



Ljusnarsbergs likabehandlingsplan

Grundskola, Grundsärskola och Skolbarnsomsorg
Kyrkbacksskolan

2019

Innehållsförteckning

FÖRORD.....	3
VAD SÄGER LAGEN?.....	3
ANSVARIGA FÖR PLANEN.....	4
MÅL OCH VISION.....	4
VAD ÄR KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING.....	5
Direkt diskriminering:.....	6
Indirekt diskriminering:.....	6
Kränkningar:.....	6
Kränkande behandling – mobbning.....	6
KARTLÄGGNING:.....	7
SKOLANS ANSVARSOMRÅDEN.....	7
Lärare och annan skolpersonal.....	7
Elever.....	7
Vårdnadshavare.....	8
FRÄMJANDE ARBETE GRUNDSKOLAN.....	8
Pedagoger och mentorer.....	8
Skolsköterska.....	8
Kurator.....	8
Trygghetsteam.....	9
Elevhälsoteam.....	9
Främjande arbete inom skolbarnomsorgen.....	9
FÖREBYGGANDE ARBETE.....	9
AKTIVA ÅTGÄRDER.....	9
Samarbete/Trygghet.....	10
Förhållningssätt.....	10
Värdegrund/Förhållningssätt.....	10
Aktiva åtgärder i undervisningen.....	11
Integration.....	11
UTREDA, ÅTGÄRDA OCH VÄGLEDA VID KRÄNKNING.....	12
Åtgärdstrappan vid upplevd kränkning.....	13
KONFLIKT MELLAN VUXNA ELLER VUXNA OCH ELEVER.....	14
SPECIFIKA ÅTGÄRDER.....	15
Genus.....	15
Funktionshinder.....	15
Etnicitet.....	15
INFORMATION OM LIKABEHANDLINGSPLANEN.....	15
TRYGGHETSTEAMET.....	15
Personal i Trygghetsteamet.....	16
Referenser.....	16
ÅTGÄRDSJOURNAL vid mobbning.....	17

FÖRORD

Den här likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling innehåller en beskrivning av hur Kyrkbacksskolan och skolbarnomsorgen arbetar för att främja likabehandling. Detta för att motverka trakasserier och kränkande behandling i alla former. Den beskriver också våra rutiner för att upptäcka och åtgärda kränkningar samt de åtgärder vi planerar att genomföra utifrån vår kartläggning. Likabehandlingsplanen omfattar alla elever och personal inom skolans samtliga verksamheter inklusive skolbarnsomsorg.

VAD SÄGER LAGEN?

Det finns två lagar som ska skydda barn och elever från diskriminering, trakasserier och kränkningar i skolan. Det är Skollagen 2010:800 6 kap och Diskrimineringslagen 2008:567. Lagarna gäller alla skolformer som lyder under skollagen. Syftet med lagarna är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan. Barn- och elevombudet övervakar regler om kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen.

I diskrimineringslagen fastställs att skolan ska bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering. Detta ska ske genom aktiva åtgärder. Aktiva åtgärder är ett främjande och förebyggande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på andra sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska bedrivas i fyra steg.
Arbetsgivare och utbildningsanordnare ska:

- Undersöka om det finns risker för diskriminering – inklusive trakasserier och sexuella trakasserier – eller repressalier (besträffning) eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.
- Analysera orsakerna till de risker och hinder som har upptäckts.
- Åtgärda – genomföra åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter.
- Följa upp och utvärdera arbetet.



Arbetet ska genomföras och dokumenteras löpande.

I skollagen framkommer även att skolor och förskolor ska arbeta aktivt för att förhindra och motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Varje verksamhet ska ha en likabehandlingsplan som beskriver hur skolan arbetar för att motverka diskriminering, samt en årlig plan mot kränkande behandling som beskriver hur skolan arbetar med att förebygga, upptäcka samt åtgärda kränkande behandling. På vår skola är dessa planer hopslagna till en plan.

