

## **Viktig information till dig som är leverantör till Ljusnarsbergs kommun**

### **Lag om krav på e-faktura till offentlig sektor från 1a april 2019**

Från 1a april 2019 ska ni som är leverantör till oss skicka era fakturor till oss som elektroniska fakturor.

Här kan du läsa mer om lagkravet: <https://www.digg.se/e-handel-och-e-faktura/e-faktura/leverantor>

### **Till leverantörer som redan idag kan skicka e-faktura**

Vi har flera sätt att kunna ta emot e-fakturor från våra leverantörer:

#### **Skicka till oss via operatörstjänst (sk. VAN tjänst)**

För att kunna skicka elektroniska fakturor till oss behöver ni vara anslutna till Swedbanks operatörstjänst eller en operatörstjänst som samarbetar med Swedbank\*. Vår e-adress i tjänsten hittar du på nästa sida.

#### **Skicka till oss via Peppolnätverket**

För att kunna skicka till oss via Peppolnätverket behöver ni skicka till oss via vår Peppol adress. Vår e-adress via Peppol hittar du på nästa sida.

***OBS! enligt lagkravet godtas inte PDF som en e-faktura.***

För er som har mindre företag eller inte har någon e-fakturalösning finns det möjlighet att skicka via fakturaportal.

Swedbanks fakturaportal: <https://swedbank.se/foretag/betala-och-ta-betalt/ta-betalt/e-faktura/skicka-e-fakturor-fakturaportal.html>

## Adresseringsuppgifter för att skicka elektroniska fakturor till oss

Ljusnarsbergs Kommun	
Organisationsnummer	212000-1959
Namn	Ljusnarsbergs Kommun
Ansluten till distributionstjänst	Swedbank, SWEDSESS
E-adress via operatörstjänst	2120001959
E-adress via Peppolnätverket	0007:2120001959
Kontaktpersoner	Maria Rohde Johan Jansson
E-post/telefon	<a href="mailto:maria.rohde@ljusnarsberg.se">maria.rohde@ljusnarsberg.se</a> , 0580-80493 <a href="mailto:johan.jansson@ljusnarsberg.se">johan.jansson@ljusnarsberg.se</a> 0580-80525
Fakturareferens	Kommunens referens ska alltid anges på fakturan

### Våra krav på fakturan

För att vi ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- Att referens ZZ18645 uppges på fakturan under "er referens" – referensen styr fakturan så den kommer in i ekonomisystemet hos Ljusnarsbergs kommun.
- Beställaren ska alltid uppges "ansvar/verksamhet" referensen ska alltid anges på fakturan enligt format xxx/xxxxx.
- Ansvar/verksamhet uppges av beställaren vid beställning
- Betalningsvillkor är alltid 30 dagar netto, om inte annat överenskommits.
- Ert organisationsnummer ska alltid finnas med på fakturan.
- Kommunen accepterar ej faktura/expeditionsavgift.

Ta gärna kontakt med oss innan den första e-fakturan skickas på någon av ovanstående mailadresser eller till [kommun@ljusnarsberg.se](mailto:kommun@ljusnarsberg.se).

*\*Swedbanks operatörstjänst är en s.k. öppen lösning, som erbjuder möjlighet att distribuera e-fakturor via följande operatörstjänster:*

- Swedbank, Handelsbanken, Nordea, SEB, Den Danske Bank
- Tieto, CGI, Strålfors, OpusCapita, Pagero, InExchange, Basware, EVRY, Lexmark/ExpertSystems, VismaProceedo, Addett, IntrumJustitia, CrediFlow, EDI Solutions, Logiq, Sproom, Palette, Compello, Liaison Technologies, TrueCommerce