LJUSNARSBERGS KOMMUN

2017-01-16

Kommunstyrelsen

Undertecknande av handling, så kallad firmateckning

Med anledning av förändringar i organisationen erfordras ett nytt beslut angående undertecknande av handlingar och avtal i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.

1. Ärenden avseende likvidtransaktioner för kommunen, kommunstyrelsen eller annan kommuns förvaltning, det vill säga utkvittering av innestående medel på bank och postgiro, utfärdande av betalningsorder från bank samt kvittering och överlåtelse av övriga förekommande värdehandlingar.

2. Ärende avseende finansförvaltning, det vill säga låne-, skuld- och borgensförbindelser samt ansökan om betalningsföreläggande/lagsökning och begäran om utmätning.

3. Övriga ärenden tillhörande kommunstyrelsens förvaltningsområde såsom förvärv och försäljning av fast egendom, avtal med mera.

a) Ärenden avseende likvidtransaktioner, tecknas var för sig av ekonomihandläggare Britt-Marie Alfredéen, ekonom Johan Jansson eller ekonomiassistent Maria Rohde med kontrasignation av kommunchef Bo Wallströmer eller ekonomichef Sara Jonsson.

a) Ärenden avseende finansförvaltning tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson med vice ordförande Ulla Kalander-Karlsson som ersättare och med kontrasignation av antingen kommunchef Bo Wallströmer eller ekonomichef Sara Jonsson.

b) Övriga handlingar tillhörande kommunstyrelsens förvaltningsområde tecknas av kommunstyrelsens ordförande Ewa-Leena Johansson med vice ordförande Ulla Kalander-Karlsson som ersättare och med kontrasignation av antingen kommunchef Bo Wallströmer, ekononiichef Sara Jonsson eller kanslichef Anders Andersson.

Bo Wallströmer
Kommunchef