ANSVARIGA FÖR PLANEN

Planen gäller för vårterminen 2019. Rektor är ytterst ansvarig för likabehandlingsplanen och ska tillsammans med Trygghetsteamet och övrig personal på skolan arbeta för att alla ska arbeta mot samma mål. Rektor ska se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan. Rektor ansvarar även för att det främjande arbetet som bedrivs är målinriktat.

MÅL OCH VISION

Vi vill att våra verksamheter ska vara en plats som bygger på arbetsglädje, gemenskap och engagemang.

Våra verksamheter ska vara fria från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Vi möter varandra med nyfikenhet och respekt för varandras olikheter och ser olikheterna som en tillgång. Varje elev i vår skola ska få möjlighet att lyckas utifrån sina egna förutsättningar. Våra ledord är **Tydlighet**, **Engagemang** och **Trygghet**.

Varje incident av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall resultera i en reaktion och åtgärd i skolan. Vi är tydliga med att alla ska ta ansvar för det man säger och gör. Vi ska alla försöka stötta och uppmuntra varandra för att allas välmående. Därför ska alla

alltid tänka på hur de själva uppträder mot andra.

Vårt förhållningssätt är av stor vikt för att vi ska lyckas med vår vision. Vi strävar därför efter att så ofta som möjligt ta tillvara elevernas tankar och åsikter så att de känner att vi bryr oss och lyssnar på vad de har att säga. Eleverna ska aldrig tveka att komma till oss om de mår dåligt eller är oroliga för en kompis. Våra spelregler ska vara tydliga och personalen ska alltid markera när gränserna överskrids. Alla vuxna ska bidra till att skapa en god atmosfär genom att uppmuntra eleverna när de gör bra saker.

I vår vardag ska vi tillsammans arbeta med skolans värdegrund utifrån följande rubriker:

- Vi är tydliga med att alla är värda lika mycket
 - diskrimineringsgrunderna; ursprung, bakgrund, religion, kön, sexuell läggning eller funktionshinder gör ingen skillnad för oss eftersom vi alla är lika viktiga och betydelsefulla
- Vi vill att alla ska känna sig trygga
 - vi arbetar för att stärka varandra
 - alla skall våga tro på sig själva och känna att man duger
 - alla skall ha möjlighet att våga säga sin åsikt och ta ansvar för den
- Vi är tydliga med att alla ska visa respekt för varandra
 - vi visar hänsyn och omtanke
 - vi använder ett vårdat språk som lyfter och stärker andra
 - vi accepterar inte någon form av kränkningar, trakasserier eller diskriminering.
- Vi vill att alla ska vara engagerade och ta ansvar för sitt handlande
 - skolan är vår arbetsplats, där elever och personal har ett gemensamt ansvar för att vi ska få en lärande och bra miljö

Vi arbetar med hjälp av den här modellen:

Låt inget passera - **AGERA**

Alla ska känna till likabehandlingsplanens innehåll.

Genom ett ständigt pågående arbete om alla människors lika värde vill vi stärka vår sammanhållning.

Engagera, utvärdera och förbättra hela tiden skolans arbete utifrån likabehandlingsplanen och andra styrdokument.

Reagera - låt inget passera.

Agera – alla har ett eget ansvar.

VAD ÄR KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Diskriminering innebär att en elev missgynnas eller särbehandlas t.ex. om kommunen eller den enskilda skolan har lokaler, scheman, regler eller arbetssätt som missgynnar en elev utifrån de sjudiskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen för att se om den vuxne eller huvudmannen diskriminerar. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning

- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck (ej identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet eller genom klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön)
- Ålder

Direkt diskriminering:

Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar t.ex. om en elev inte får vara med på skolidrottsdagen för att han/hon sitter i rullstol. Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan också vara sexuella trakasserier, dvs. att använda nedvärderande könsord, tafsningar och liknande.

Indirekt diskriminering:

Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler etc. tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken t.ex. om samma mat serveras missgynnas de som av religiösa skäl inte äter viss mat.

