



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Grundskolorna i
Ljusnarsbergs kommun

Grundskoleförordningen (SFS 2010:800)

17 § En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Ifylles av vårdnads- havare	Namn	Födelsenummer
	Skola och klass	
	Tid för ledigheten	Antal skoldagar
	Orsak	
	Ort och datum	
	Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Ifylles av mentor för kännedom	Tidigare ledigheter under året (antal dagar)	Undertecknad har tagit del av denna ledighetsansökan
	Datum	Mentors underskrift

Ifylles av rektor	Ledigheten beviljas <input type="checkbox"/>	Ledigheten beviljas ej <input type="checkbox"/>
	Datum	Rektors underskrift

Eventuella kommentarer

Blanketten fastställd i ledningsgruppen 2011.07.01

ANTECKNINGAR OM INLÄSNINGSUPPGIFTER

Grundskolorna i
Ljusnarsbergs kommun

Inläsningsuppgifter i samband med ledighet i mer än 2 dagar i följd.
Eleven söker upp respektive lärare och avtalar om vad som ska utföras.

Vårdnadshavare ansvarar för att det avtalade arbetet blir utfört.

Namn	Skola och klass	Datum för ledighet
------	-----------------	--------------------

ÄMNE	ANTECKNINGAR OM INLÄSNINGSUPPGIFTER	LÄRAR-SIGNATUR
SVENSKA		
MATEMATIK		
ENGELSKA		
SPRÅKVAL		
SO	<i>Ge</i>	
	<i>Hi</i>	
	<i>Sk</i>	
	<i>Re</i>	
NO	<i>Fy</i>	
	<i>Ke</i>	
	<i>Bi</i>	
TEKNIK		
HEMKUNSKAP		
SL	<i>Textil</i>	
	<i>Trä</i>	
BILD		
IDROTT		
MUSIK		