst för din huvudman?  Ja  Nej

Har du sökt bostadstillägg/bidrag till din huvudman?  Ja  Nej

Har du sökt försörjningsstöd för din huvudman?  Ja  Nej

Är din huvudman tillräckligt försäkrad? (Hemförsäkring är ett krav)  Ja  Nej

### *Om du svarat nej, varför?*

Inkluderas din huvudman av LSS (Lagen om stöd och service)?  Ja  Nej

Har din huvudman omsorgskostnader (t.ex. kostnader för äldreboende eller handikappomsorg)?  Ja  Nej

*Om du svarat ja, har du tänkt på att ta hänsyn till förbehållsbeloppet för kostnader (t.ex. ditt arvode)?*

Har du sökt handikappersättning för din huvudman (t.ex. huvudmannens kostnad för ditt arvode)?  Ja  Nej

### *Om du svarat nej, förklara varför*

Har din huvudman personlig assistent?  Ja  Nej

Har din huvudman kontaktperson/ledsagare enligt LSS/SoL (Socialtjänstlagen)?  Ja  Nej

Är du förordnad för något av ovanstående uppdrag?  Ja  Nej

Huvudmannen är svår att samarbeta med och/eller är socialt påfrestande i våra kontakter  Ja  Nej

Beskriv kort vad du har gjort för att möjliggöra för huvudmannen att leva så gott som hon/han har möjlighet till:



## Föreligger FORTSATT BEHOV av ställföreträdarskap?

Ett ställföreträdarskap (godmanskaps eller förvaltarskap) ska bara existera så länge som det behövs, annars ska det upphöra. Detta görs genom ansökan till Tingsrätten.

**Kontakta överförmyndarnämnden om du anser att uppdraget behöver förändras.**

Som **god man** anser jag att:

|   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| godmanskapskapet bör kvarstå i nuvarande form     | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| godmanskapskapet bör ersättas med förvaltarskap   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| godmanskapskapet bör upphöra helt                 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| annan förändring bör ske (t ex utökas, begränsas) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Om annan förändring bör ske, ange vad

Som **förvaltare** anser jag att:

|   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| förvaltarskapet bör kvarstå i nuvarande form      | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| förvaltarskapet bör ersättas med godmanskapskap   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| förvaltarskapet bör upphöra helt                  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| annan förändring bör ske (t ex utökas, begränsas) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Om annan förändring bör ske, ange vad

## Begäran om ARVODE för uppdrag som ingår i förordnandet

Jag yrkar arvode för uppdraget  Ja  Nej

Schablonkostnadsersättning, 2 % av prisbasbeloppet  
avser porto, telefon, kortare resor m.m.  Ja  Nej

**eller**

Faktisk kostnadsersättning för porto, telefon och dylikt  Ja, med ..... kr  Nej  
(ska styrkas med originalkvitton)

**Observera att du inte kan få både faktisk kostnadsersättning och schablonkostnadsersättning.**

Jag har använt bil för uppdraget enligt bifogad reseräkning, med .....antal mil  
(Reseräkning; datum, antal km, syfte och person/myndighet som träffats)