Kränkningar:

Exempel på kränkningar kan t.ex. vara barn som använder ord som Idiot, CP, Hora mm. En kränkning (tillhör inte diskrimineringsgrunderna) och kan vara

- Fysisk (slag, knuffar).
- Verbal (öknamn, hot, retningar).
- Psykosocial (blickar, suckar, miner, att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- Bild och textburen (sms, e-post, facebook, snapchat, instagram)

De flesta handlingar som ryms under begreppet ”kränkande behandling” till exempel misshandel, ofredande och olaga hot, är brottsliga handlingar även om de begås av underåriga. Barn- och elevombudsmannen, BEO, har som uppgift att tillvarata den enskilda elevens eller barnets rätt i frågor som rör begreppet ”kränkande behandling”.

Ett uppträdande som kränker en persons värdighet kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan äga rum i alla miljöer, när som helst. Trakasserier och kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna. De kan ske på flera nivåer och begreppet elev innefattar även barn; elev-elev, elev-personal, personal-elev och personal-personal.

Så snart någon på skolan får kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat skall uppgifterna utredas. Detta gäller alla former av kränkningar som äger rum mellan elever såväl mellan personal och elever. Utredning skall alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Om en elev upplevt sig utsatt för kränkande handling ska information till vårdnadshavare ske snarast. Skolpersonal ska agera omgående vid kränkande handling.

Kränkande behandling - mobbning

Det finns olika definitioner av begreppet mobbning som fenomen. I den vetenskapliga diskursen finns det delade åsikter kring vad mobbning som begrepp skall innefatta. Vi har valt

att i vårt likabehandlings arbete att ställa oss bakom två olika definitioner av begreppet mobbning, dessa två definitioner är vår utgångspunkt i hur vi ser på begreppet mobbning.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Mobbning har inget med en konflikt att göra. En person är mobbad om hon/han, upprepade gånger och blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer (Olweus, 1998).

Med mobbning avses medvetna, ickelegitima fysiska eller psykiska angrepp och/eller uteslutningar ur gemenskapen som riktas mot en enskild individ i underläge av en grupp vars medlemmar förstärker varandras beteende i interaktion (Pikas, 1989).

Vilken definition man än ansluter sig till kan vi konstatera att det är mobbning då en eller flera personer medvetet och vid flera tillfällen utsätter andra för kränkande behandling. En konflikt utspelar sig, till skillnad från mobbning, mellan ungefär lika starka parter och det kan röra sig om sak- eller värdefrågor. Det kan leda till gräl, bråk eller slagsmål. Vid konflikthantering så löser vi det direkt i samband med händelsen.

KARTLÄGGNING:

Kartläggningen sker årligen för att utvärdera likabehandlingsarbetet på skolan. De kartläggningsmetoder som används är främst den trivselenkät som eleverna i skolan svarat på. I denna ställs frågor gällande trivsel, trygghet och tillit till personal. Utöver denna elevenkät genomförs även en föräldraenkät där föräldrarnas syn på skolan, skolans arbete samt tryggheten på skolan fångas in. Resultatet av dessa två enkäter utvärderas sedan för att tillsammans med personalens upplevelser och iakttagelser av trygghetsarbetet på skolan finna utvecklingsområden inom verksamheten. Underlaget till vår planering av det förebyggande arbetet och våra aktiva åtgärder är svar och synpunkter från de elevenkäter som kommit in, föräldraenkäter och personalens iakttagelser och upplevelser av trygghetsarbetet på skolan.

SKOLANS ANSVARSOMRÅDEN

Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- Följa skolans likabehandlingsplan.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks i enlighet med åtgärdstrappan.
- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling samt åtgärder som vidtas.
- Bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling följs upp.

Elever

Det är alla elevers ansvar att:

- Till en vuxen påtala diskriminering och annan kränkande behandling, som förekommer på skolan.

- Följa skolans ordningsregler.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare vänder sig till någon av skolans personal, om de får kännedom eller misstänker att någon på skolan har utsatts för diskriminering eller annan kränkande behandling.

FRÄMJANDE ARBETE GRUNDSKOLAN

Den främjande delen i trygghetsarbetet ska leda till att förstärka respekten för allas lika värde. Samtidigt så ska arbetet omfattas av alla diskrimineringsgrunderna och vara en naturlig del av det vardagliga arbetet i alla dess former och ska ske utan någon direkt anledning.

Pedagoger och mentorer

- Varje elev har en egen mentor och rätt till enskilda samtal med sin mentor varannan vecka. Mentorn utgör en personlig vuxenkontakt och ska vara ett stöd för eleven.
- Alla lärare för frånvarostatistik för att i tid upptäcka avvikelser.
- Minst två gånger per år inbjuds elev och föräldrar att tillsammans med mentor ha utvecklingssamtal. Då utarbetas för eleven en individuell utvecklingsplan (IUP), vilken även omfattar elevens sociala utveckling.
- Vuxna rastvakter finns alltid på skolområdet innan skolstart och under alla raster samt i skolmatsalen i samband med lunchen.
- Trygghetsvandringar genomförs från F-klassen till åk 5 där ”riskmiljöer” lokaliseras och uppmärksammas.
- Samverkan med föräldrar sker i olika sammanhang:
 - Föräldramöten vid minst ett tillfälle per termin.
 - Öppet hus som äger rum en gång per läsår.
 - Örebro preventionsprogram (ÖPP) som är en förebyggande insats mot alkohol- och droganvändning i form av informationsmöten särskilt riktat till föräldrar.

Skolsköterska

- Skolsköterskan genomför hälsosamtal med samtliga elever i skolår 4, 6 och 8 då bl.a. trygghets- och trivsselfrågor tas upp.

Kurator

- Kurator och trygghetsteamet genomför årligen en trivselenkät bland samtliga elever. En sammanställning av resultatet redovisas i skolans kvalitetsredovisning efter varje läsår.
- Kurator presenterar sig själv och sitt arbete vid start av varje nytt läsår för att uppmuntra elever till att själva ta kontakt för enskilda samtal vid behov.

Trygghetsteam

- Trygghetsteamet presenterar sig för samtliga klasser vid starten av varje läsår. Då informeras eleverna om trygghetsteamets arbete samt om de olika diskrimineringsgrunderna.
- Teamet arbetar också främjande och åtgärdande övergripande på skolan och samverkar med mentorer, rektor, och EHT. Kurator återkopplar trygghetsteamets arbete till EHT.

Elevhälsoteam

- Elevhälsoteamet (EHT) träffas kontinuerligt och har som sin huvudsakliga uppgift att verka för en god och högkvalitativ elevhälsovård. I teamet ingår specialpedagoger, kurator, skolsköterska, psykolog och rektor.
- Elevhälsoteamet tillsammans med skolans ledningsgrupp bildar Elevhälsorådet där frågor av övergripande elevhälsoarbete tas upp.

Främjande arbete inom skolbarnomsorgen

- Personalen stämmer av med barnen när de kommer till fritids, vad de vill göra under eftermiddagen och ser till att alla kommer igång med en aktivitet.
- Personalen på fritidshemmet arbetar även inom grundskolan som assistenter.
- En viktig del av det förebyggande arbetet är att stärka varje barns självkänsla och identitet. Detta görs i det dagliga arbetet genom att benämna och bekräfta barnet som individ och särskilja på vad man gör och vem man är.

FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet ska leda till att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling inte uppstår. Arbetet ska riktas in på de områden som kartläggningen visat kan vara riskfaktorer. Det framkommer i kartlägningsarbetet att de utvecklingsområden som finns på skolan berör **integration**, **trygghet** samt **förhållningssätt**. De planerade aktiva åtgärderna är planerade utifrån dessa teman.

UTVÄRDERING VAD BEHÖVER VI ARBETA VIDARE MED

Utifrån de åtgärder som Trygghetsteamet arbetat med och som personalen signalerar är det ett behov av att arbeta åtgärdande med elevernas språkbruk. Det gäller både på raster och till viss del på lektioner där elever använder ord som av andra kan uppfattas som negativa och kränkande.

Ett annat område att utveckla på skolan är allas lika värde oavsett vilket kön, ålder eller etnicitet personen har. Det är ett arbete som ständigt bör pågå och tydligt visa sig i undervisningen, raster och andra sociala sammanhang. I samband med det också stärka eleverna för att kunna motstå gruppträck i negativ form.

Ett annat område att arbeta med är sociala medier som sker både på skoltid som på fritiden. Det innebär att skolan behöver samverka med vårdnadshavare och andra aktörer.

AKTIVA ÅTGÄRDER

Samarbete/Trygghet

Mål:	Alla ska känna sig trygga med varandra och sig själva oavsett klasstillhörighet och ålder.
Beskrivning av åtgärden:	Via gemensamma aktiviteter för flera årskurser samtidigt, vill vi skapa gemenskap mellan elever, föräldrar och personal. Gemensamma samlingar vid skolstart och skolavslutning, luciafirande, idrottsdagar, öppet husarrangemang, elevens val-vecka, Operation dagsverke, studiebesök är exempel på detta.
Områden som berörs:	Trygghet, samarbete, integration.
Ansvarig:	Ledning
Utvärdering och uppföljning:	Genom trivselenkät

Förhållningssätt

Mål:	Att utveckla goda och trygga relationer.
Beskrivning av åtgärden:	Värderingsövningar eller samarbetsövningar genomförs kontinuerligt över läsåret under exempelvis mentorstid utifrån arbetsmetoden 7tjugo. Insatsen riktar sig mot kränkande behandling och kan användas till det som är aktuellt just då.
Områden som berörs:	Kränkande behandling
Ansvarig:	Mentor, Trygghetsteam.
Utvärdering och uppföljning:	Genom trivselenkät

Värdegrund/Förhållningssätt

Mål:	Skapa goda relationer mellan elever och elever/vuxna på skolan samt bidra till ett tillitsfullt klimat.
Beskrivning av åtgärden:	Trygghetsteamet arbetar med främjande åtgärder utifrån Likabehandlingsplanen. Arbetet ska bidra till att skapa goda

	relationer mellan elever och elever/vuxna på skolan och bidra till ett tillitsfullt klimat
Områden som berörs:	Kränkande behandling, Förhållningssätt
Ansvarig:	Trygghetsteam
Utvärdering och uppföljning:	Genom trivselenkät

Aktiva åtgärder i undervisningen

Integration

Mål:	Alla ska känna sig trygga med varandra och sig själva oavsett kön, etnisk tillhörighet eller funktionsvariation.
Beskrivning av åtgärden:	Pedagoger gör alla gruppindelningar och placeringar för undervisning och aktiviteter. Elever kan ge förslag men först efter noggranna instruktioner. Pedagog gör slutlig gruppindelning. Gruppindelningen görs så att gruppen har så bred representation som möjligt utifrån: kön, etnicitet, funktion, religion och språk osv. Gruppmedlemmarnas kompetenser ska vara varierade så att gruppens gemensamma förmågor tas tillvara på bästa möjliga vis. Eleverna ska genom undervisningens metoder, lära sig hur ett jämlikt och inkluderande arbete i grupp går till.
Områden som berörs:	Kön, etnisk tillhörighet, funktionsvariation
Ansvarig:	Undervisande lärare
Utvärdering och uppföljning:	Genom trivselenkät

Mål:	Eleverna ska känna sig trygga i skolan och veta vilka vuxna de kan vända sig till. Alla elever vet hur likabehandlingsarbetet bedrivs på vår skola.
Beskrivning av åtgärden:	<ul style="list-style-type: none"> • Eleverna undervisas i vilka rättigheter och skyldigheter de har i samband med att likabehandlingsplanen diskuteras. • På rasterna ska det finnas vuxna att vända sig till.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elever ska veta vem de ska vända sig till om det inte finns någon vuxen i rasthallen eller på skolgården.
Områden som berörs:	Kränkande behandling, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och funktionsnedsättning.
Ansvarig:	Skolledningen ansvarar för planering av, och information om rastvakts schema.
Utvärdering och uppföljning:	Genom trivselenkät

Mål:	Att skolpersonal och elever ska veta vad rasism är, hur rasism kan yttra sig, vad rasism beror på och hur vi ska arbeta för att förändra rasistiska värderingar och strukturer.
Beskrivning av åtgärden:	Elever undervisas om vad rasism är, vilka orsaker rasism har och om hur rasism uttrycks - både i vardagen och olika strukturer i samhället. Undervisningens innehåll och metoder anpassas till elevernas ålder och förmågor men ska gälla alla barn från åk F-9 samt särskolan. Undervisningen bör ske på flera olika sätt men följer läroplanens första kapitel samt kursplanerna för berörda ämnen. Särskolan följer sin läroplan.
Områden som berörs:	Etnisk tillhörighet, kränkande behandling, integration.
Ansvarig:	Undervisande lärare.
Utvärdering och uppföljning:	Genom trivselenkät

UTREDA, ÅTGÄRDA OCH VÄGLEDA VID KRÄNKNING

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskat eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda barn och elever från att fara illa.

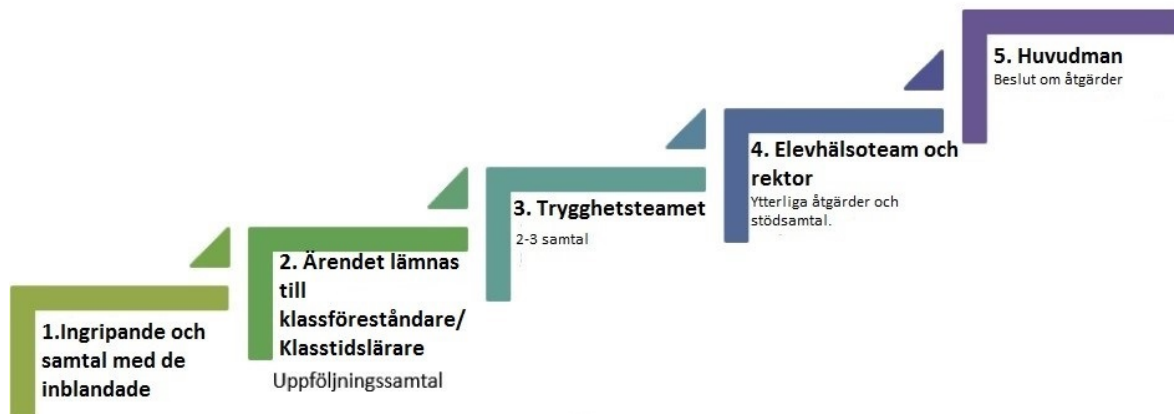
När ett barn känner sig kränkt, när en förälder eller skolpersonal får kännedom om att en elev far illa skall trygghetsteamet omedelbart kontaktas. Elev och förälder kan vända sig till i första hand elevens mentor, i andra hand till en annan vuxen på skolan, som tar ansvar för att ärendet kommer vidare till trygghetsteamet. Det är särskilt viktigt att kontakt tas så snart som möjligt för att få bästa resultat av åtgärderna.

Anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen åligger all personal inom skolans verksamhet. Trygghetsteamet samtalar med den mobbade och mobbare, var för sig, och kommer överens om hur mobbningen ska upphöra. Vårdnadshavare underrättas. Trygghetsteamet följer upp för att se att mobbningen upphört. Dokumentation görs i ”Journal och åtgärdsplan vid mobbning” (se bilaga).

För att vi i ett tidigt skede ska upptäcka elever som blir utsatta har vi:

- Rastvakts-schema, så att de vuxna i största möjliga mån ska ha uppsikt över de platser eleverna befinner sig på lektionsfri tid.
- Mentorsamtal, både enskilt och i grupp, för att eleverna ska känna förtroende och våga vända sig till de vuxna ifall de blir utsatta eller ser/hör att någon annan blir utsatt.
- Kurator och skolsköterska, som arbetar aktivt för att vara kända för eleverna och fånga upp oro eller konflikter mellan dem.
- Elevhälsoteamet, som har möte en gång i veckan. Teamet diskuterar och bestämmer åtgärder när signaler kommer om att någon inte mår bra.
- Trygghetsteamet arbetar förebyggande och består av skolvårdinna, pedagoger och kurator. Dessutom träffas trygghetsteamet en timme i veckan för att diskutera ärenden eller planera främjande och förebyggande arbete.

Åtgärdstrappan vid upplevd kränkning



- 1. Ingripande och samtal med inblandade och utredning av vad som har hänt ska påbörjas omgående.**

Den person som ingriper eller får kännedom om upplevd kränkning har därefter ansvar för kränkingsutredningen och dokumentation och benämns nedan som ansvarig personal.

Dokumentation görs av ansvarig personal i samband med händelsen. Använd blanketten "Händelseblad steg 1". En kopia lämnas till klassföreståndare/mentor och trygghetsteam.

Ansvar: all personal, oavsett personalgrupp

2. Ärendet lämnas till klassföreståndare/klasstidslärare

Klassföreståndare/Mentor ansvarar för att vårdnadshavare kontaktas. Uppföljningssamtal ska hållas inom en vecka av elevens klassföreståndare/mentor för att kunna stötta eleven på bästa sätt och sedan kontakta vårdnadshavarna. Om uppföljningen visar att kränkningarna upphört noteras detta på "Händelseblad steg 2", om situationen inte förbättrats vid uppföljningssamtalet noterar ansvarig personal detta på "Händelseblad steg 2" och lämnar ärendet vidare till Trygghetsteamet. Klassföreståndare/Mentor informerar vårdnadshavare resultat av uppföljningssamtal.

Ansvar: Klassföreståndare/Mentor

3. Trygghetsteamet kopplas in Vid upprepade kränkningar.

Då ärendet inte förbättrats av insatser i steg 1 och 2, lämnas ärendet över till Trygghetsteamet som ansvarar för vidare dokumentation i blankett "Journal och åtgärdsplan". Klassföreståndare/ Mentor är delaktig i det uppföljande arbetet och samarbetar med Trygghetsteamet. Trygghetsteamet informerar Elevhälsan och rektor fortlöpande om aktuella ärenden vid EHT. Rektor rapporterar kontinuerligt till förvaltningen i aktuella ärenden.

Ansvar: Trygghetsteamet, Klassföreståndare/Mentor.

4. Elevhälsan och rektor Elevhälsan och rektor kopplas in om kränkningarna fortsätter.

Rektor ansvarar för dokumentation och rapportering till huvudman samt återkoppling till mentorer om åtgärder.

Ansvar: Elevhälsoteam och rektor

5. Huvudman.

Huvudman fattar beslut om fortsatta åtgärder, t.ex. byte av skola. Åtgärderna anpassas utifrån varje enskilt fall och rektor ansvarar för uppföljning och återkoppling till mentorer.

Ansvar: Huvudman och rektor

KONFLIKT MELLAN VUXNA ELLER VUXNA OCH ELEVER

Rektor och/eller bildningschef ansvarar för handläggandet av dessa ärenden.

- Kontakt och samtal med den utsatte där fakta samlas in.
- Då elever är inblandade kontaktas vårdnadshavare.
- Rektor informerar bildningschefen.
- Vid varje enskilt fall bör bedömning göras av hur allvarlig konflikten är och om anmälan till andra myndigheter bör göras.
- Rektor upprättar åtgärdsplan och dokumentation.
- Regelbunden uppföljning sker.

SPECIFIKA ÅTGÄRDER

Genus

Genusperspektivet ska genomsyra all verksamhet på vår skola. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön. Det ska finnas ett genusperspektiv i skolans organisation och verksamhet. Det gör vi genom att beakta genusaspekten i alla beslut samt i organiseringen av skolans arbete. Vid olika samlingar med elever arbetar vi återkommande med språkbruket och en diskussion ska föras med eleverna om vilket språkbruk vi förväntar oss av varandra på skolan.

Funktionshinder

Elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder. Tillgänglighet i lokaler analyseras kontinuerligt genom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas.

Etnicitet

Kommunen och skolan har en gemensam värdegrund. Det ligger i skolans uppdrag att ta avstånd från främlingsfientlighet och rasism. Uppdraget om allas lika värde arbetar vi kontinuerligt med.

INFORMATION OM LIKABEHANDLINGSPLANEN

- Likabehandlingsplanen delas ut till elever, vårdnadshavare och anställda vid skolstart eller när eleven/anställd börjar på skolan under pågående läsår.
- Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans webbplats.
- Likabehandlingsplanen finns även i skolans bibliotek och i personalrum.

TRYGGHETSTEAMET

Teamets uppgift är:

- Att ta utreda och åtgärda mobbning ärenden.
- Att alltid och snarast samtala med den utsatte och den/ de som utsätter var för sig.
- Att två vuxna håller samtalet, när det är möjligt.
- Att se till att "Journal och åtgärdsplan" upprättas (se bilaga) och följs upp.
- Att kontakta föräldrar till inblandade elever.

- Att tillsammans med kurator ansvara för den årliga utvärderingen, efter att eleverna svarat på trivselenkäten.
- Utifrån trivselenkäten peka på de områden där förebyggande arbete behövs.
- Att regelbundet informera Elevhälsoteamet om ev. händelser/incidenter.
- Att regelbundet ge all personal en lägesrapport om mobbning.
- Att informera ny personal om arbetet mot mobbning.
- Att vid årets slut till rektor lämna in ”Sammanställning av under året anmälda mobbingärenden”.

Personal i Trygghetsteamet

Oscar Lundström, Oscar.Lundstrom@ljusnarsberg.se, tel.0580-805 56

Ida Lagerlöf, Ida.lagerlof@ljusnarsberg.se

Joachim Tadell, Joachim.Tadell@ljusnarsberg.se

Jörgen Dahlström, Jorgen.Dahlstrom@ljusnarsberg.se

Anne-Marie Hägglund, Anne-Marie.Hagglund@ljusnarsberg.se, tel 0580-805 33,
Biträdande rektor.

Övergripande ansvar

T.F. rektor Karin Alstermark, Karin.Alstermark@ljusnarsberg.se tel. 0580-805 51

Referenser

Olweus Dan (1998). Mobbning i skolan – Vad vi vet och vad vi kan göra. Stockholm: Liber.

Pikas Anatol (1989). Så bekämpar vi MOBBNING i skolan. Uppsala: AMA dataservice förlag.

Bilaga 1 **Händelseblad**

Bilaga 2 **Journal och åtgärdsplan vid upprepade kränkande behandling (mobbning)**



Händelseblad

Datum:
Inblandade:
Var skedde incidenten:
Uppgiftslämnare:
Mentor:

Steg 1 Åtgärdstrappan

Händelse:

Steg 1 Åtgärdstrappan

Åtgärd (strategi för att förhindra och förebygga framtida händelser) :

Lämnas till Klassföreståndare/ Mentor

Datum:

Underskrift:

Steg 2 Åtgärdstrappan

Kontakt med vårdnadshavare, datum:

Dokumentation:

--

Steg 2 Åtgärdsstrappan

Uppföljning, Datum:

Dokumentation av uppföljning:

--

Steg 2 Åtgärdsstrappan

Ärendet avslutas/ lämnas vidare till Trygghetsteamet, Datum:

Underskrift:

--



Journal och åtgärdsplan vid upprepad kränkande behandling (mobbing)

Skola:
Datum:

Anmälare:

Utsatt elev:

Utövare:

Händelse:

Åtgärd:

Uppföljning 1
datum:

Uppföljning 2
datum:

Ärendet avslutat
datum:

--

Ansvarig för dokumentationen
